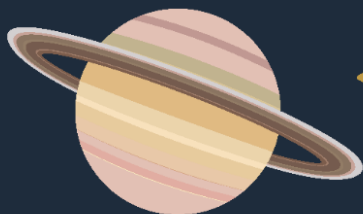




THE PALMDALE AEROSPACE ACADEMY ELEMENTARY HANDBOOK



20
24



661.520.5437



es.tpaa.org

Introduction and Welcome

I am excited to welcome all Junior Griffins and Griffin families to The Palmdale Aerospace Academy Elementary School! As we begin another year together, I appreciate this opportunity to be a part of your child's educational journey. I can't wait to meet everyone and get to know each of you.

We have exciting programs lined up for our Junior Griffins this year where they will be involved in a wonderful year of learning and exploration. Using Project Lead the Way, allows our students to explore science and provides STEM experiences through participating in engineering courses like biomedical science, and computer science. Our Math and English Language Arts program lays the foundation imperative for the growth of our students. TPAA uses a research-based curriculum to enhance reading and writing skills. The elementary school uses the Advancement Via Individual Determination (AVID) program to instruct students in critical thinking skills necessary to succeed as 21st-century learners. At TPAA our students are involved in character development through the Ripples Effect Social Emotional Curriculum to shape and mold our Junior Griffins into responsible, empathetic, and caring citizens.

What is learning if it does not tap into those hidden talents our students have? To ensure that our students have those opportunities, my incredible team of teachers and staff members offer a range of exciting after-school clubs for our students to explore and enjoy these experiences and skills. These STEAM Clubs will include, Robotics, Art, Gardening, American Sign Language (ASL), and a Multicultural club.

School leadership believes schools and families need to work together as an extended family to create a welcoming environment for fostering learning. We must work together to provide opportunities for our students to be empowered to use their creativity and become critical thinkers and informed decision-makers. TPAA staff welcomes you and invites all families to actively participate in their student's learning.

As the school principal, my priority is to provide a learning environment where all students can thrive, and feel safe and happy while they are learning. The TPAA staff will inform families about their student's learning process, after-school clubs, and all school-community events through our School Newsletter, ParentSquare, and ClassDojo. If you have questions or concerns you may want to discuss, please do not hesitate to contact your student's teacher or school administration. I look forward to a year full of learning new things and having fun at school.

Sincerely,
Julie Fawcette
Elementary School Principal

Bell Schedule



TPAA Elementary Bell Schedules 2024-2025



TK Schedule		Kindergarten Schedule		1st Grade Schedule	
Start Time	Subject	Start Time	Subject	Start Time	Subject
7:30 a.m. - 7:45 a.m.	Breakfast	7:30 a.m. - 7:45 a.m.	Breakfast	7:10 a.m.	Breakfast
7:45 a.m.	School Starts	7:45 a.m.	School Starts	7:45 a.m.	School Starts
9:00 a.m. - 9:20 a.m.	Recess / Snack	9:00 a.m. - 9:20 a.m.	Recess / Snack	9:20 a.m. - 9:40 a.m.	Recess / Snack
9:20 a.m.	Class in Session	9:20 a.m.	Class in Session	9:40 a.m.	Class in Session
11:25 a.m. - 11:45 a.m.	Lunch	11:25 a.m. - 11:45 a.m.	Lunch	11:25 a.m. - 11:45 a.m.	Playtime
11:05 a.m. - 11:25 a.m.	Playtime	11:05 a.m. - 11:25 a.m.	Playtime	11:05 a.m. - 11:25 a.m.	Lunch
11:45 a.m.	Class in Session	11:45 a.m.	Class in Session	11:45 a.m.	Class in Session
2:30 p.m.	School Ends	2:30 p.m.	School Ends	2:30 p.m.	School Ends
2nd Grade Schedule		3rd Grade Schedule		4th Grade Schedule	
Start Time	Subject	Start Time	Subject	Start Time	Subject
7:10 a.m.	Breakfast	7:10 a.m.	Breakfast	7:10 a.m.	Breakfast
7:45 a.m.	School Starts	7:45 a.m.	School Starts	7:45 a.m.	School Starts
9:40 a.m. - 10:00 a.m.	Recess / Snack	10:00 a.m. - 10:20 a.m.	Recess / Snack	10:10 a.m. - 10:30 a.m.	Recess / Snack
10:00 a.m.	Class in Session	10:20 a.m.	Class in Session	10:30 a.m.	Class in Session
11:50 a.m. - 12:10 p.m.	Lunch	11:50 a.m. - 12:10 p.m.	Playtime	12:35 p.m. - 12:55 p.m.	Playtime
12:10 p.m. - 12:30 p.m.	Playtime	12:10 p.m. - 12:30 p.m.	Lunch	12:55 p.m. - 1:15 p.m.	Lunch
12:30 p.m.	Class in Session	12:30 p.m.	Class in Session	1:15 p.m.	Class in Session
2:30 p.m.	School Ends	2:30 p.m.	School Ends	2:30 p.m.	School Ends
5th Grade Schedule		SAI TK - 2nd Grade Schedule		SAI 3rd - 5th Grade Schedule	
Start Time	Subject	Start Time	Subject	Start Time	Subject
7:10 a.m.	Breakfast	7:10 a.m.	Breakfast	7:10 a.m.	Breakfast
7:45 a.m.	School Starts	7:45 a.m.	School Starts	7:45 a.m.	School Starts
10:20 a.m. - 10:40 a.m.	Recess / Snack	9:40 a.m. - 10:00 a.m.	Recess / Snack	10:20 a.m. - 10:40 a.m.	Recess / Snack
10:40 a.m.	Class in Session	10:00 a.m.	Class in Session	10:40 a.m.	Class in Session
12:35 p.m. - 12:55 p.m.	Lunch	11:50 a.m. - 12:10 p.m.	Lunch	12:35 p.m. - 12:55 p.m.	Lunch
12:55 p.m. - 1:15 p.m.	Playtime	12:10 p.m. - 12:30 p.m.	Playtime	12:55 p.m. - 1:15 p.m.	Playtime
1:15 p.m.	Class in Session	12:30 p.m.	Class in Session	1:15 p.m.	Class in Session
2:30 p.m.	School Ends	2:30 p.m.	School Ends	2:30 p.m.	School Ends

Wednesday/Minimum Day Schedule



2024-2025

School Starts at 7:45 a.m. to 12:30 p.m.

REVISED 6/17/24

Wednesday /Minimum Day Recess/Snack Schedule

GRADE	RECESS TIMES
TK & K	8:45 a.m. - 9:05 a.m.
1	8:45 a.m. - 9:05 a.m.
2 / SAI TK-2	9:05 a.m. - 9:25 a.m.
3	9:25 a.m. - 9:45 a.m.
4	9:40 a.m. - 10:00 a.m.
5 / SAI 3-5	9:50 a.m. - 10:10 a.m.

Wednesday/Minimum Day Lunch Schedule

GRADE	PLAY TIME	LUNCH TIME
TK & K	10:15 a.m. - 10:35 a.m.	10:35 a.m. - 10:55 a.m.
1	10:35 a.m. - 10:55 a.m.	10:15 a.m. - 10:35 a.m.
2 / SAI TK-2	11:20 a.m. - 11:40 a.m.	11:00 a.m. - 11:20 a.m.
3	11:00 a.m. - 11:20 a.m.	11:20 a.m. - 11:40 a.m.
4	11:45 a.m. - 12:05 p.m.	12:05 p.m. - 12:25 p.m.
5/SAI 3-5	12:05 p.m. - 12:25 p.m.	11:45 a.m. - 12:05 p.m.

The Palmdale Aerospace Academy prepares students for college and a wide variety of careers in the science and engineering fields, at the same time providing a “homegrown workforce” for a wide variety of local high tech firms. Through an innovative combination of programs designed to boost life skills as well as academic success, we promise our students and our community that every student who graduates will leave here with a clear college and/or career master plan.

Vision

The TPAA Elementary School will provide a high quality instructional program rooted in STEM principles to engage students in grades TK-5 into science and engineering content that will pave the way for a smooth transition to the 6-12 campus and beyond.

Philosophy

At The Palmdale Aerospace Academy, we believe: The Palmdale community has a responsibility to educate its young people in the best way possible. Each student deserves the opportunity to design, create, and explore new ideas. Students of all races, ethnicities, backgrounds, and socioeconomic levels deserve an equal opportunity to achieve academic and professional success. All students, by the time they leave our school, should be critical thinkers and problem solvers, agile and adaptable collaborators, effective communicators, curious and imaginative thinkers, and college or career ready citizens.

Expectations

Students at The Palmdale Aerospace Academy Elementary school will “S.O.A.R. like a Griffin”. This means:

Safety first

Owning your behavior

Achieving your goals

Respond respectfully

in all areas of the campus. These expectations are meant to be school wide and will be adapted based on grade level. All students will follow the [Expectations Matrix](#).

Family Involvement

The Palmdale Aerospace Academy Elementary will host many opportunities for families to be involved with activities. These may include: Back to School Night, Open House, Classroom Volunteers, etc.

Student Support Services

After School Clubs and Tutoring

Teachers may offer a variety of different after school clubs or tutoring to students. These would be optional to students, and students would have the ability to sign up based on grade level and availability of interests. If a teacher chooses to start up a club or tutoring, they will provide information about it to you, and offer a parent permission slip.

English Language Services

TPAA aims to provide every student with the structure and support necessary to ensure academic growth and success. In order to assure that all students are on an even playing field, services and supports are provided to English language learners. Structured English Immersion in all classes K-5 is provided. SEI classes have English learners and native English speakers together. These classes focus on language acquisition that strengthen skills all students need in a way that English Learners are better able to access and understand. Specific strategies and classroom practices make this possible without losing any of the grade level content. Students are also given the opportunity to improve their skills in designated ELD for 45 minutes per day. ELD curriculum will be California Wonders (TK-3) and English 3D (4-5). These courses work within grade level standards to help build the English language foundation necessary for scholarly success!

Special Education

The Palmdale Aerospace Academy continuum of services enables students with exceptionalities to receive their education in the least restrictive environment as determined by each student's individual need(s). This continuum consists of the provision of specially designed instruction and supplementary services in a variety of settings as determined applicable by FAPE (Free & Appropriate Education). The range of programs and services may include but are **not** limited to:

Related Services:

1. Speech and Language Therapy (SL)
2. Occupational Therapy (OT)
3. Adaptive Physical Education (APE)
4. Counseling & Guidance
5. Transitional Support
6. Consultation Services
7. Resource Program
8. Special Class Program

Counseling

Our TPAA counseling team will dedicate time to ensure that all students are receiving the adequate support for several areas of growth. Areas such as: Social/Emotional, Conflict Resolution, Academic Support, Growth-Mindset and many others. Our site is determined to instill in our student's positive peer-relations by using 21st Century Skills to become ready for the next level.

Assessments

During all testing, please ensure that your child gets plenty of rest and a nourishing breakfast. District-wide, these assessments are used to evaluate curriculum and instructional effectiveness. Individually, the tests are used to evaluate each student's progress. Test results are shared with parents after each testing period.

California Assessment of Student Performance and Progress (CAASPP)

The Smarter Balanced Summative Assessments are part of the state testing system called the California Assessment of Student Performance and Progress (CAASPP). The CAASPP is designed to test students' knowledge and skills in English language arts (ELA) and mathematics. *All students in grades three through five* will take the CAASPP tests.

Physical Fitness Test (PFT)

The Physical Fitness Test (PFT)- FITNESSGRAM® is a comprehensive, health-related physical fitness battery designed to assist students in establishing lifetime habits of regular physical activity. *All students in grade five* will take the PFT.

California Science Test (CAST)

The California Science Test (CAST) is aligned with and measures understanding of the the Next Generation Science Standards (NGSS) curriculum. The CAST test will be administered to *all students in grade five*.

English Language Proficiency Assessments for California (ELPAC)

The English Language Proficiency Assessments for California (ELPAC) is a mandatory state test for English language proficiency (ELP) that must be given to students whose primary language is a language other than English. A state test of ELP will be administered to *all eligible students in kindergarten through grade five*.

Communications

Alerts

The school has the ability to call and email all school families. In order to help ensure that you receive these important messages, please go to es.tpaa.org and make sure that we have the correct email address and phone numbers for us to use. You can update your email address and cell phone number yourself by logging into the parent portal click [Parent Portal](#). Make the necessary changes and click "Update" in each cell that you change. If you have moved or changed your primary home phone number, please contact us to have that information updated in the system.

Class Dojo

Teachers use Class Dojo app to communicate with parents and share reports and student behavior. Each student will receive his/her unique profile which will be used to assign positive or negative points throughout the day. Teachers will use this app to inform parents about the class assignments, projects, announcements and will also use this app as a teaching tool.

Backpack

Elementary school students frequently bring home information from the classroom and the office for parents/guardians to review. Please watch for this information in your child's backpack.

Changes in Student Information

If you have any address, home or work phone number changes during the school year, it is very important that families notify your child's teacher and the office. The office needs current telephone numbers in case you need to be reached during the day. Also, these changes will be used to keep school census information up-to-date. Families will then be assured of receiving all school-related mailings.

If you have moved or changed your primary home phone number, please contact us to have that information updated in the system. Contact us with questions at (661) 520-5437.

Parent-Teacher Conferences

TPAA Elementary School recognizes the importance of families and teachers working together. Families and teachers communicate and build relationships at conferences. You are always welcomed to schedule a conference with your student's teacher throughout the school year. Please come prepared with any questions you have concerning your child's education and social adjustment.

Contacting Your Child

If you need to contact your child during the school day, call the school's office. Students are not permitted to use cell phones during the day. It is important that you contact your child's school before 2 p.m. if there are changes to your child's normal after school routine that affects their mode of transportation. Please do not email teachers with end of the day messages as they may not be received on time.

Email

Email is one of the most cost-effective, timely, efficient ways for your teacher, principal, and the district administration to communicate with families. You can update your email address and cell phone number yourself by logging into the parent portal and click on [ParentPortal](#). Make the necessary changes and click "Update" in each cell that you change.

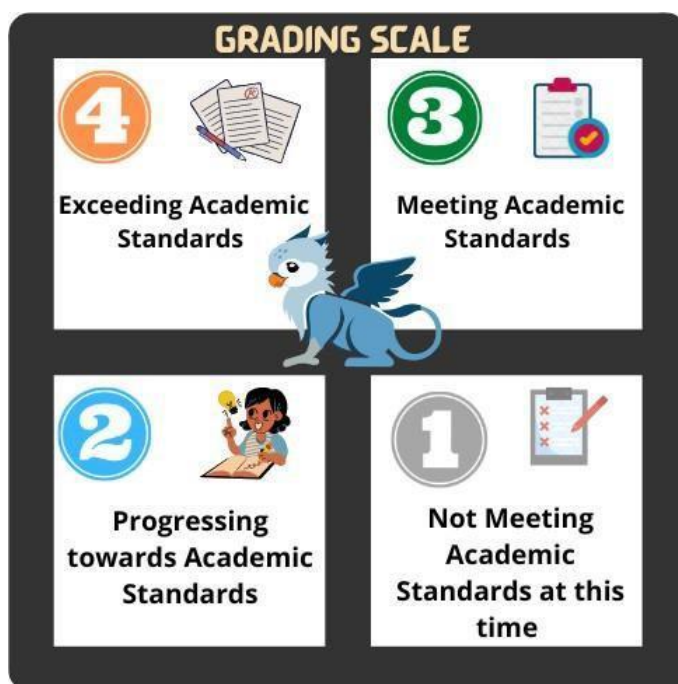
If you have moved or changed your primary home phone number, please contact us to have that information updated in the system.

End of Semester Report Cards

End of semester report cards will be available online by logging onto the TPAA Elementary school website, es.tpaa.org, with your username and password. If you need assistance with your username or password, contact (661)520-5437. End of semester report cards and progress reports can also be accessed on Parent Plus. The timeline for grading and reporting will be posted on the website- school officials will inform families when report cards are ready to view.

Overall Grade Calculation

TPAA uses standards-based grading which measures students' knowledge of grade-level standards over time by reporting the most recent, consistent level of performance.



While all of our scores are on a 1-4 scale, we do calculate a converted numeric grade (on a 1-100 scale) for student transcripts. We use the following grade conversions:

4=90-100%

3=70-89%

2=50-69%

1=0-49%

Grading Scale

All assessments are scored on a 1-4 scale using a common rubric across all standards.

- 4: In addition to score 3 performance, in-depth inferences and applications that go beyond what was taught.
- 3: No errors or omissions regarding any of the information and/or processes (simple or complex) that were explicitly taught.
- 2: No major errors or omissions regarding the simpler details and processes but major errors or omissions regarding the more complex ideas and processes.
- 1: With help, a partial understanding of some of the simpler details and processes and some of the more complex ideas and processes.

Parent Problem Solving How To's

The process described below is structured to promote resolving situations quickly to the satisfaction of all parties involved. This process also encourages those people closest to the situation to examine and develop solutions to concerns. A positive resolution of these situations enhances communication, builds trust between members of the school community, and benefits the educational program for the students. These are the steps designed to resolve problem situations quickly and satisfactorily. Please use these steps if you have a concern:

Step 1 – Contact the appropriate staff member:

The first step in resolving a concern is to discuss it with the staff member(s) involved, i.e. the teacher, associate principal, principal, etc. More than 95 percent of all concerns are resolved at this level.

Step 2 – Contact the Assistant principal:

If Step 1 does not resolve the concern, discuss it with the assistant principal. He/she is the instructional leader in charge of the school and the person responsible for handling concerns regarding the school's operation.

Step 3 – Contact the Principal

The principal can share school information and explain policies, guidelines and procedures.

Emergency School Closing Forms

Emergency School Closing Forms will be completed by all families at the beginning of the school year, so that if school is dismissed early students will have a backup plan in place. Students may not remain at school since staff will also face hazardous travel home. If school is dismissed early, the building will be closed for after-school and evening activities (such as sports, scouts, PTSO meetings, and community education classes). If your child goes to an after-school program at a location other than school, please check with them regarding their closing policy. Again, have a backup plan in place.

Expectations of Students

Philosophy of Behavioral Expectations for Students

Students will:

1. Participate fully in the learning experience, including curricular, co-curricular and extracurricular activities during school hours and at all district activities and events.
2. Participate actively in the learning experience by being fully engaged, fully prepared, raising engaging questions, and effectively and positively communicating with all students and staff.
3. Participate actively in the learning experience by sharing information about themselves—strengths, weakness, and culture to create common bonds in curricular, co-curricular and extracurricular activities.
4. Participate actively in the learning experience by respecting differences while asserting perhaps a divergent viewpoint, doing so without harm to the other students, staff, team, other leader, and property.
5. Demonstrate empathy (knowing others) to build fruitful relationships that create a cohesive learning opportunity for all and through self-control behave in an ethical manner during school hours, events, and activities until students are returned home.

Safe and Supportive Schools

The Palmdale Aerospace Academy Elementary School believes each student, regardless of age, race, gender, ability level, religious beliefs, national origin, sexual orientation (actual or perceived), or physical attributes, deserves the right to be educated in an environment that does not interfere with their educational opportunities or ability to participate in school functions or activities or receive school benefits, services, or privileges. To that end, acts of bullying towards another student or groups of students will not be tolerated and will be dealt with in a swift and serious manner.

Our intent is to create and maintain a safe and welcoming environment by taking a proactive rather than reactive approach. To prevent or stop bullying or cyberbullying behaviors we will provide ongoing training around anti-bullying techniques and strategies for all staff and students.

If bullying occurs on any school property (i.e. school building, school grounds, walking route to and from school, school related vehicles) or at any school-related function, school-sponsored activity, event, or trip, the incident should be reported to the building's designated primary contact person (teacher, campus supervisor, counselor, assistant principal, or principal) who will begin an investigation as soon as possible.

If bullying/cyberbullying takes place off of school property and impacts the educational process, it should be reported to the school. In the event an act of cyber-bullying has occurred the same protocol will be followed.

If the result of the investigation concludes bullying or cyberbullying took place the offender(s) could receive consequences ranging from written conduct reports to loss of privileges during the school day to in or out of school suspensions depending on the severity of the incidents.

Student Life

Dress Code

Student Dress Code Policy 4.0: STEM-Business-Casual

The Academy's objective in establishing a STEM-business casual dress code is to allow our students to work comfortably at school while still presenting a professional image to the public, much as they will be expected to do in the workplace. We recognize that appropriate work attire varies widely in the aerospace industry and other STEM-based career fields.

In general, clothing that works well for the beach, yard work, exercise sessions, and sports contests, will not be appropriate for a professional appearance at The Academy. Clothing that reveals your back, chest, feet, stomach, or undergarments is inappropriate for the workplace and will not be allowed at The Academy. Clothing with words, terms, or pictures that may be offensive to other students or staff is also prohibited. The Academy encourages clothing that has our school logo. Clothing with college or university names and logos is also acceptable and encouraged.

Definitions:

S.O.A.R. Reflection - On the ES campus, the acronym S.O.A.R. stands for Safety First, Own your behavior, Achieve your goals, and Respond respectfully. These four words are the pillars that outline the school wide behavioral expectations of the academy. The reflection piece will be assigned via Ripple Effects.

S.O.A.R. Reflection - On the MS/HS campus, the acronym S.O.A.R. stands for Safety, Ownership, Accountability, and Respect. These four words are the pillars that outline the school wide behavioral expectations on the secondary side. The reflection piece will be assigned via Ripple Effects.

Ripple Effects - Ripple Effects for Teens is a comprehensive online intervention system is used across tiers and settings for students in grades 6-12. Students are assigned modules from various topic ranging from S.E.L., substance abuse, behavioral, and mental health support.

Baggy pants - Excessively baggy pants refer to trousers or jeans that are extremely oversized beyond the natural contours of the wearer's body. This can result in the pants poofy excessively at the ankles or sagging low on the hips or buttocks. The excess

fabric creates a loose appearance that may impede movement and present a safety hazard.

Guide to Business Casual Dressing for The Academy

General Guidelines

- In general, clothing needs to be appropriate size.
- Clothing should be clean, neat, and appropriate for a professional learning environment.
- Clothing that reveals the back, chest, feet, stomach, or undergarments is inappropriate.
- Offensive clothing, including items with inappropriate words, terms, or pictures, or any alcohol and drug-referenced items is prohibited.
- The Academy encourages clothing with the school logo or college/university logos

Slacks, Pants, Jeans, Shorts, and Suit Pants

- **Appropriate:**
 - Slacks, such as Dockers, are acceptable and encouraged.
 - Jeans are permitted, however they must not have any holes or tears that reveal skin.
 - Shorts, including Bermuda shorts, and capris are acceptable. The length should not be higher than the length of the student's middle fingertips when the arms are straight at their side.
- **Inappropriate:**
 - Sweatpants, pajama pants, bib overalls, flannel pants.
 - Excessively baggy pants.
 - Pants sagging below the waist.

Skirts, Dresses, and Skirted Suits

- **Appropriate:**
 - Casual dresses, sundresses, and skirts are allowed. The length should not be higher than the length of the student's fingertips when arms are straight at their side.
- **Inappropriate:**
 - Mini-skirts, beach dresses, strapless and spaghetti-strap dresses are not acceptable.

Shirts, Tops, Blouses, and Jackets

- **Appropriate:**
 - Dress shirts, polo shirts, and turtlenecks are acceptable.
 - When student-athletes have a TPAA game, or on pre-approved spirit days, students are allowed to wear sports jerseys.

- Sleeveless shirts and blouses with a collar are allowed.
- **Inappropriate:**
 - Tank tops, midriff tops, halter-tops and tube tops ; Clothing with mesh or lace patterns exposing skin.

Sweatshirts, Sweaters and Hoodies

- **Appropriate:**
 - Sweatshirts, sweaters, and hoodies are allowed, given the clothing worn underneath conforms to The Academy's established dress code policy.
- **Inappropriate:**
 - Students are not allowed to wear their hoods over their heads in class.

Shoes and Footwear

For safety reasons, all footwear worn at school must have closed toes and closed heels.

- **Appropriate:**
 - Athletic or walking shoes, loafers, sneakers, boots, leather deck-type shoes, and flats are permitted. Shoes with heels are allowed, provided the heel is no more than one-inch in height.
 -
- **Inappropriate:**
 - Crocs, flip-flops, sandals, slippers, steel-toed or composite boots.

Headwear

- **Appropriate:**
 - Hats, hoodies, visors, and beanies used to accommodate weather conditions are permitted outdoors, students will be expected to remove hats while indoors.
 - Hats should have the brim facing the front of the student's head.
 - Religious, cultural, or traditional headwear at all times.
- **Inappropriate:**
 - Hats worn backward or to the side are not permitted.
 - Face masks (except for medical reasons), ski masks, or any mask covering the face.

If clothing fails to meet the above-mentioned standards, as determined by The Academy's faculty, staff, and/or administration, progressive disciplinary action will be applied.

Progressive Discipline:

- **1st offense:**
 - i. Verbal warning
 - ii. Students will be assigned “loaners” for the day
- **2nd offense:**
 - i. Parent call home
 - ii. Students will be assigned “loaners” for the day
 - iii. 1 S.O.A.R Reflection; Campus Supervision will call home,
- **3rd offense:**
 - i. Students will be assigned “loaners” for the day.
 - ii. Administrator-Parent/Guardian-Student conference will be scheduled
 - iii. The Academy reserves the right to remove any student who fails to comply with the aforementioned dress code policy from an extracurricular activity.

Conclusion

If clothing fails to meet the above-mentioned standards, as determined by The Academy’s faculty, staff, and/or administration, the student will be asked not to wear the inappropriate item to school again. If the problem persists, the student will receive a verbal warning offense and may be sent to the front office to call home for a change of clothes. Additionally, progressive disciplinary action will be applied if dress code violations continues.

Attendance

We believe each student should be in school every day. Regular school attendance is directly related to success in academic work, benefits students socially, provides opportunities for important communications between teachers and students, and establishes regular habits of dependability important to the future of the student. Class attendance is a joint responsibility to be shared by the student, parent or guardian, teacher, and administrators.

In our project-based learning environment, it can be difficult for students to “make up” work that they miss, since projects often involve collaborative activities. When students are absent, often there is simply no way for them to make-up the missed experience of the day. Please encourage your student to attend school every day. We ask families to avoid scheduling appointments or other activities during school hours if possible.

Perfect Attendance means that a student is at school all day, every day, for the entire school year. This means that a student has no tardies, early releases, or full or partial absences (excused or otherwise) on their attendance record. We encourage all of our students to attend school whenever they are well enough to do so.

Late Arrival/ Early Departure

The Palmdale Aerospace Academy Elementary School students arriving late or leaving early must have parents call the attendance line. The message should include the parent/guardian’s name, student name, and reason for absence/ Excused reasons for

being late or leaving early will follow the same listing as excused absences. Students who are late due to oversleeping or missing their ride are considered unexcused and may be counted as tardy or in some cases, as an unexcused absence. We will be unable to dismiss students from school within 30 minutes of the end of the school day. Before 2:00 p.m. for any early releases. Students with tardies or early releases will not qualify to receive perfect attendance.

Excused Absences

Of course, we understand that, on occasion, students may be absent from school for legitimate reasons (these reasons include illness, bereavement, medical/dental appointments that are unavoidable, etc.). For each student absence, the parent or guardian must clear the absence within 5 days of the absence date. Absences not cleared within the five-day requirement will require a doctor's note to clear. You may clear absences either by:

1. Submitting a written note, signed and dated by the parent or guardian, with the following information:
 - a. Name of student
 - b. Name of parent/guardian or parent representative
 - c. Date or dates of absence
 - d. Reason for absence
2. Contacting the Academy by phone or in person to excuse the absence. When speaking to the school's attendance clerk, please report the following information:
 - a. Name of student
 - b. Name of parent/guardian or parent representative
 - c. Date or dates of absence
 - d. Reason for absence

Tardiness

At The Palmdale Aerospace Academy, we are committed to helping our students become college and career ready. To that end, we want students to be responsible for their own schedule. We do not ring bells at the start and end of each period. Instead, when class ends, we expect students to proceed promptly to their next class. The instructional day begins at 7:45am. Students are expected to be in their seats and ready to begin class at this time. Any student that walks on campus after this time will be marked Tardy - unexcused - unless they provide a note to the attendance clerk at the time of arrival with an excusable reason and will be given a pass to class. Students are not to be in the halls after class begins without an official pass. Per California Ed Code Section 48205, tardiness will be excused only for the following reasons:

- Student Illness
- Doctor/Dental Appointment
- Court Appearance
- Religious Services or Observation
- Educational/Testing Appointment

Unfortunately, car trouble, traffic, weather, waking up late, etc. are not excusable reasons and will be considered unexcused.

Excessive Absences/Truancy

- Students with unexcused absences may be required to complete one hour of after school work for each unexcused absence. This work will be completed with

the teacher of record or with administration.

- Students with unexcused full-day absences may be required to complete either two hours of after schoolwork for each unexcused full-day absence or one day of Saturday school, depending upon program. This work may be completed with the teacher(s) of record or with administration.
- Any student with three or more unexcused absences (partial or full day) may be considered habitually truant. (Board policy SP #002)

Field Trips

Field trips are designated for each grade level. Permission slips and information will be sent home prior to the trip. The permission slip and payment (if any) should be returned to your child's classroom teacher as soon as possible. No student will be permitted to go on a field trip without a signed permission slip. No child will be denied the opportunity to go on a field trip because of its cost. If your child needs financial assistance in order to participate in a field trip or other school activity, please contact your school principal.

Homework/Study Time

Homework/study time policies vary from grade to grade, among the teachers, and from subject to subject. Literacy is the foundation of all student achievement; it is our expectation that all students spend a minimum of 15 minutes each day reading. Occasionally, parents misunderstand the difference between homework and "unfinished work" or "make-up work". Unfinished work and make-up work are not considered to be homework / study time by the school. Rather they are an individual responsibility that the student is expected to complete on his/her own time.

Lost and Found

Please label all items of clothing. Students always have access to the lost and found area at their school. Parents are encouraged to look through the lost and found items on conference days and times they visit the school. If you do not find a lost item, please ask in the office. Unclaimed items will be donated at various times throughout the year.

Breakfast, Lunch and Party Foods

Students can either bring a lunch from home or purchase a lunch at school with milk included. A student bringing a lunch from home can purchase milk. Reduced-price and free breakfasts and lunches are available for those who qualify.

Lunch menus and answers to frequently asked questions are available online at es.tpaa.org.

Homemade food is not permitted in classrooms during the school day for sharing at parties or celebrations. Only store purchased food and small business food with proper labels, can be shared with other students.

Recess/Playground

Students will have approximately 20 minutes for recess and will go outside for recess (weather pending). Should there be a request for a child to stay indoors, a doctor's request / permission must be provided and should state how long the restriction is to remain in effect. It is important that children be prepared to go outside with appropriate outdoor clothing: boots, mittens, gloves, jackets, long/short pants, and hats.

All playgrounds are adult supervised and have the necessary equipment needed for recess activities. Students should not bring their personal equipment (balls, bats, footballs, frisbees, toys, electronics, etc.) from home, as TPAA is not responsible for lost, stolen or damaged personal items that students bring to school.



TPAA ES Outdoor Activity Weather Guidelines

Temperature	<32°	33° - 40°	90° - 94°	95° ≥ 99°	100° >
Black Top			✓ Limit Time ✓ No Sitting ✓ No Prolonged Standing	✓ Prohibit Black Top Use	✓ Prohibit Black Top Use
Exercise			✓ Limited ✓ No Running ✓ Not on Black Top	✓ Stretching on Grass or Shade Area	✓ None (Unless in A/C room.)
Activities	Indoor	Indoor, if possible	✓ Shade ✓ Indoor ✓ Non-Strenuous Team	✓ Quiet Activities in Shade or Indoors ✓ Alternative Classroom Activities i.e., Health, Science Unit	✓ Mandatory Non Physical, Quiet Activity in Shade or Indoors.
Water			✓ Available and Encourage	✓ Available and Encourage	✓ Available and Encourage



*Rain, Snow, Sleet, Hail (Inclement weather dismissal)

Playground Behavior

Specific behaviors are necessary to provide a safe environment on the playground. These guidelines are shared with all students, posted in classrooms, and will be reinforced by the playground supervisors. If students choose inappropriate behavior on the playground, specific consequences may occur.

Weather

The decision on whether or not to keep the students indoors is made each day prior to lunch. The following weather conditions necessitate the students to remain inside for recess with alternative recreation provided: it is raining, the temperature drops below 33 degrees, or the wind-chill is 99 degrees or above. Other weather circumstances could also lead to students remaining inside for recess.

Student Telephone Use

General student use of the school telephone is limited; students may use the telephone at school only when absolutely necessary. Arrangements for transportation, visiting or going home with another child, or other social reasons should be arranged before the child leaves home in the morning. Parents needing to leave a message for their child should contact the school office prior to 2:00 p.m. Parents should not contact their children via text, personal calls, etc. during the school day.

Technology

Electronic Devices

All students have access to technology as learning tools for all grade levels, TK-5th. Your child's teacher will communicate with you regarding specific classroom procedures and expectations. Filtered and monitored internet access is provided when the student connects to our wireless network. If students bring a mobile device to school, the school is not responsible for loss, damage, or theft. Students using personal electronic equipment during the day without teacher permission may lose possession of the item, and parents may be asked to pick the item up in the school office. Personal electronic devices such as laser pointers, electronic games and devices are not allowed at school. If items are confiscated they will be put in the office and the parent or guardian will have to retrieve it from the office. If items are not picked up by the last day of school they will be donated or trashed.

Please remember that all existing policies and behavior guidelines that apply to student conduct on school premises and at school-related activities similarly apply to the online environment. Part of being a successful citizen is understanding that social media and digital communication are important parts of our world today. While access to information can result in incredible advantages, it can also create new responsibilities. All TPAA students are expected to exercise responsible digital citizenship at all times. No taking pictures or videos of students at school or posting online, in addition no use of social media while on campus.

Student Internet Use Policy

The Internet is a place for the exchange of ideas and information. Accordingly, the Internet is an excellent educational tool that allows students to access a wide variety of information to supplement academic study and research. The Palmdale Aerospace Academy ("School" or "Academy") provides students with Internet access and email accounts to further their education and research. However, the access the Internet provides to computers and people across the world also provides access to materials that do not have educational value in a school setting. As such, students may encounter information and ideas they may consider obscene, controversial, abusive, or otherwise offensive. Despite these risks, the Academy believes that the value of the educational information available on the Internet far outweighs the risk that students may access information that is not consistent with educational goals and purposes. The Academy has developed and adopted this Student Internet Use Policy and Agreement ("Policy") to ensure that student access to and use of the Internet is consistent with the educational goals and purposes of the Academy. This Policy sets forth student responsibilities and duties when accessing and using the Internet through Academy equipment and resource networks and when using email accounts maintained by the Academy. The Academy has deemed certain uses of the Internet inappropriate for an educational setting and therefore not appropriate for use with Academy equipment and resource networks. The Academy stresses that an inappropriate use does not always mean that the use is in itself "bad" or illegal, but only that the use does not further the educational goals and purposes of the Academy. In addition to the below identified policies, the Academy will use technology protection measures that protect against Internet access (by both minors and adults) to visual depictions that are obscene, child pornography, or with respect to use by minors, harmful to minors. These measures may include, but are not limited to, installing a blocking system to block specific internet sites, setting Internet browsers to block access to adult sites, using a filtering system that will filter all Internet traffic and report potential instances of misuse and using a spam filter. Students are reminded that their use of Academy equipment and resource networks reflect upon the Academy, and Students should guide their activities accordingly.

TPAA Student Technology Use Agreement

Please remember that all existing policies and behavior guidelines that apply to student conduct on school premises and at school-related activities similarly apply to the online environment. Part of being a successful citizen is understanding that social media and digital communication are important parts of our world today. While access to information can result in incredible advantages, it can also create new responsibilities. All TPAA students are expected to exercise responsible digital citizenship at all times.

Respect and protect your privacy and the privacy of others by:

1. Using only accounts assigned to you.
2. Only viewing or using passwords, data, drives, or networks to which you are authorized.
3. Never distributing private information about yourself or others.

4. Respect and protect the integrity, availability, and security of all electronic resources by:
 - a. Observing all TPAA Internet filters and posted network security practices.
 - b. Reporting security risks or violations to a teacher or administrator.
 - c. Not destroying or damaging data, equipment, networks, or other resources that do not belong to you (not hacking, uploading, downloading or creating computer viruses, sending mass emails or spam, or causing a disruption to electronic services).
 - d. Sharing technology resources with other users by not deliberately causing network congestion or consuming excessive electronic storage.
 - e. Immediately notifying a staff member or administrator of computer or network malfunctions.

Respect and protect the intellectual property rights of others by:

1. Following copyright laws (not making illegal copies of music, pictures, images, videos, games, software, apps, files or movies).
2. Citing sources when using others' work (not plagiarizing).

Respect our community by:

1. Communicating only in ways that are kind and respectful.
2. Reporting threatening or inappropriate materials to a teacher or administrator.
3. Not intentionally accessing, transmitting, copying, or creating material that violates the school's code of conduct (such as messages/content that are pornographic, obscene, threatening, discriminatory, harassing, intimidating or bullying).
4. Not intentionally accessing, transmitting, copying, or creating material that is illegal (such as obscenity, stolen materials, impersonating another person for harmful purposes, or illegal copies of copyrighted works).
5. Not using the resources to further other acts that are criminal or violate the school's standards for student behavior, such as cheating.
6. Refraining from buying, selling, advertising, or otherwise conducting business, unless approved as a school project.
7. Participating positively in all digital learning environments and refraining from behaviors that negatively impact your peers or staff members.

Consequences for Violations: Violations may result in the loss of your privileges to use the school's information technology resources. Violations may also result in disciplinary action up to and including suspension or expulsion, depending on the degree and severity of the violation.

CALIFORNIA EDUCATION CODE FOR STUDENT DISCIPLINE

Students who display inappropriate behavior may be subject to suspension as outlined in the California State Education Code 48900 and 48915. A student may be suspended or expelled for acts which are related to school activity or attendance while on the school grounds, while going to or coming from school, during the lunch period whether on or off campus, and during or while going to or coming from a school sponsored activity.

EDUCATION CODE, SECTION 48900:

A student who has committed the following acts is subject to discipline by suspension or expulsion: (a)(1) Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person. (a)(2) Willfully used force or violence upon the person of another, except in self-defense.

- (b) Possessed, sold or otherwise furnished any firearm, knife, explosive, or other dangerous object unless, in the case of possession of any such object, the pupil had obtained written permission to possess the item from a certificated school employee, which is concurred in by the principal or the designee of the principal.
- (c) Unlawfully possessed, used, sold, or otherwise furnished, or been under the influence of, any controlled substance listed in Chapter 2 (commencing with Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code, an alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind.
- (d) Unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any controlled substance listed in Chapter 2 (commencing with Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code, an alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind, and then either sold, delivered, or otherwise furnished to any person another liquid, substance, or material and represented the liquid, substance, or material as a controlled substance, alcoholic beverage, or intoxicant.
- (e) Committed or attempted to commit robbery or extortion.
- (f) Caused or attempted to cause damage to school property or private property.
- (g) Stole or attempted to steal school property or private property.
- (h) Possessed or used tobacco, or any products containing tobacco or nicotine products, including, but not limited to, cigarettes, cigars, miniature cigars, clove cigarettes, smokeless tobacco, snuff, chew packets, and betel. However, this section does not prohibit use or possession by a pupil of his or her own prescription products.
- (i) Committed an obscene act or engaged in habitual profanity or vulgarity.
- (j) Unlawfully possessed or unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any drug paraphernalia, as defined in Section 11014.5 of the Health and Safety Code.
- (k)
 - (1) Disrupted school activities or otherwise willfully defied the valid authority of supervisors, teachers, administrators, school officials, or other school personnel engaged in the performance of their duties.
 - (2) Except as provided in Section 48910, a pupil enrolled in Kindergarten or any of grades 1 to 3, inclusive, shall not be suspended for any of the acts enumerated in this subdivision, and this subdivision shall not constitute grounds for a pupil enrolled in Kindergarten or any of grades 1 to 12, inclusive, to be recommended for expulsion. This paragraph shall become inoperative on July 1, 2018, unless a later enacted statute that becomes operative before July 1, 2018, deletes or extends that date.
- (l) Knowingly received stolen school property or private property.
- (m) Possessed an imitation firearm. As used in this section, means a replica of a firearm that is so substantially similar in physical properties to an existing firearm as to lead a reasonable person to conclude that the replica is a firearm.
- (n) Committed or attempted to commit a sexual assault as defined in Section 261, 266c, 286, 288, 288a, or 289 of the Penal Code or committed a sexual battery as defined in Section 243.4 of the Penal Code.
- (o) Harassed, threatened, or intimidated a pupil who is a complaining witness or witness in a school disciplinary proceeding for the purpose of either preventing that pupil from being a witness or retaliating against that pupil for being a witness, or both.
- (p) Unlawfully offered, arranged to sell, negotiated to sell, or sold the prescription drug Soma.
- (q) Engaged in, or attempted to engage in, hazing. For purposes of this subdivision, "hazing" means a method of initiation or pre-initiation into a pupil organization or body, whether or not the organization of body is officially recognized by an educational institution, which is likely to cause serious bodily injury or personal degradation or disgrace resulting in physical or mental harm to a former, current, or prospective pupil. For purposes of this subdivision, "hazing" does not include athletic events or school-

- sanctioned events.
- (r) Engaged in an act of bullying. For purposes of this subdivision, the following terms have the following meanings:
- (1) "Bullying" means any severe or pervasive physical or verbal act or conduct, including communications made in writing or by means of an electronic act, and including one or more acts committed by a pupil or group of pupils as defined in Section 48900.2, 48900.3, or 48900.4, directed toward one or more pupils that has or can be reasonably predicted to have the effect of one or more of the following:
 - (A) Placing a reasonable pupil or pupils in fear of harm to that pupil's or those pupils' person or property.
 - (B) Causing a reasonable pupil to experience a substantially detrimental effect on his or her physical or mental health.
 - (C) Causing a reasonable pupil to experience substantial interference with his or her academic performance.
 - (D) Causing a reasonable pupil to experience substantial interference with his or her ability to participate in or benefit from the services, activities, or privileges provided by a school.
 - (2)
 - (A) "Electronic act" means the transmission, by means of an electronic device, including, but not limited to, a telephone, wireless telephone, or other wireless communication device, computer, or pager, of a communication.
 - (i) A message, text, sound, or image.
 - (ii) A post on a social network Internet Web site including, but not limited to:
 - (I) Posting to or creating a burn page. "Burn page" means an Internet Web site created for the purpose of having one or more of the effects listed in paragraph. (1).
 - (II) Creating a credible impersonation of another actual pupil for the purpose of having one or more of the effects listed in paragraph (1). "Credible impersonation" means to knowingly and without consent impersonate a pupil for the purpose of bullying the pupil and such that another pupil would reasonably believe, or has reasonably believed, that the pupil was or is the pupil who was impersonated.
 - (III) Creating a false profile for the purpose of having one or more of the effects listed in paragraph (1). "False profile" means a profile of a fictitious pupil or a profile using the likeness or attributes of an actual pupil other than the pupil who created the false profile.
 - (B) Notwithstanding paragraph (1) and subparagraph (A), an electronic act shall not constitute pervasive conduct solely on the basis that it has been transmitted on the Internet or is currently posted on the Internet.
 - (3) "Reasonable pupil" means a pupil, including, but not limited to, an exceptional needs pupil, who exercises average care, skill, and judgment in conduct for a person of his or her age, or for a person of his or her age with his or her exceptional needs.
- (s) A pupil may not be suspended or expelled for any of the acts enumerated unless that act is related to school activity or school attendance occurring within a school under the jurisdiction of the superintendent or principal or occurring within any other school district. A pupil may be suspended or expelled for acts that are enumerated in this section and related to school activity or attendance that occur at any time, including, but not limited to, any of the following.
- (1) While on school grounds.
 - (2) While going to or coming from school.
 - (3) During the lunch period whether on or off the campus.
 - (4) During, or while going to or coming from, a school sponsored activity.
- (t) A pupil who aids or abets, as defined in Sec. 31 of the Penal Code, the infliction or attempted infliction of physical injury to another person may suffer suspension, but not expulsion, pursuant to the provisions of this section, except that a pupil who has been adjudged by a juvenile court to have committed, as an aider and abettor, a crime of physical violence in which the victim suffered great bodily injury or serious bodily

injury shall be subject to discipline pursuant to subdivision (a).

EDUCATION CODE 48900.2: SEXUAL HARASSMENT:

In addition to the reasons specified in Section 48900, a pupil may be suspended from school or recommended for expulsion if the superintendent or the principal of the school in which the pupil is enrolled determines that the pupil has committed sexual harassment as defined in Section 212.5.

For the purpose of this chapter, the conduct described in Section 212.5 must be considered by a reasonable person of the same gender as the victim to be sufficiently severe or pervasive to have a negative impact upon the individual's academic performance or to create an intimidating, hostile, or offensive education environment. This section shall not apply to pupils enrolled in kindergarten and grades 1 to 3, inclusive. (Add. Stats. 1992, Ch. 909).

EDUCATION CODE 48900.3: HATE VIOLENCE:

In addition to the reasons specified in Sections 48900 and 48900.2 a pupil in any of grades 4 to 12, inclusive, may be suspended from school or recommended for expulsion if the superintendent or the principal of the school in which the pupil is enrolled determines that the pupil has caused, attempted to cause, threatened to cause, or participated in an act of, hate violence.

EDUCATION CODE 48900.4: HARASSMENT, THREATS, OR INTIMIDATION:

In addition to the grounds specified in Sections 48900 and 48900.2, a pupil enrolled in any of grades 4 to 12, inclusive, may be suspended from school or recommended for expulsion if the superintendent or the principal of the school in which the pupil is enrolled determines that the pupil has intentionally engaged in harassment, threats, or intimidation, directed against school district personnel or pupils, that is sufficiently severe or pervasive to have the actual and reasonably expected effect of materially disrupting class-work, creating an intimidating or hostile educational environment.

A pupil may not be suspended or expelled for any of the acts enumerated unless that act is related to school activity or school attendance occurring within a school under the jurisdiction of the superintendent or principal or occurring within any other school district. A pupil may be suspended or expelled for acts that are enumerated in this section and related to school activity or expelled for acts which are enumerated in this section and related to school activity or attendance that occur at any time, including, but not limited to, any of the following:

- (1) While on school grounds.
- (2) While going to or coming from school.
- (3) During lunch period whether on or off the campus.
- (4) During, or while going to or coming from, a school sponsored activity.

It is the intent of the Legislature that alternatives to suspensions or expulsion be imposed against any pupil who is truant, tardy, or otherwise absent from school activities.

EDUCATION CODE 48900.5: REQUIRED OTHER MEANS OF CORRECTION/EXCEPTIONS:

"At the very minimum...students who are threatened with removal from school, depriving them of the fundamental right to a publicly financed education, are entitled to notice of the grounds for the removal and an opportunity to be heard."

(Goss v. Lopez)

Suspension, including supervised suspension as described in Section 48911.1, shall be imposed only when other means of correction fail to bring about proper conduct. A school district may document the other means of correction used and place the documentation in the pupil's record, which may be accessed pursuant to Section 49069. However, a pupil, including an individual with exceptional needs, as defined in Section 560026, may be suspended, subject to Section 1415 of Title 20 of the United States code, for any of the reasons enumerated in Section 48900 upon a first offense, if the principal or superintendent of schools determines that the pupil violated subdivision (a), (b), (c), (d), or (e) of section 48900 or that the pupil's presence causes a danger to persons.

(b) Other means of correction include, but are not limited to, the following:

- (1) A conference between school personnel, the pupil's parent or guardian, and the pupil.
- (2) Referrals to the school counselor, psychologist, social worker, child welfare attendance personnel, or other school support service personnel for case management and counseling.
- (3) Study teams, guidance teams, resource panel teams, or other intervention-related teams that assess the behavior, and develop and implement individualized plans to address the behavior in partnership with the

- pupil and his or her parents.
- (4) Referral for a comprehensive psychosocial or psycho educational assessment, including for purposes of creating an individualized education program, or a plan adopted pursuant to Section 504 of the federal Rehabilitation Act of 1973 (29 U.S.C. Sec. 794(a)).
 - (5) Enrollment in a program for teaching prosocial behavior or anger management.
 - (6) Participation in a restorative justice program.
 - (7) A positive behavior support approach with tiered interventions that occur during the school day on campus.
 - (8) After-school programs that address specific behavioral issues or expose pupils to positive activities and behaviors, including, but not limited to, those operated in collaboration with local parent and community groups.
 - (9) Any of the alternatives described in Section 48900.6. (Amend. Stats. 2012, Ch. 425)

EDUCATION CODE 48900.6: DISCIPLINARY ACTION/COMMUNITY SERVICE:

Instead of disciplinary action prescribed by this article, the principal of a school, the principal's designee, or the superintendent of schools, or the governing board, may require a pupil to perform community service on school grounds during non-school hours. For the purposes of this section "community service" may include, but is not limited to, work performed on school grounds in the areas of outdoor beautification, campus betterment, and teacher or peer assistance programs. This section shall not apply to instance where suspension or expulsion is required by this article. (Add. Stats. 1995, Ch. 972).

EDUCATION CODE 48900.7: SUSPENSION OR EXPULSION FOR TERRORISTIC THREATS:

- (a) In addition to the reasons specified in Sections 48900, 48900.2, 48900.3, and 48900.4, a pupil may be suspended from school or recommended for expulsion if the superintendent or the principal of the school in which the pupil is enrolled determines that the pupil has made terroristic threats against school officials or school property, or both.
- (b) For the purposes of this section, "terroristic threat" shall include any statement, whether written or oral, by a person who willfully threatens to commit a crime which will result in death, great bodily injury to another person, or property damage in excess of one thousand dollars (\$1,000), with the specific intent that the statement is to be taken as a threat, even if there is no intent of actually carrying it out, which, on its face and under the circumstances in which it is made, is so unequivocal, unconditional, immediate, and specific as to convey to the person threatened, a gravity of purpose and an immediate prospect of execution of the threat, and thereby causes that person reasonably to be in sustained fear for his or her own safety or for his or her immediate family's safety, or for the protection of school district property, or the personal property of the person threatened or his or her immediate family. (Add. Stats. 1997, Ch. 405)

EDUCATION CODE 48900.8: SUSPENSION, EXPULSION, PARENT NOTIFICATION AND STATE DEPARTMENT OF EDUCATION REPORT:

For purposes of notification to parents, and for the reporting of expulsion or suspension offenses to the State Department of Education, each school district shall specifically identify, by offense committed, in all appropriate official records of a pupil each suspension or expulsion of that pupil for the commission of any of the offenses set forth in subdivisions (a) to (o), inclusive, of subdivision (a) of, or paragraphs (1) to (4), inclusive of subdivision (c) of, Section 48915. (Add Stats. 1997, Ch637).

EDUCATION CODE SECTION 48915:

- (a) **Mandatory Recommendations, Permissive Expulsions:** Except as provided in subdivisions (c) and (e) the principal or the superintendent of schools shall recommend the expulsion of a pupil for any of the following acts committed at school or at a school activity off school grounds, unless the principal or superintendent finds that expulsion is inappropriate, due to the particular circumstances or that an alternative means of correction would address the conduct.

- (1)(A) Causing serious physical injury to another person, except in self-defense.

Penal Code 243 - Serious Bodily Injury, Definition – Partial Quotation

(f)(4) "Serious bodily injury" means a serious impairment of physical condition including, but not limited to, the following: loss of consciousness; concussion; bone fracture; protracted loss of impairment of function of any bodily member or organ; a wound requiring extensive suturing; and serious disfigurement.

- (1)(B) Possession of any knife or other dangerous object of no reasonable use to the pupil.
- (1)(C) Unlawful possession of any controlled substance listed in Chapter 2 (commencing with Section 11053 of Division 10 of the Health and Safety Code, except for either of the following:
 - (i) The first offense for the possession of not more than one avoirdupois ounce of marijuana, other than concentrated cannabis.
 - (ii) The possession of over-the-counter medication for use by the pupil for medical purposes or medication prescribed for the pupil by a physician.
- (1)(D) Robbery or extortion.
- (1)(E) Assault or battery, as defined in Sections 240 and 242 of the Penal Code, upon any school employee.
- (b) **Dual finding required for 48915(a) and 48900(a), (b), (c), (d) and (e):** Upon recommendation by the principal, superintendent of schools, or by a hearing officer or administrative panel appointed pursuant to subdivision (d) of Section 48918, the governing board may order a pupil expelled upon finding that the pupil committed an act listed in subdivision (a) or in subdivision (a), (b), (c), (d), or (e) of section 48900. A decision to expel shall be based on a finding of one or both of the following:
 - (1) Other means of correction are not feasible or have repeatedly failed to bring about proper conduct.
 - (2) Due to the nature of the act, the presence of the pupil causes a continuing danger to the physical safety of the pupil or others.
- (c) **Mandatory Expulsions (one year from date of expulsion):** Principal or superintendent of schools shall immediately suspend, pursuant to Section 48911, and shall recommend expulsion of a pupil that he or she determines has committed any of the following acts at school or at a school activity off school grounds:
 - (1) Possessing, selling, or otherwise furnishing a firearm. This subdivision does not apply to an act of possessing a fire arm if the pupil had obtained prior written permission to possess the firearm from a certificated school employee, which is concurred in by the principal or the designee of the principal. This subdivision applies to an act of possessing a firearm only if the possession is verified by an employee of a school district.
 - (2) Brandishing a knife at another person. As used in this section, “knife” means any dirk, dagger, or other weapon with a fixed, sharpened blade fitted primarily for stabbing, a weapon with a blade longer than 3 ½ inches, a folding knife with a blade (any size) that locks into place, or a razor with an unguarded blade.
 - (3) Unlawfully selling a controlled substance listed in Chapter 2 (commencing with Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code. (any amount)
 - (4) Committing or attempting to commit a sexual assault as defined in subdivision (n) of Section 48900 or committing a sexual battery as defined in subdivision (n) of Section 48900.
 - (5) Possession of an explosive.

ES TPAA DROP-OFF & PICK-UP PROCEDURES

The principles that TPAA follows for the drop-off and pick-up system are:

1. The safety of the children
2. Cooperation with the staff
3. Consideration of others, and politeness toward, our residential neighbors

The way in which we adhere to these principles is to follow, without exception, the directions listed below:

Students in TK-5th, gates open at 7:00 a.m., and dismissal is 2:30 p.m. (Wednesday 12:30p.m.). Please notify the office if, due to unforeseeable circumstances, you will arrive late to pick-up your child.

Your patience is the key to our success with drop-off and pick-up at the loop.

- No speeding in the loop.*
- Please be cautious of others while driving in the loop.
- Do use the pick-up/drop-off loop lane system for all children in grades TK-5th.
- Do place a **TPAA name card** on your passenger side windshield, showing the name and grade level of your children. This helps speed up the drop off & pick up process. (Extra signs can be requested at front office or elementary@tpaa.org)
- Do access the pick-up/drop-off lane ONLY off 35th street.
- Also note that U-turns at 35th St./ Palmdale Blvd. intersection are also to be avoided, as they are extremely dangerous and discourteous to our residential neighbors and other drivers.
- In the morning please help us to be able to unload your student out of the car as quickly and safely as possible by having your students ready, and saying your goodbye to them, before you come to a complete stop to let them out the car door.
- Please be patient while you wait a few seconds for the student in the car ahead of you to be safely on the sidewalk before you take off.
- Do pull all the way forward as directed by the on-duty staff.
- Do respect our residential neighbors and refrain from blocking or turning in their driveways.
- Do avoid having to park in the loop road during carpool time. If you have front office business or meetings, please find a space in the parking lot or wait until pick-up/drop-off is over. If you need to park during pick-up/drop-off time, use the Palmdale Blvd. entrance.
- Q10 walkway is available for parents & students during drop off & pick up
- Please do not leave vehicles unattended along the loop road.
- Use the crosswalk to bring your children onto campus if you walk to school or park your car on the street. It is extremely unsafe for any child to cross the street or parking lot alone.

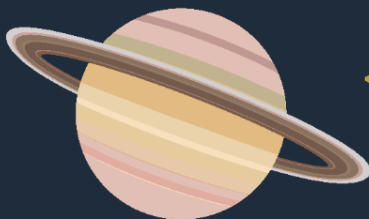
Thank you for your patience while we continue to do our best to get students into your car safely as quickly as we can.

* Please make sure to follow these directives to avoid TPAA from adding additional speed bumps.



THE PALMDALE AEROSPACE ACADEMY PRIMARIA

MANUAL DEL ESTUDIANTE
DE PRIMARIA



20
24



661.520.5437



es.tpaa.org

Introducción y Bienvenida

¡Estoy emocionada de darles la bienvenida a todos los Junior Griffins y familias Griffin a la Escuela Primaria The Palmdale Aerospace Academy! Al comenzar otro año juntos, aprecio esta oportunidad de ser parte del viaje educativo de su hijo. No puedo esperar a conocer a todos y cada uno de ustedes.

Tenemos programas interesantes preparados para nuestros Junior Griffins este año en los que participarán en un maravilloso aprendizaje y exploración. El uso del Proyecto Lidera el Camino (Project Lead the Way) permite a nuestros estudiantes explorar la ciencia y brinda experiencias STEM al participar en cursos de ingeniería como ciencias biomédicas e informática. Nuestro programa de Matemáticas y Lengua y Literatura en Inglés sienta las bases imprescindibles para el crecimiento de nuestros estudiantes. TPAA utiliza un plan de estudios basado en investigaciones para mejorar las habilidades de lectura y escritura. La escuela primaria utiliza el programa Avance a través de la determinación individual (AVID) para instruir a los estudiantes en las habilidades de pensamiento crítico necesarias para tener éxito como estudiantes del siglo

XXI. En TPAA, nuestros estudiantes participan en el desarrollo del carácter a través del plan de estudios socioemocional del efecto dominó para moldear y convertir a nuestros Junior Griffins en ciudadanos responsables, empáticos y solidarios.

¿Qué es el aprendizaje si no aprovechamos esos talentos ocultos que tienen nuestros estudiantes? Para garantizar que nuestros estudiantes tengan esas oportunidades, mi increíble equipo de maestros y miembros del personal ofrecen una variedad de emocionantes clubes extracurriculares para que nuestros estudiantes exploren y disfruten estas experiencias y habilidades. Estos clubes STEAM incluirán robótica, arte, jardinería, lenguaje de señas americano (ASL) y un club multicultural.

El liderazgo escolar cree que las escuelas y las familias deben trabajar juntas como una familia extendida para crear un ambiente acogedor para fomentar el aprendizaje. Debemos trabajar juntos para brindar oportunidades a nuestros estudiantes para que puedan usar su creatividad, convertirse en pensadores críticos y así tomar decisiones informadas. El personal de TPAA le da la bienvenida e invita a todas las familias a participar activamente en el aprendizaje de sus estudiantes.

Como directora de la escuela, mi prioridad es brindar un ambiente de aprendizaje donde todos los estudiantes puedan prosperar y sentirse seguros y felices mientras aprenden. El personal de TPAA informará a las familias sobre el proceso de aprendizaje de sus estudiantes, los clubes extracurriculares y todos los eventos de la comunidad escolar a través de nuestro boletín escolar, ParentSquare y ClassDojo. Si tiene preguntas o inquietudes que desee discutir, no dude en comunicarse con el maestro de su estudiante o con la administración de la escuela. Esperamos tener un año lleno de aprendizaje de cosas nuevas y divertidas en la escuela.

Atentamente,
Julie Fawcette
Directora de la Escuela Primaria

Horario de Clases



Horarios de la Escuela Primaria TPA A 2024-2025



Horario de TK		Horario de Kindergarten		Horario de 1er Grado	
Hora de inicio	Clase	Hora de inicio	Clase	Hora de inicio	Clase
7:30 a.m. - 7:45 a.m.	Desayuno	7:30 a.m. - 7:45 a.m.	Desayuno	7:10 a.m.	Desayuno
7:45 a.m.	Inicio de clases	7:45 a.m.	Inicio de clases	7:45 a.m.	Inicio de clases
9:00 a.m. - 9:20 a.m.	Recreo / Bocado	9:00 a.m. - 9:20 a.m.	Recreo / Bocado	9:20 a.m. - 9:40 a.m.	Recreo / Bocado
9:20 a.m.	Clase en sesión	9:20 a.m.	Clase en sesión	9:40 a.m.	Clase en sesión
11:25 a.m. - 11:45 a.m.	Almuerzo	11:25 a.m. - 11:45 a.m.	Almuerzo	11:25 a.m. - 11:45 a.m.	Tiempo de juego
11:05 a.m. - 11:25 a.m.	Tiempo de juego	11:05 a.m. - 11:25 a.m.	Tiempo de juego	11:05 a.m. - 11:25 a.m.	Almuerzo
11:45 a.m.	Clase en sesión	11:45 a.m.	Clase en sesión	11:45 a.m.	Clase en sesión
2:30 p.m.	Termina la escuela	2:30 p.m.	Termina la escuela	2:30 p.m.	Termina la escuela
Horario de 2do. Grado		Horario de 3er. Grado		Horario de 4to. Grado	
Hora de inicio	Clase	Hora de inicio	Clase	Hora de inicio	Clase
7:10 a.m.	Desayuno	7:10 a.m.	Desayuno	7:10 a.m.	Desayuno
7:45 a.m.	Inicio de clases	7:45 a.m.	Inicio de clases	7:45 a.m.	Inicio de clases
9:40 a.m. - 10:00 a.m.	Recreo / Bocado	10:00 a.m. - 10:20 a.m.	Recreo / Bocado	10:10 a.m. - 10:30 a.m.	Recreo / Bocado
10:00 a.m.	Clase en sesión	10:20 a.m.	Clase en sesión	10:30 a.m.	Clase en sesión
11:50 a.m. - 12:10 p.m.	Almuerzo	11:50 a.m. - 12:10 p.m.	Tiempo de juego	12:35 p.m. - 12:55 p.m.	Tiempo de juego
12:10 p.m. - 12:30 p.m.	Tiempo de juego	12:10 p.m. - 12:30 p.m.	Almuerzo	12:55 p.m. - 1:15 p.m.	Almuerzo
12:30 p.m.	Clase en sesión	12:30 p.m.	Clase en sesión	1:15 p.m.	Clase en sesión
2:30 p.m.	Termina la escuela	2:30 p.m.	Termina la escuela	2:30 p.m.	Termina la escuela
Horario de 5to. Grado		Horario SAI de TK a 2do. grado		Horario SAI de 3° a 5° grado	
Hora de inicio	Clase	Hora de inicio	Clase	Hora de inicio	Clase
7:10 a.m.	Desayuno	7:10 a.m.	Desayuno	7:10 a.m.	Desayuno
7:45 a.m.	Inicio de clases	7:45 a.m.	Inicio de clases	7:45 a.m.	Inicio de clases
10:20 a.m. - 10:40 a.m.	Recreo / Bocado	9:40 a.m. - 10:00 a.m.	Recreo / Bocado	10:20 a.m. - 10:40 a.m.	Recreo / Bocado
10:40 a.m.	Clase en sesión	10:00 a.m.	Clase en sesión	10:40 a.m.	Clase en sesión
12:35 p.m. - 12:55 p.m.	Almuerzo	11:50 a.m. - 12:10 p.m.	Almuerzo	12:35 p.m. - 12:55 p.m.	Almuerzo
12:55 p.m. - 1:15 p.m.	Tiempo de juego	12:10 p.m. - 12:30 p.m.	Tiempo de juego	12:55 p.m. - 1:15 p.m.	Tiempo de juego
1:15 p.m.	Clase en sesión	12:30 p.m.	Clase en sesión	1:15 p.m.	Clase en sesión
2:30 p.m.	Termina la escuela	2:30 p.m.	Termina la escuela	2:30 p.m.	Termina la escuela

Horario de miércoles/Día mínimo

2024-2025

La escuela será de las 7:45 a.m. a las 12:30 p.m.



REVISED 6/17/24

Miércoles / Horario de recreo/Bocado de día mínimo

GRADO	RECREO
TK & K	8:45 a.m. - 9:05 a.m.
1	8:45 a.m. - 9:05 a.m.
2 / SAI TK-2	9:05 a.m. - 9:25 a.m.
3	9:25 a.m. - 9:45 a.m.
4	9:40 a.m. - 10:00 a.m.
5 / SAI 3-5	9:50 a.m. - 10:10 a.m.

Miércoles / Horario de recreo/Bocado de día mínimo

GRADO	TIEMPO DE JUEGO	HORA DE COMER
TK & K	10:15 a.m. - 10:35 a.m.	10:35 a.m. - 10:55 a.m.
1	10:35 a.m. - 10:55 a.m.	10:15 a.m. - 10:35 a.m.
2 / SAI TK-2	11:20 a.m. - 11:40 a.m.	11:00 a.m. - 11:20 a.m.
3	11:00 a.m. - 11:20 a.m.	11:20 a.m. - 11:40 a.m.
4	11:45 a.m. - 12:05 p.m.	12:05 p.m. - 12:25 p.m.
5/SAI 3-5	12:05 p.m. - 12:25 p.m.	11:45 a.m. - 12:05 p.m.

Éxito Académico

Misión

The Palmdale Aerospace Academy prepara a los estudiantes para la universidad y una amplia variedad de carreras en los campos de la ciencia y la ingeniería, al mismo tiempo que proporciona una “fuerza laboral propia” para una amplia variedad de empresas locales de alta tecnología. A través de una combinación innovadora de programas diseñados para impulsar las habilidades para la vida y el éxito académico, prometemos a nuestros estudiantes y a nuestra comunidad que todos los estudiantes que se gradúen se irán de aquí con un plan maestro claro de universidad y / o carrera.

Visión

La escuela primaria TPAA proporcionará un programa instructivo de alta calidad basado en los principios STEM para envolver más a los estudiantes en los grados TK-5 en el contenido de ciencias e ingeniería que allanará el camino para una transición sin problemas al campus de 6-12 y más allá.

Filosofía

En The Palmdale Aerospace Academy, creemos que: La comunidad de Palmdale tiene la responsabilidad de educar a sus jóvenes de la mejor manera posible. Cada estudiante merece la oportunidad de diseñar, crear y explorar nuevas ideas. Los estudiantes de todas las razas, etnias, orígenes y niveles socioeconómicos merecen la misma oportunidad de lograr el éxito académico y profesional. Todos los estudiantes, al momento de dejar nuestra escuela, deben ser pensadores críticos y solucionadores de problemas, colaboradores ágiles y adaptables, comunicadores efectivos, pensadores curiosos e imaginativos y ciudadanos preparados para la universidad o la carrera.

Expectativas

Los estudiantes de la escuela primaria The Palmdale Aerospace Academy tendrán que lograr “S.O.A.R. como un Griffin”. Esto significa::

Safety first (Seguridad primero)
Owning your behavior (Ser dueño de tu comportamiento)
Achieving your goals (Alcanzando tus metas)
Respond respectfully (Respondiendo respetuosamente)

en todas las áreas del campus. Estas expectativas están destinadas a ser para toda la escuela y se adaptarán según el nivel de grado. Todos los estudiantes seguirán la:

[Matriz de Expectativas](#).

Participación Familiar

La Escuela The Palmdale Aerospace Academy Elementary ofrecerá muchas oportunidades para que las familias participen en las actividades. Estos pueden incluir: Noche de Regreso a la Escuela, Recepción Escolar para Padres y Estudiantes, Voluntarios en el Salón, etc.

Servicios de Apoyo al Estudiante

Clubes Después de Clases y Tutoría

Los maestros pueden ofrecer una variedad de diferentes clubes extracurriculares o tutoría a los estudiantes. Estos serían opcionales para los estudiantes, y los estudiantes tendrían la posibilidad de inscribirse según el nivel de grado y la disponibilidad de intereses. Si un maestro decide iniciar un club o una tutoría, le proporcionará información al respecto y le ofrecerá una hoja de permiso para los padres.

Servicios del Idioma Inglés

TPAA tiene como objetivo proporcionar a cada estudiante la estructura y el apoyo necesarios para garantizar el crecimiento académico y el éxito. Para asegurar que todos los estudiantes estén en igualdad de condiciones, se brindan servicios y apoyos a los estudiantes del idioma inglés. Se proporciona inmersión estructurada en inglés en todas las clases de K-5. Las clases de SEI tienen estudiantes de inglés y hablantes nativos de inglés juntos. Estas clases se enfocan en la adquisición del idioma para fortalecer las habilidades que todos los estudiantes necesitan y permite que los Estudiantes de inglés puedan acceder y comprender mejor. Las estrategias específicas y las prácticas en el salón hacen que esto sea posible sin perder nada del contenido del nivel de grado. Los estudiantes también tienen la oportunidad de mejorar sus habilidades en ELD (English Language Development) Desarrollo del Idioma Inglés Designado durante 45 minutos por día. El plan de estudios de ELD será California Wonders (K-3) e Inglés 3D (4-5). ¡Estos cursos funcionan dentro de los estándares del nivel de grado para ayudar a construir la base del idioma inglés necesaria para el éxito académico!

Educación Especial

La continuidad en los servicios que ofrece The Palmdale Aerospace Academy permite a los estudiantes con excepciones recibir su educación en un ambiente menos restrictivo según lo determinado por las necesidades individuales de cada estudiante. Esta continuidad consiste en la provisión de instrucción especialmente diseñada y servicios suplementarios en una variedad de entornos según lo determinado aplicable por FAPE (Educación Gratuita y Apropiaada). La gama de programas y servicios puede incluir, entre otros, los siguientes:

Servicios Relacionados:

1. Terapia del habla y el lenguaje (SL)
2. Terapia ocupacional (OT)
3. Educación física adaptativa (APE)
4. Consejería y orientación
5. Apoyo transitorio
6. Servicios de consulta
7. Programa de recursos
8. Programa de clases especiales

Consejería

Nuestro equipo de consejería de TPAA dedicará tiempo para asegurar que todos los estudiantes reciban el apoyo adecuado en varias áreas de crecimiento. Áreas tales como: Social / Emocional, Resolución de Conflictos, Apoyo Académico, Mentalidad de Crecimiento y muchas otras. Nuestro sitio está decidido a inculcar relaciones positivas con los compañeros de nuestros estudiantes mediante el uso de las habilidades del siglo XXI para estar listos para el siguiente nivel.

Evaluaciones

Durante todos los periodos de pruebas, por favor asegúrese de que su hijo descanse lo suficiente y tenga un desayuno nutritivo. En todo el distrito, estas evaluaciones se utilizan para evaluar el plan de estudios y la eficacia de la instrucción. Individualmente, las pruebas se utilizan para determinar el progreso de cada estudiante. Los resultados de las pruebas se comparten con los padres después de cada período de evaluaciones

Evaluación del Progreso y Desempeño del Estudiante de California (CAASPP)

Las Evaluaciones Sumativas Smarter Balanced son parte del sistema de evaluación estatal llamado Evaluación del Progreso y Desempeño del Estudiante de California (CAASPP). El CAASPP está diseñado para evaluar el conocimiento y las habilidades de los estudiantes en Lengua y literatura en inglés (ELA) y Matemáticas. *Todos los estudiantes del tercer al quinto grado tomarán las pruebas CAASPPs.*

Prueba de Aptitud Física (PFT) Physical Fitness Test (PFT)

El examen de aptitud física (PFT) - FITNESSGRAM® es una batería completa de aptitud física relacionada con la salud diseñada para ayudar a los estudiantes a establecer hábitos de actividad física regular para toda la vida. *Todos los estudiantes de quinto grado tomarán el PFT.*

Prueba de Ciencias de California (CAST)

La Prueba de Ciencias de California (CAST) está alineada y mide la comprensión del plan de estudios de los Estándares de Ciencias de la Próxima Generación (NGSS). La prueba CAST *se administrará a todos los estudiantes de quinto grado.*

Pruebas de Suficiencia en el Idioma Inglés de California (ELPAC)

Las Pruebas de Suficiencia en el Idioma Inglés de California (ELPAC) es una prueba estatal obligatoria para el dominio del idioma inglés (ELP) que debe administrarse a los estudiantes cuyo idioma principal es un idioma que no sea el inglés. Se administrará una prueba estatal de ELP a todos los estudiantes elegibles desde jardín de infantes hasta quinto grado.

Comunicaciones

Alertas

La escuela tiene la capacidad de llamar y enviar correos electrónicos a todas las familias de la escuela. Para ayudar a garantizar que reciba estos mensajes importantes, visite es.tpaa.org y asegúrese de que tengamos la dirección de correo electrónico y los números de teléfono correctos para que los usemos. Puede actualizar su dirección de correo electrónico y número de teléfono celular usted mismo iniciando sesión en el portal para padres, haga clic en [Portal de Padres](#). Realice los cambios necesarios y haga clic en "Actualizar" cada vez que cambie su número de celular. Si se mudó o cambió el número de teléfono de su casa, comuníquese con nosotros para actualizar esa información en el sistema.

Class Dojo

Los maestros usan la aplicación Class Dojo para comunicarse con los padres y compartir informes sobre el comportamiento de los estudiantes. Cada alumno recibirá su perfil único que se utilizará para asignar puntos positivos o negativos a lo largo del día. Los maestros usarán esta aplicación para informar a los padres sobre las asignaciones de clase, proyectos, anuncios y también usarán esta aplicación como una herramienta de enseñanza.

Mochila

Los estudiantes de la escuela primaria con frecuencia traen a casa información del salón de clases y la oficina para que los padres / tutores la revisen. Esté atento a esta información en la mochila de su hijo.

Cambios en la Información del Estudiante

Si tiene algún cambio de dirección, número de teléfono de la casa o del trabajo durante el año escolar, es muy importante que las familias notifiquen al maestro de su hijo y a la oficina. La oficina necesita números de teléfono actualizados en caso de que necesite llamarle durante el día. Además, estos cambios se utilizarán para mantener actualizada la información del censo escolar. Entonces, las familias tendrán la seguridad de recibir todos los correos relacionados con la escuela. Si se mudó o cambió el número de teléfono de su casa principal, comuníquese con nosotros para actualizar esa información en el sistema. Contáctenos con preguntas al (661) 520.5437.

Conferencias de Padres y Maestros

La Escuela Primaria TPAA reconoce la importancia de que las familias y los maestros trabajen juntos. Las familias y los maestros se comunican y entablan relaciones en las conferencias. Siempre es bienvenido para programar una conferencia con el maestro de su estudiante durante el año escolar. Por favor, venga preparado con cualquier pregunta que tenga sobre la educación y el ajuste social de su hijo.

Poniéndose en Contacto con su Hijo

Si necesita comunicarse con su hijo durante el día escolar, llame a la oficina de la escuela. No se permite que los estudiantes usen teléfonos celulares durante el día. Es importante que se comunique con la escuela de su hijo antes de las 2 p.m. si hay cambios en la rutina normal de su hijo después de la escuela que afecten su modo de transporte. Por favor, no envíe mensajes por correo electrónico a los maestros con avisos de fin de día, ya que es posible que no se reciban a tiempo.

Correo Electrónico

El correo electrónico es una de las formas más rentables, oportunas y eficientes para que su maestro, director y la administración del distrito se comuniquen con las familias. Puede actualizar su dirección de correo electrónico y número de teléfono celular usted mismo iniciando sesión en el portal para padres y haciendo clic en [Portal de Padres](#). Realice los cambios necesarios y haga clic en "Actualizar" cada vez que cambie de celular. Si se mudó o cambió el número de teléfono principal de su casa, por favor comuníquese con nosotros para actualizar esa información en el sistema.

Boletas de Calificaciones de Fin de Semestre

Las boletas de calificaciones de fin de semestre estarán disponibles en línea ingresando al sitio web de la escuela primaria TPAA , es.tpaa.org, con su nombre de usuario y contraseña. Si necesita ayuda con su nombre de usuario o contraseña, comuníquese al (661) 520-5437. También se puede acceder a las boletas de calificaciones de fin de semestre y los informes de progreso en Parent Plus. El calendario para calificar e informar resultados se publicará en el sitio web; los funcionarios de la escuela informarán a las familias cuando las boletas de calificaciones estén listas.

Cálculo de Calificación General

TPAA utiliza calificaciones basadas en estándares que miden el conocimiento de los estudiantes sobre los estándares de nivel de grado a lo largo del tiempo al informar el nivel de desempeño más reciente y consistente.



Si bien todos nuestros puntajes están en una escala de 1 a 4, calculamos una calificación numérica convertida (en una escala de 1 a 100) para las transcripciones de los estudiantes. Usamos las siguientes conversiones de calificaciones:

4=90-100%

3=70-89%

2=50-69%

1=0-49%

Escala de Calificación

Todas las evaluaciones se puntúan en una escala del 1 al 4 utilizando una rúbrica común en todos los estándares.

- 4: Además del rendimiento de la puntuación 3, inferencias y aplicaciones en profundidad que van más allá de lo que se enseñó.
- 3: Sin errores u omisiones con respecto a ninguna de las informaciones y / o procesos (simples o complejos) que se enseñaron explícitamente.
- 2: Sin errores u omisiones importantes con respecto a los detalles y procesos más simples, sino errores u omisiones importantes con respecto a las ideas y procesos más complejos.
- 1: Con ayuda, una comprensión parcial de algunos de los detalles y procesos más simples y algunas de las ideas y procesos más complejos.

Resolución de Problemas de los Padres ¿Cómo proceder?

El proceso que se describe a continuación está estructurado para promover la resolución de situaciones rápidamente a satisfacción de todas las partes involucradas. Este proceso también alienta a las personas más cercanas a la situación a examinar y desarrollar soluciones a las inquietudes. Una resolución positiva de estas situaciones mejora la comunicación, genera confianza entre los miembros de la comunidad escolar y beneficia el programa educativo para los estudiantes. Estos son los pasos diseñados para resolver situaciones problemáticas de forma rápida y satisfactoria. Utilice estos pasos si tiene alguna inquietud:

Paso 1 – Comuníquese con el miembro del personal apropiado:

El primer paso para resolver una inquietud es discutirla con los miembros del personal involucrados, es decir, el maestro, el director asociado, el director, etc. Más del 95 por ciento de todas las inquietudes se resuelven en este nivel..

Paso 2 – Comuníquese con el subdirector:

Si el Paso 1 no resuelve la inquietud, discútalo con el Asistente principal. Él/ella es el líder de instrucción a cargo de la escuela y la persona responsable de manejar las inquietudes relacionadas con el funcionamiento de la escuela.

Paso 3 – Comuníquese con el director

El director puede compartir información escolar y explicar las políticas, pautas y procedimientos.

Formularios de Cierre de Escuelas de Emergencia

Todas las familias completarán los formularios de cierre de emergencia de la escuela al comienzo del año escolar, de modo que si la escuela tuviera que cerrar temprano, los estudiantes tendrán un plan de emergencia implementado en su lugar. Los estudiantes no pueden permanecer en la escuela ya que el personal también enfrentará viajes riesgosos a casa. Si la escuela cierra temprano, el edificio se cerrará para actividades extracurriculares y nocturnas (como deportes, exploradores, reuniones de PTO y clases de educación comunitaria). Si su hijo asiste a un programa después de la escuela en un lugar que no sea la escuela, consulte con él sobre su política de cierre.

Nuevamente, tenga un plan de emergencia en su lugar.

Expectativas de los Estudiantes

Filosofía de las Expectativas de Comportamiento para los Estudiantes

Los estudiantes:

1. Participaran plenamente en la experiencia de aprendizaje, incluidas las actividades curriculares, cocurriculares y extracurriculares durante el horario escolar y en todas las actividades y eventos del distrito.
2. Participaran activamente en la experiencia de aprendizaje al estar completamente comprometidos, completamente preparados, planteando preguntas interesantes y comunicándose de manera efectiva y positiva con todos los estudiantes y el personal.
3. Participaran activamente en la experiencia de aprendizaje compartiendo información sobre ellos mismos: fortalezas, debilidades y cultura para crear vínculos comunes en actividades curriculares, cocurriculares y extracurriculares.
4. Participaran activamente en la experiencia de aprendizaje respetando las diferencias mientras se afirma quizás un punto de vista divergente, sin dañar a los otros estudiantes, el personal, el equipo, otros líderes y a la propiedad.
5. Demostrarán empatía (conociendo a otros) para construir relaciones fructíferas que creen una oportunidad de aprendizaje cohesiva para todos y mediante el autocontrol comportándose de manera ética durante el horario escolar, los eventos y las actividades hasta que los estudiantes regresen a casa.

Escuelas Seguras y Solidarias

En The Palmdale Aerospace Academy la escuela primaria cree que cada estudiante, independientemente de su edad, raza, género, nivel de habilidad, creencias religiosas, origen nacional, orientación sexual (real o percibida) o atributos físicos, merece el derecho a ser educado en un ambiente que no interfiera con su oportunidades educativas o capacidad para participar en funciones o actividades escolares o recibir beneficios, servicios o privilegios escolares. A tal efecto, los actos de intimidación hacia otro alumno o grupos de alumnos no serán tolerados y serán tratados de forma rápida y seria.

Nuestra intención es crear y mantener un entorno seguro y acogedor adoptando un enfoque proactivo en lugar de reactivo. Para prevenir o detener los comportamientos de intimidación personal o intimidación cibernética, proporcionaremos capacitación continua sobre técnicas y estrategias contra la intimidación para todo el personal y los estudiantes.

Si el acoso ocurre en cualquier propiedad de la escuela (es decir, edificio de la escuela, terrenos de la escuela, ruta para caminar hacia y desde la escuela, vehículos relacionados con la escuela) o en cualquier función relacionada con la escuela, actividad patrocinada por la escuela, evento o viaje, el incidente debe informarse a la persona de contacto principal designada según el edificio (maestro, supervisor del campus, consejero, subdirector o director) que comenzará una investigación lo antes posible. Si el acoso personal / acoso cibernético tiene lugar fuera de la propiedad escolar y afecta el proceso educativo, se debe informar a la escuela. En caso de que se haya producido un acto de ciberacoso, se seguirá el mismo protocolo.

Si el resultado de la investigación concluye que hubo intimidación personal o intimidación cibernética, el (los) delincuente (s) podrían recibir consecuencias que van desde informes de conducta escritos hasta pérdida de privilegios durante el día escolar y suspensiones dentro o fuera de la escuela, según la gravedad de los incidentes.

Vida Estudiantil

Código de Vestimenta

Política de Código de Vestimenta para Estudiantes 4.0: STEM,

Informal - Negocios

El objetivo de la Academia al establecer un código de vestimenta informal de negocios para STEM es permitir que nuestros estudiantes trabajen cómodamente en la escuela y al mismo tiempo presenten una imagen profesional al público, tal como se espera que lo hagan en el lugar de trabajo. Reconocemos que la vestimenta de trabajo adecuada varía ampliamente en la industria aeroespacial y otros campos profesionales basados en STEM.

En general, la ropa que funciona bien para la playa, trabajo en el jardín, sesiones de ejercicio y competencias deportivas no será apropiada para una apariencia profesional en la Academia. La ropa que revela la espalda, el pecho, los pies, el estómago o la ropa interior es inapropiada para el lugar de trabajo y no se permitirá en la Academia. La ropa con palabras, términos o imágenes que puedan resultar ofensivas para otros estudiantes o el personal también está prohibida. La Academia fomenta el uso de ropa que tenga el logotipo de nuestra escuela. La ropa con nombres y logotipos de universidades también es aceptable y fomentada.

Definiciones:

Reflexión S.O.A.R.: En el campus de la escuela primaria, el acrónimo S.O.A.R. significa Safety First (Seguridad ante todo), Own your behavior (Ser dueño de tu comportamiento), Achieve your goals (Lograr tus objetivos) y Respond respectfully (Responder respetuosamente). Estas cuatro palabras son los pilares que describen las expectativas de conducta de toda la Academia. La pieza de reflexión se asignará a través de Efectos Dominó (Ripple Effects).

Reflexión S.O.A.R.: En el campus de la escuela secundaria y preparatoria, el acrónimo S.O.A.R. significa seguridad, propiedad, responsabilidad y respeto. Estas cuatro palabras son los pilares que describen las expectativas de comportamiento de toda la escuela en el lado secundario. La parte de reflexión se asignará a través de Efectos Dominó (Ripple Effects).

Ripple Effects: Efectos Dominó para Adolescentes (Ripple Effects for Teens) es un sistema integral de intervención en línea que se utiliza en todos los niveles y entornos para estudiantes de 6.º a 12.º grado. A los estudiantes se les asignan módulos de diversos temas, que van desde aprendizaje socioemocional (SEL), abuso de sustancias, apoyo conductual y de salud mental.

Pantalones anchos: Los pantalones excesivamente anchos son pantalones o jeans que son extremadamente grandes y exceden los contornos naturales del cuerpo del usuario. Esto puede provocar que los pantalones se hinchen excesivamente en los tobillos o queden caídos en las

caderas o los glúteos. El exceso de tela crea una apariencia suelta que puede impedir el movimiento y presentar un riesgo de seguridad.

Guía para Vestirse de Manera Informal para la Academia

Reglas generales

- En general, la ropa debe ser del tamaño adecuado.
- La ropa debe estar limpia, ordenada y debe ser adecuada para un entorno de aprendizaje profesional.
- La ropa que deja al descubierto la espalda, el pecho, los pies, el estómago o la ropa interior es inapropiada.
- Se prohíbe la ropa ofensiva, incluidos los artículos con palabras, términos o imágenes inapropiados, o cualquier artículo que haga referencia al alcohol o las drogas.
- La Academia fomenta el uso de ropa con el logotipo de la escuela o de universidades.

Pantalones, pantalones de vestir, jeans, shorts y pantalones de traje

- **Apropiado:**
 - Se aceptan y fomentan los pantalones de vestir, como los Dockers.
 - Se permiten los jeans, pero no deben tener agujeros ni rasgaduras que dejen al descubierto la piel.
 - Se aceptan los pantalones cortos, incluidas las bermudas, y los capris. El largo no debe ser mayor que la longitud de las puntas de los dedos medios del estudiante cuando los brazos están estirados a los costados.
- **Inapropiado:**
 - Pantalones deportivos, pantalones de pijama, petos, pantalones de franela.
 - Pantalones excesivamente anchos.
 - Pantalones que caen por debajo de la cintura.

Faldas, Vestidos y Trajes con falda

- **Apropiado:**
 - Se permiten vestidos casuales, vestidos de verano y faldas. El largo no debe ser mayor que la longitud de las puntas de los dedos del estudiante cuando los brazos están estirados a los costados.
- **Inapropiado:**
 - No se aceptan minifaldas, vestidos de playa, vestidos strapless ni vestidos con tirantes finos.

Camisas, Tops, Blusas y Chaquetas

- **Apropiado:**
 - Se permiten camisas formales, polos y cuellos altos.
 - Cuando los estudiantes deportistas tienen un partido de TPAA o en días de apoyo escolar aprobados previamente, los estudiantes pueden usar camisetas deportivas.
 - Se permiten camisetas sin mangas y blusas con cuello.
- **Inapropiado:**
 - Camisetas sin mangas sin cuello, tops que dejan ver el abdomen, tops con cuello halter y tops tubo; prendas con patrones de malla o encaje que dejen expuesta la piel.

Sudaderas, suéteres y sudaderas con capucha

- **Apropiado:**
 - Se permiten sudaderas, suéteres y sudaderas con capucha, siempre que la ropa que se use debajo se ajuste a la política de código de vestimenta establecida por la Academia.
- **Inapropiado:**
 - A los estudiantes no se les permite usar capuchas sobre sus cabezas en clase.

Zapatos y Calzado

Por razones de seguridad, todo el calzado usado en la escuela debe tener puntas y talones cerrados.

- **Apropiado:**
 - Se permiten zapatos deportivos o para caminar, mocasines, zapatillas deportivas, botas, zapatos de cuero tipo náutico y zapatos planos. Se permiten zapatos con tacones, siempre que el tacón no tenga más de una pulgada de altura.
- **Inapropiado:**
 - Crocs, chancas, sandalias, pantuflas, botas con punta de acero o de material compuesto.

Accesorios para la cabeza

- **Apropiado:**
 - Se permite el uso de sombreros, sudaderas con capucha, viseras y gorros para adaptarse a las condiciones climáticas en exteriores. Los estudiantes deberán quitarse los sombreros cuando se encuentren en espacios cerrados.
 - Los sombreros deben tener el ala hacia el frente de la cabeza del estudiante.
 - Se permite el uso de sombreros religiosos, culturales o tradicionales en todo momento.
- **Inapropiado:**
 - No se permiten gorras hacia atrás ni hacia un lado.
 - Mascarillas (excepto por razones médicas), pasamontañas o cualquier mascarilla que cubra el rostro.

Si la ropa no cumple con los estándares mencionados anteriormente, según lo determine el cuerpo docente, el personal y/o la administración de la Academia, se aplicarán medidas disciplinarias progresivas.

Disciplina progresiva:

- **1era infracción:**
 - i. Advertencia verbal
 - ii. A los estudiantes se les asignarán prendas de vestir “prestadas” para el día
- **2da infracción:**
 - .Llamada de padres a casa
 - i. A los estudiantes se les asignarán prendas de vestir “prestadas” para el día.
 - ii.1 Reflexión SOAR; La supervisión del campus llamará a casa,
- **3ra infracción:**
 - .A los estudiantes se les asignarán prendas de vestir prestadas para el día.

- i. Se programará una reunión entre el administrador, los padres o el tutor y el estudiante.
- ii. La Academia se reserva el derecho de expulsar de una actividad extracurricular a cualquier estudiante que no cumpla con la política de vestimenta antes mencionada.

Conclusión

Si la ropa no cumple con los estándares mencionados anteriormente, según lo determinado por la facultad, el personal y/o la administración de la Academia, se le pedirá al estudiante que no vuelva a usar el artículo inapropiado en la escuela. Si el problema persiste, el estudiante recibirá una ofensa de advertencia verbal y puede ser enviado a la oficina principal para llamar a casa para cambiarse de ropa. Además, se aplicarán medidas disciplinarias progresivas si continúan las violaciones del código de vestimenta.

Asistencia

Creemos que todos los estudiantes deben estar en la escuela todos los días. La asistencia regular a la escuela está directamente relacionada con el éxito en el trabajo académico, beneficia socialmente a los estudiantes, brinda oportunidades para comunicaciones importantes entre maestros y estudiantes, y establece hábitos regulares de confiabilidad importantes para el futuro del estudiante. La asistencia a clase es una responsabilidad compartida entre el estudiante, el padre o tutor, el maestro y los administradores.

En nuestro entorno de aprendizaje basado en proyectos, puede ser difícil para los estudiantes "recuperar" el trabajo que se pierde, ya que los proyectos a menudo implican actividades de colaboración. Cuando los estudiantes están ausentes, a menudo simplemente no hay forma de que recuperen la experiencia perdida del día. Por favor anime a su estudiante a asistir a la escuela todos los días. Pedimos a las familias que eviten programar citas u otras actividades durante el horario escolar si es posible.

Asistencia Perfecta significa que un estudiante está en la escuela todo el día, todos los días durante todo el año escolar. Esto significa que un estudiante no tiene tardanzas, salidas anticipadas ni ausencias totales o parciales (justificadas o no) en su expediente de asistencia. Alentamos a todos nuestros estudiantes a asistir a la escuela siempre que se sientan lo suficientemente bien como para hacerlo.

Llegada Tardía/ Salida Anticipada

Los estudiantes de The Palmdale Aerospace Academy Elementary School que lleguen tarde o se vayan temprano deben hacer que los padres llamen a la línea de asistencia. El mensaje debe incluir el nombre del padre/tutor, el nombre del estudiante y el motivo de la ausencia. Las razones justificadas para llegar tarde o salir temprano seguirán la misma lista que las ausencias justificadas. Los estudiantes que llegan tarde debido a que se quedaron dormidos o perdieron su transporte se consideran injustificados y pueden contarse como tardanza o, en algunos casos, como una ausencia injustificada. No podremos despedir a estudiantes de la escuela dentro de los 30 minutos posteriores al final del día escolar. Antes de las 2:00 p.m. para salidas anticipadas. Los estudiantes con tardanzas o salidas tempranas no calificarán para recibir asistencia perfecta.

Impuntualidad

En The Palmdale Aerospace Academy, estamos comprometidos a ayudar a nuestros estudiantes a prepararse para la universidad y una carrera. Con ese fin, queremos que los estudiantes sean responsables de su propio horario. No tocamos campanas al principio y al

Ausencias Justificadas

Por supuesto, entendemos que, en ocasiones, los estudiantes pueden ausentarse de la escuela por motivos legítimos (estos motivos incluyen enfermedad, luto, citas médicas/dentales que son inevitables, etc.). Por cada ausencia del estudiante, el padre o tutor debe aclarar la ausencia dentro de los 5 días de la fecha de la ausencia. Las ausencias que no se aclaren dentro del requisito de cinco días requerirán una nota del médico para que se aclaren. Puede aclarar las ausencias ya sea por:

1. Presentar una nota escrita, firmada y fechada por el padre o tutor, con la siguiente información:
 - a. Nombre de estudiante
 - b. Nombre del padre/tutor o representante de los padres
 - c. Fecha o fechas de ausencia
 - d. Motivo de la ausencia
2. Contactar la Academia por teléfono o en persona para aclarar la ausencia. Cuando hable con la secretaria de asistencia de la escuela, informe la siguiente información:
 - a. Nombre de estudiante
 - b. Nombre del padre/tutor o representante de los padres
 - c. Fecha o fechas de ausencia
 - d. Motivo de la ausencia

final de cada período de clases. En cambio, cuando termina la clase, esperamos que los estudiantes procedan de inmediato a su próxima clase. El día de instrucción comienza a las 7:45 am. Se espera que los estudiantes estén en sus asientos y esten listos para comenzar la clase en este momento. Cualquier estudiante que ingrese al campus después de esta hora será marcado como Tarde, sin excusa, a menos que entregue una nota al encargado de asistencia en el momento de la llegada con una razón excusable y se le dará un pase a la clase. Los estudiantes no deben estar en los pasillos después de que comience la clase sin un pase oficial. De acuerdo con la Sección 48205 del Código de Educación de California, la tardanza se excusará solo por las siguientes razones:

- Enfermedad del estudiante
- Cita con el médico/dentista
- Comparecencia ante el tribunal
- Servicios Religiosos u Observación
- Cita educativa/de prueba

Desafortunadamente, los problemas con el automóvil, el tráfico, el clima, despertarse tarde, etc. no son razones excusables y se considerarán tardías injustificadas.

Ausencias Excesivas/Absentismo Escolar

- A los estudiantes con ausencias injustificadas se les puede solicitar que completen una hora de trabajo después de la escuela por cada ausencia injustificada. Este trabajo se completará con el maestro de registro o con la administración
- A los estudiantes con ausencias injustificadas de día completo se les puede solicitar que completen dos horas de trabajo extracurricular por cada ausencia injustificada de día completo o un día de escuela sabatina, según el programa. Este trabajo se puede completar con el(los) maestro(s) registrado(s) o con la administración.
- Cualquier estudiante con tres o más ausencias injustificadas (día parcial o completo) puede ser considerado ausente habitual. (Política de la Junta SP #002)

Excursión Escolar

Las excursiones escolares están designadas para cada nivel de grado. Las hojas de permiso y la información se enviarán a casa antes del viaje. La hoja de permiso y el pago (si corresponde) deben devolverse al maestro de la clase de su estudiante lo antes posible. A ningún estudiante se le permitirá ir a una excursión sin una hoja de permiso firmada. A ningún estudiante se le negará la oportunidad de ir a una excursión debido a su costo. Si su estudiante necesita asistencia financiera para participar en una excursión u otra actividad escolar, por favor comuníquese con el director de su escuela.

Tarea/Tiempo de Estudio

Las políticas de tarea/tiempo de estudio varían de un grado a otro, entre los maestros y de una materia a otra. La alfabetización es la base de todos los logros de los estudiantes; es nuestra expectativa que todos los estudiantes pasen un mínimo de 15 minutos cada día leyendo.

Ocasionalmente, los padres malinterpretan la diferencia entre la tarea y el “trabajo sin terminar” o el “trabajo de recuperación”. El trabajo inacabado y el trabajo de recuperación no se consideran tarea/tiempo de estudio por parte de la escuela. Más bien, son una

homework / study time by the school. Rather they are an individual responsibility that the student is expected to complete on his/her own time.

responsabilidad individual que se espera que el estudiante complete en su propio tiempo.

Artículos Perdidos y Artículos Encontrados

Por favor, etiquete todas las prendas de vestir. Los estudiantes siempre tienen acceso al área de objetos perdidos en su escuela. Se alienta a los padres a revisar los artículos perdidos y encontrados en los días de conferencias y en las horas en que visitan la escuela. Si no encuentra un artículo perdido, por favor pregunte en la oficina. Los artículos no reclamados serán donados varias veces durante el año.

Desayuno, Almuerzo y Comidas de fiesta

Los estudiantes pueden traer un almuerzo de casa o comprar un almuerzo en la escuela con leche incluida. Un estudiante que trae un almuerzo de casa puede comprar leche. Los desayunos y almuerzos gratuitos y a precio reducido están disponibles para aquellos que califiquen.

Los menús del almuerzo y las respuestas a las preguntas más frecuentes están disponibles en línea en es.tpaa.org.

No se permite comida casera en las aulas durante la jornada escolar para compartir en fiestas o celebraciones. Solo se pueden compartir con otros estudiantes alimentos comprados en tiendas y alimentos de pequeñas empresas con las etiquetas adecuadas.

Receso / Patio de Recreo

Los estudiantes tendrán aproximadamente 20 minutos para el recreo y saldrán afuera para el recreo (dependiendo del clima). Si hay una solicitud para que un niño permanezca en el interior, se debe proporcionar una solicitud / permiso del médico y

debe indicar cuánto tiempo permanecerá en vigencia la restricción. Es importante que los niños estén preparados para salir con ropa adecuada para exteriores: botas, mitones, guantes, chaquetas, pantalones largos/cortos y sombreros.

Todos los patios de recreo están supervisados por adultos y cuentan con el equipo necesario para las actividades de recreo. Los estudiantes no deben traer su equipo personal (pelotas, bates, balones de fútbol, frisbees, juguetes, electrónicos, etc.) de casa, ya que TPAA no es responsable por artículos personales perdidos, robados o dañados que los estudiantes traigan a la escuela.



Pautas climáticas para actividades al aire libre de TPAA

Temperatura	<32°	33° - 40°	90° - 94°	95° ≥ 99°	100° >
Parque Infantil y Césped			✓ Tiempo límite ✓ Sin sentarse ✓ Sin Prolongado De pie	✓ Prohibir el uso de áreas de juegos y césped	✓ Prohibir el uso de áreas de juegos y césped
Ejercicio			✓ Limitado ✓ No correr ✓ Prohibir el uso de áreas de juegos y césped	✓ Estiramiento sobre hierba o Área de sombra	✓ Ninguno (A menos que esté en una habitación con aire acondicionado).
Actividades	Interior	Interior, si es posible.	✓ Sombra ✓ Interior ✓ Equipo no extenuante	✓ Actividades tranquilas a la sombra o en interiores ✓ Aula Alternativa Actividades, es decir, Salud, Unidad de Ciencias	✓ Obligatorio No Actividad Física, Tranquila en Sombra o Interior.
Agua			✓ Disponible y Alentar	✓ Disponible y Alentar	✓ Disponible y Alentar



* Lluvia, nieve, aguanieve, granizo (salida por mal tiempo)

Comportamiento en el Patio de Recreo

Se necesitan comportamientos específicos para proporcionar un ambiente seguro en el patio de recreo. Estas pautas se comparten con todos los estudiantes, se publican en los salones de clases y serán reforzadas por los supervisores del patio de recreo. Si los estudiantes eligen un comportamiento inapropiado en el patio de recreo, pueden ocurrir consecuencias específicas.

Clima

La decisión de mantener o no a los estudiantes adentro de las instalaciones se toma todos los días antes del almuerzo. Las siguientes condiciones climáticas requieren que los estudiantes permanezcan adentro para el recreo con recreación alternativa provista: está lloviendo, la temperatura cae por debajo de los 33 grados o la sensación térmica es de 99 grados o más. Otras circunstancias climáticas también podrían hacer que los estudiantes permanezcan adentro durante el recreo.

Uso del Teléfono del Estudiante

El uso general del teléfono de la escuela por parte de los estudiantes es limitado; los estudiantes pueden usar el teléfono en la escuela solo cuando sea absolutamente necesario. Los arreglos para el transporte, visitar o ir a casa con otro niño u otras razones sociales se deben hacer antes de que el niño salga de casa por la mañana. Los padres que necesiten dejar un mensaje para su hijo deben comunicarse con la oficina de la escuela antes de las 2 p. m. Los padres no deben comunicarse con sus hijos a través de mensajes de texto, llamadas personales, etc. durante el día escolar.

Tecnología

Dispositivos Electrónicos

Todos los estudiantes tienen acceso a la tecnología como herramientas de aprendizaje para todos los niveles de grado, TK-5to. El maestro de su hijo se comunicará con usted con respecto a los procedimientos y expectativas específicos del salón de clases. Se proporciona acceso a Internet filtrado y monitoreado cuando el estudiante se conecta a nuestra red inalámbrica. Si los estudiantes traen un dispositivo móvil a la escuela, la escuela no es responsable por pérdida, daño o robo. Los estudiantes que usen equipos electrónicos personales durante el día sin el permiso del maestro pueden perder la posesión del artículo y se les puede pedir a los padres que recojan el artículo en la oficina de la escuela. Los dispositivos electrónicos personales como punteros láser, juegos y dispositivos electrónicos no están permitidos en la escuela. Si se confiscan artículos, se colocarán en la oficina y el padre o tutor tendrá que recuperarlos de la oficina. Si los artículos no se recogen el último día de clases, serán donados o tirados a la basura.

Recuerde que todas las políticas y pautas de comportamiento existentes que se aplican a la conducta de los estudiantes en las instalaciones escolares y en las actividades relacionadas con la escuela se aplican de manera similar al entorno en línea. Parte de ser un ciudadano exitoso es comprender que las redes sociales y la comunicación digital son partes importantes de nuestro mundo actual. Si bien el acceso a la información puede generar ventajas increíbles, también puede crear nuevas responsabilidades. Se espera que todos los estudiantes de TPAA ejerzan una ciudadanía digital responsable en todo momento. No tomar fotografías o videos de los estudiantes en la escuela o publicar en línea, además, no usar las redes sociales mientras se encuentre en el campus.

Política de Uso de Internet para Estudiantes

El Internet es un lugar para el intercambio de ideas e información. En consecuencia, Internet es una excelente herramienta educativa que permite a los estudiantes acceder a una amplia variedad de información para complementar el estudio académico y la investigación. Sin embargo, el acceso que brinda el Internet a computadoras y personas en todo el mundo también brinda acceso a materiales que no tienen valor educativo en un entorno escolar. Como tal, los estudiantes pueden encontrar información e ideas que pueden considerar obscenas, controvertidas, abusivas u ofensivas. A pesar de estos riesgos, la Academia cree que el valor de la información educativa disponible en el Internet supera con creces el riesgo de que los estudiantes accedan a información que no es coherente con los objetivos y propósitos educativos. La Academia ha desarrollado y adoptado esta Política y Acuerdo de Uso de Internet para Estudiantes ("Política") para garantizar que el acceso y uso de Internet por parte de los estudiantes sea coherente con los objetivos y propósitos educativos de la Academia. Esta Política establece las responsabilidades y deberes de los estudiantes cuando acceden y usan Internet a través del equipo de la Academia y las redes de recursos y cuando usan cuentas de correo electrónico mantenidas por la Academia. La Academia ha considerado que ciertos usos de Internet son inapropiados para un entorno educativo y, por lo tanto, no apropiados para su uso con equipos y redes de recursos de la Academia. La Academia enfatiza que un uso inapropiado no siempre significa que el uso sea en sí mismo "malo" o ilegal, sino que el uso no promueve los objetivos y propósitos educativos de la Academia. Además de las políticas identificadas a continuación, la Academia utilizará medidas de protección tecnológica que protegen contra el acceso a Internet (por parte de menores y adultos) a representaciones visuales que son obscenas, pornografía infantil o, con respecto al uso por parte de

menores, dañinas para menores. Estas medidas pueden incluir, entre otras, la instalación de un sistema de bloqueo para bloquear sitios de Internet específicos, la configuración de navegadores de Internet para bloquear el acceso a sitios para adultos, el uso de un sistema de filtrado que filtrará todo el tráfico de Internet e informará casos potenciales de uso indebido y el uso de un filtro de spam. Se recuerda a los estudiantes que su uso del equipo de la Academia y las redes de recursos se reflejan en la Academia, y los estudiantes deben guiar sus actividades en consecuencia.

Acuerdo de Uso de Tecnología para Estudiantes de TPAA

Por favor recuerde que todas las políticas y pautas de comportamiento existentes que se aplican a la conducta de los estudiantes en las instalaciones escolares y en las actividades relacionadas con la escuela se aplican de manera similar al entorno en línea. Parte de ser un ciudadano exitoso es comprender que las redes sociales y la comunicación digital son partes importantes de nuestro mundo actual. Si bien el acceso a la información puede generar ventajas increíbles, también puede crear nuevas responsabilidades. Se espera que todos los estudiantes de TPAA ejerzan una ciudadanía digital responsable en todo momento.

Respete y proteja su privacidad y la de los demás al:

1. Usando solo las cuentas que se le han asignado.
2. Solo ver o usar contraseñas, datos, unidades o redes para las que está autorizado.
3. Nunca distribuir información privada sobre usted o los demás.
4. Respetar y proteger la integridad, disponibilidad y seguridad de todos los recursos electrónicos al:
 - a. Observar todos los filtros de Internet de la TPAA y las prácticas de seguridad de la red publicadas.
 - b. Reportar riesgos de seguridad o violaciones a un maestro o administrador.
 - c. O destruir o dañar datos, equipos, redes u otros recursos que no le pertenecen (no piratear, cargar, descargar o crear virus informáticos, enviar correos electrónicos masivos o spam, o causar una interrupción de los servicios electrónicos).
 - d. Compartir recursos tecnológicos con otros usuarios al no causar deliberadamente congestión en la red o consumir almacenamiento electrónico excesivo.
 - e. Notificar inmediatamente a un miembro del personal o administrador de fallas en la computadora o la red.

Respetar y proteger los derechos de propiedad intelectual de otros al:

1. Seguir las leyes de derechos de autor (no hacer copias ilegales de música, imágenes, videos, juegos, software, aplicaciones, archivos o películas).
2. Citar fuentes al usar el trabajo de otros (no plagiar).

Respetar a nuestra comunidad al:

1. Comunicarse solo de manera amable y respetuosa.
2. Informar sobre materiales amenazantes o inapropiados a un maestro o administrador.

3. No acceder, transmitir, copiar o crear intencionalmente material que viole el código de conducta de la escuela (como mensajes/contenido que sea pornográfico, obsceno, amenazante, discriminatorio, acosador, intimidante o intimidatorio).
4. No acceder, transmitir, copiar o crear intencionalmente material que sea ilegal (como obscenidad, materiales robados, hacerse pasar por otra persona con fines dañinos o copias ilegales de obras protegidas por derechos de autor).
5. No usar los recursos para promover otros actos que sean criminales o que violen los estándares de la escuela para el comportamiento de los estudiantes, cómo hacer trampa.
6. Abstenerse de comprar, vender, publicitar o realizar negocios de otra manera, a menos que sea aprobado como un proyecto escolar.
7. Participar positivamente en todos los entornos de aprendizaje digital y abstenerse de comportamientos que impactan negativamente a sus compañeros o miembros del personal.

Consecuencias de las infracciones: las infracciones pueden resultar en la pérdida de sus privilegios para usar los recursos de tecnología de la información de la escuela. Las infracciones también pueden dar lugar a medidas disciplinarias que pueden incluir la suspensión o la expulsión, según el grado y la gravedad de la infracción.

CÓDIGO DE EDUCACIÓN DE CALIFORNIA PARA LA DISCIPLINA ESTUDIANTIL

Los estudiantes que muestren un comportamiento inapropiado pueden estar sujetos a suspensión según lo descrito en el Código de Educación del Estado de California, artículos 48900 y 48915. Un estudiante puede ser suspendido o expulsado por actos relacionados con la actividad escolar o la asistencia mientras se encuentre en las instalaciones de la escuela, mientras se dirige o regresa de la escuela, durante el período de almuerzo, ya sea dentro o fuera del campus, y durante o mientras se dirige o regresa de una actividad patrocinada por la escuela.

CÓDIGO DE EDUCACIÓN, SECCIÓN 48900:

Un estudiante que haya cometido los siguientes actos estará sujeto a disciplina mediante suspensión o expulsión:

- (a)(1) Causó, intentó causar o amenazó con causar daño físico a otra persona. - (a)(2) Usó deliberadamente fuerza o violencia contra la persona de otro individuo, excepto en defensa propia.
- (b) Poseyó, vendió o proporcionó de otra manera un arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso a menos que, en el caso de posesión de dicho objeto, el alumno haya obtenido permiso por escrito para poseerlo de un empleado certificado de la escuela, con el consentimiento del director o la persona designada por el director.
- (c) Poseyó, usó, vendió o proporcionó de otra manera ilegal, o estuvo bajo la influencia de, cualquier sustancia controlada incluida en el Capítulo 2 (comenzando con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica o un intoxicante de cualquier tipo.
- (d) Ofreció, organizó o negoció ilegalmente la venta de cualquier sustancia controlada incluida en el Capítulo 2 (comenzando con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica o un intoxicante de cualquier tipo, y luego vendió, entregó o proporcionó de otra manera a cualquier persona otro líquido, sustancia o material y presentó el líquido, sustancia o material como una sustancia controlada, bebida alcohólica o intoxicante.
- (e) Cometió o intentó cometer un robo o extorsión.
- (f) Causó o intentó causar daños a la propiedad escolar o propiedad privada.
- (g) Robó o intentó robar la propiedad escolar o propiedad privada.
- (h) Poseyó o usó tabaco, o cualquier producto que contenga tabaco o productos de nicotina, incluidos, entre otros, cigarrillos, puros, puros miniatura, cigarrillos de clavo de olor, tabaco sin humo, rapé, paquetes de tabaco para masticar y betel. Sin embargo, esta sección no prohíbe el uso o posesión por parte de un alumno de sus propios productos recetados.
- (i) Cometió un acto obsceno o participó en profanidades o vulgaridades habituales.
- (j) Poseyó ilegalmente u ofreció, organizó o negoció ilegalmente la venta de cualquier parafernalia relacionada con drogas, según se define en la Sección 11014.5 del Código de Salud y Seguridad.
- (k) (1) Interrumpió las actividades escolares o de otra manera desafió deliberadamente la autoridad válida de supervisores, maestros, administradores, funcionarios escolares u otro personal escolar involucrado en el desempeño de sus funciones.

(2) Salvo lo dispuesto en la Sección 48910, un alumno matriculado en el jardín de niños o en cualquiera de los grados 1 a 3, inclusive, no será suspendido por ninguno de los actos enumerados en esta subdivisión, y esta subdivisión no constituirá motivo para que se recomiende la expulsión de un alumno matriculado en el jardín de niños o en cualquiera de los grados 1 a 12, inclusive. Este párrafo dejará de estar en vigor el 1 de julio de 2018, a menos que una ley promulgada posteriormente entre en vigor antes del 1 de julio de 2018 elimine o extienda esa fecha.

- (l) Recibió con conocimiento propiedad escolar robada o propiedad privada.
- (m) Poseyó un arma de fuego de imitación. Tal como se utiliza en esta sección, significa una réplica de un arma de fuego que es tan sustancialmente similar en propiedades físicas a un arma de fuego existente que lleva a una persona razonable a concluir que la réplica es un arma de fuego.
- (n) Cometió o intentó cometer una agresión sexual según se define en la Sección 261, 266c, 286, 288, 288a o 289 del Código Penal o cometió una agresión sexual según se define en la Sección 243.4 del Código Penal.
- (o) Acosó, amenazó o intimidó a un alumno que es testigo denunciante o testigo en un procedimiento disciplinario escolar con el propósito de evitar que ese alumno sea testigo o de tomar represalias contra ese alumno por ser testigo, o ambos.
- (p) Ofreció, arregló la venta, negoció la venta o vendió ilegalmente el medicamento recetado Soma.
- (q) Participó o intentó participar en novatadas. Para los fines de esta subdivisión, “novatadas” significa un método de iniciación o preiniciación en una organización o entidad de alumnos, ya sea que la organización o entidad esté o no oficialmente reconocida por una institución educativa, que es probable que cause lesiones corporales graves o degradación o desgracia personal que resulte en daño físico o mental a un alumno anterior, actual o futuro. Para los fines de esta subdivisión, “novatadas” no incluye eventos deportivos o eventos sancionados por la escuela.

- (r) Ha participado en un acto de acoso. A los efectos de esta subdivisión, los siguientes términos tienen los siguientes significados:
- (1) “Bullying” significa cualquier acto o conducta física o verbal grave o generalizada, incluidas las comunicaciones realizadas por escrito o por medio de un acto electrónico, e incluyendo uno o más actos cometidos por un alumno o grupo de alumnos según se define en la Sección 48900.2, 48900.3 o 48900.4, dirigidos hacia uno o más alumnos que tiene o puede predecirse razonablemente que tendrá el efecto de uno o más de los siguientes:
 - (A) Provocar en un alumno o alumnos temores razonables de que su persona o propiedad sufran daños.
 - (B) Provocar que un alumno experimente un efecto sustancialmente perjudicial en su salud física o mental.
 - (C) Provocar que un alumno experimente una interferencia razonablemente sustancial en su rendimiento académico.
 - (D) Provocar que un alumno experimente una interferencia razonablemente sustancial en su capacidad para participar o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios proporcionados por una escuela.
 - (2) (A) “Acto electrónico” significa la transmisión, por medio de un dispositivo electrónico, incluyendo, pero no limitado a, un teléfono, teléfono inalámbrico u otro dispositivo de comunicación inalámbrica, computadora o buscapersonas (pager), de una comunicación.
 - (i) Un mensaje, texto, sonido o imagen.
 - (ii) Una publicación en un sitio web de una red social en Internet, incluyendo, entre otros:
 - (I) Publicar o crear una página de engaño. “Página de engaño” significa un sitio web de Internet creado con el propósito de tener uno o más de los efectos enumerados en el párrafo (1).
 - (II) Crear una suplantación creíble de otro alumno real con el propósito de tener uno o más de los efectos enumerados en el párrafo (1). “Suplantación creíble” significa hacerse pasar, a sabiendas y sin consentimiento, por un alumno con el propósito de acosarlo y de tal manera que otro alumno crea razonablemente, o haya creído razonablemente, que el alumno era o es el alumno que fue suplantado.
 - (III) Crear un perfil falso con el propósito de tener uno o más de los efectos enumerados en el párrafo (1). “Perfil falso” significa un perfil de un alumno ficticio o un perfil que utiliza la imagen o los atributos de un alumno real que no sea el alumno que creó el perfil falso.
- (B) No obstante lo dispuesto en el párrafo (1) y el subpárrafo (A), un acto electrónico no constituirá una conducta generalizada únicamente por el hecho de que haya sido transmitido en Internet o esté actualmente publicado en Internet.
- 3) “Alumno razonable” significa un alumno, incluyendo, pero no limitado a, un alumno con necesidades excepcionales, que ejerce un cuidado, habilidad y juicio promedio en la conducta para una persona de su edad, o para una persona de su edad con sus necesidades excepcionales.
- (s) Un alumno no puede ser suspendido o expulsado por ninguno de los actos enumerados a menos que dicho acto esté relacionado con una actividad escolar o asistencia escolar que ocurra dentro de una escuela bajo la jurisdicción del superintendente o director o que ocurra dentro de cualquier otro distrito escolar. Un alumno puede ser suspendido o expulsado por actos que se enumeran en esta sección y relacionados con una actividad escolar o asistencia que ocurran en cualquier momento, incluyendo, pero no limitado a, cualquiera de los siguientes.
 - (1) Mientras se encuentre en el predio escolar.
 - (2) Mientras se dirige o regresa de la escuela.
 - (3) Durante el período de almuerzo, ya sea dentro o fuera del campus.
 - (4) Durante, o mientras se dirige o regresa de, una actividad patrocinada por la escuela.
 - (t) Un alumno que ayuda o incita, como se define en la Sec. 31 del Código Penal, la inflicción o el intento de infligir daño físico a otra persona puede ser motivo de suspensión, pero no de expulsión, de conformidad con las disposiciones de esta sección, excepto que un alumno que haya sido juzgado por un tribunal de menores por haber cometido, como cómplice, un delito de violencia física en el que la víctima sufrió grandes lesiones corporales o graves daños corporales, estará sujeta a disciplina de conformidad con la subdivisión (a).

CÓDIGO DE EDUCACIÓN 48900.2: ACOSO SEXUAL:

Además de las razones especificadas en la Sección 48900, un alumno puede ser suspendido de la escuela o recomendado para expulsión si el superintendente o el director de la escuela en la que está inscrito el alumno determina que el alumno ha cometido acoso sexual según se define en la Sección 212.5.

Para los fines de este capítulo, la conducta descrita en la Sección 212.5 debe ser considerada por una persona razonable del mismo género que la víctima como lo suficientemente grave o generalizada como para tener un impacto negativo en el desempeño académico del individuo o para crear un ambiente educativo intimidante, hostil u ofensivo. Esta sección no se aplicará a los alumnos inscritos en el jardín de niños y los grados 1 a 3, inclusive. ((Estadísticas complementarias 1992, cap. 909).

CÓDIGO EDUCATIVO 48900.3: VIOLENCIA DE ODIO:

Además de las razones especificadas en las Secciones 48900 y 48900.2, un alumno de cualquiera de los grados 4 a 12, inclusive, puede ser suspendido de la escuela o recomendado para expulsión si el superintendente o el director de la escuela en la que está inscrito el alumno determina que el alumno ha causado, intentado causar, amenazado con causar o participado en un acto de violencia de odio.

CÓDIGO EDUCATIVO 48900.4: ACOSO, AMENAZAS O INTIMIDACIÓN:

Además de los motivos especificados en las Secciones 48900 y 48900.2, un alumno matriculado en cualquiera de los grados 4 a 12, inclusive, puede ser suspendido de la escuela o recomendado para expulsión si el superintendente o el director de la escuela en la que está matriculado el alumno determina que el alumno ha participado intencionalmente en acoso, amenazas o intimidación, dirigida contra el personal del distrito escolar o los alumnos, que es lo suficientemente grave o generalizada como para tener el efecto real y razonablemente esperado de interrumpir materialmente el trabajo en clase, creando un ambiente educativo intimidante u hostil.

Un alumno no puede ser suspendido o expulsado por ninguno de los actos enumerados a menos que ese acto esté relacionado con la actividad escolar o la asistencia a la escuela que ocurra dentro de una escuela bajo la jurisdicción del superintendente o director o que ocurra dentro de cualquier otro distrito escolar. Un alumno puede ser suspendido o expulsado por actos que se enumeran en esta sección y relacionados con la actividad escolar o expulsado por actos que se enumeran en esta sección y relacionados con la actividad o asistencia escolar que ocurran en cualquier momento, incluyendo, pero no limitado a, cualquiera de los siguientes:

- (1) Mientras se encuentre en el recinto escolar.
- (2) Mientras se dirige o regresa de la escuela.
- (3) Durante el período de almuerzo, ya sea dentro o fuera del campus.
- (4) Durante, o mientras se dirige o regresa de, una actividad patrocinada por la escuela.

La intención de la Legislatura es que se impongan alternativas a las suspensiones o expulsiones contra cualquier alumno que se ausente, llegue tarde o se ausente de las actividades escolares por cualquier motivo.

CÓDIGO DE EDUCACIÓN 48900.5: OTROS MEDIOS DE CORRECCIÓN REQUERIDOS/EXCEPCIONES:

“Como mínimo... los estudiantes que son amenazados con ser expulsados de la escuela, privándolos del derecho fundamental a una educación financiada con fondos públicos, tienen derecho a que se les notifiquen los motivos de la expulsión y a tener la oportunidad de ser escuchados”.

(Goss v. Lopez)

La suspensión, incluida la suspensión supervisada descrita en la Sección 48911.1, se impondrá únicamente cuando otros medios de corrección no logren una conducta adecuada. Un distrito escolar puede documentar los otros medios de corrección utilizados y colocar la documentación en el expediente del alumno, al que se puede acceder de conformidad con la Sección 49069. Sin embargo, un alumno, incluido un individuo con necesidades excepcionales, según se define en la Sección 560026, puede ser suspendido, sujeto a la Sección 1415 del Título 20 del código de los Estados Unidos, por cualquiera de las razones enumeradas en la Sección 48900 tras una primera infracción, si el director o superintendente de escuelas determina que el alumno violó la subdivisión (a), (b), (c), (d) o (e) de la sección 48900 o que la presencia del alumno causa un peligro para las personas.

- (b) Otros medios de corrección incluyen, pero no se limitan a, los siguientes:
 - (1) Una conferencia entre el personal de la escuela, el padre o tutor del alumno y el alumno.
 - (2) Remisiones al consejero escolar, psicólogo, trabajador social, personal de asistencia de bienestar infantil u otro personal de servicios de apoyo escolar para la gestión del caso y consejería.
 - (3) Equipos de estudio, equipos de orientación, equipos de paneles de recursos u otros equipos relacionados con la intervención que evalúan el comportamiento y desarrollan e implementan planes individualizados para abordar el comportamiento en colaboración con el alumno y sus padres.

- (4) Derivación para una evaluación psicosocial o psicoeducativa integral, incluso con el propósito de crear un programa educativo individualizado, o un plan adoptado de conformidad con la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación federal de 1973 (29 U.S.C. Sec. 794(a)).
- (5) Inscripción en un programa para enseñar conducta prosocial o manejo de la ira.
- (6) Participación en un programa de justicia restaurativa.
- (7) Un enfoque de apoyo conductual positivo con intervenciones escalonadas que ocurren durante la jornada escolar en el campus.
- (8) Programas extraescolares que abordan problemas conductuales específicos o exponen a los alumnos a actividades y conductas positivas, incluidos, entre otros, aquellos operados en colaboración con grupos comunitarios y de padres locales.
- (9) Cualquiera de las alternativas descritas en la Sección 48900.6. (Estadísticas enmendadas de 2012, cap. 425)

CÓDIGO DE EDUCACIÓN 48900.6: ACCIÓN DISCIPLINARIA/SERVICIO COMUNITARIO:

En lugar de la acción disciplinaria prescrita por este artículo, el director de una escuela, la persona designada por el director, el superintendente de escuelas o el consejo directivo pueden exigir que un alumno realice un servicio comunitario en los terrenos de la escuela fuera del horario escolar. Para los fines de esta sección, el “servicio comunitario” puede incluir, pero no se limita a, el trabajo realizado en los terrenos de la escuela en las áreas de embellecimiento exterior, mejora del campus y programas de asistencia a maestros o compañeros. Esta sección no se aplicará a los casos en que se requiera la suspensión o expulsión según este artículo. ((Estadísticas complementarias 1995, cap. 972).

CÓDIGO DE EDUCACIÓN 48900.7: SUSPENSIÓN O EXPULSIÓN POR AMENAZAS TERRORISTAS:

- (a) Además de las razones especificadas en las Secciones 48900, 48900.2, 48900.3 y 48900.4, un alumno puede ser suspendido de la escuela o recomendado para expulsión si el superintendente o el director de la escuela en la que está inscrito el alumno determina que el alumno ha hecho amenazas terroristas contra funcionarios escolares o propiedad escolar, o ambos.
- (b) Para los efectos de esta sección, “amenaza terrorista” incluirá cualquier declaración, ya sea escrita u oral, hecha por una persona que deliberadamente amenace con cometer un delito que resultará en muerte, lesiones corporales graves a otra persona o daños a la propiedad por más de mil dólares (\$1,000), con la intención específica de que la declaración se tome como una amenaza, incluso si no hay intención de llevarla a cabo realmente, que, a primera vista y bajo las circunstancias en las que se hace, es tan inequívoca, incondicional, inmediata y específica que transmite a la persona amenazada la gravedad del propósito y la posibilidad inmediata de ejecución de la amenaza, y por lo tanto hace que esa persona tenga un temor razonable y sostenido por su propia seguridad o por la seguridad de su familia inmediata, o por la protección de la propiedad del distrito escolar o la propiedad personal de la persona amenazada o su familia inmediata. (Estadísticas complementarias de 1997, cap. 405)

CÓDIGO DE EDUCACIÓN 48900.8: SUSPENSIÓN, EXPULSIÓN, NOTIFICACIÓN A LOS PADRES E INFORME DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DEL ESTADO:

Para efectos de notificación a los padres, y para el reporte de ofensas de expulsión o suspensión al Departamento de Educación del Estado, cada distrito escolar deberá identificar específicamente, por ofensa cometida, en todos los registros oficiales apropiados de un alumno cada suspensión o expulsión de ese alumno por la comisión de cualquiera de las ofensas establecidas en las subdivisiones (a) a (o), inclusive, de la subdivisión (a) de, o los párrafos (1) a (4), inclusive de la subdivisión (c) de, la Sección 48915. (Añadir estadísticas. 1997, capítulo 637).

CÓDIGO DE EDUCACIÓN SECCIÓN 48915:

- (a) **Recomendaciones obligatorias, expulsiones permisivas:** Excepto lo dispuesto en las subdivisiones (c) y (e), el director o el superintendente de escuelas recomendará la expulsión de un alumno por cualquiera de los siguientes actos cometidos en la escuela o en una actividad escolar fuera de las instalaciones escolares, a menos que el director o el superintendente determine que la expulsión es inapropiada debido a las circunstancias particulares o que un medio alternativo de corrección abordaría la conducta.

(1)(A) Causar lesiones físicas graves a otra persona, excepto en defensa propia.

Código Penal 243 - Lesión corporal grave, definición - cita parcial

(f)(4) “Lesión corporal grave” significa un deterioro grave de la condición física, que incluye, entre otros, los siguientes: pérdida de la conciencia; conmoción cerebral; fractura ósea; pérdida prolongada del deterioro de la función de cualquier miembro u órgano del cuerpo; una herida que requiere sutura extensa; y desfiguración grave.

- (1)(B) Posesión de cualquier cuchillo u otro objeto peligroso que no tenga un uso razonable para el alumno.
- (1)(C) Posesión ilegal de cualquier sustancia controlada incluida en el Capítulo 2 (a partir de la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, excepto cualquiera de los siguientes:

- (i) La primera infracción por posesión de no más de una onza de marihuana, que no sea cannabis concentrado.
- (ii) La posesión de medicamentos de venta libre para uso médico del alumno o medicamentos recetados al alumno por un médico.

1)(D) Robo o extorsión.

(1)(E) Agresión o agresión física, según se define en las Secciones 240 y 242 del Código Penal, a cualquier empleado de la escuela.

- (b) **Se requiere una doble determinación para 48915(a) y 48900(a), (b), (c), (d) y (e):** Por recomendación del director, superintendente de escuelas, o por un oficial de audiencia o panel administrativo designado de conformidad con la subdivisión (d) de la Sección 48918, la junta directiva puede ordenar la expulsión de un alumno si determina que el alumno cometió un acto enumerado en la subdivisión (a) o en la subdivisión (a), (b), (c), (d) o (e) de la Sección 48900. La decisión de expulsar se basará en la determinación de uno o ambos de los siguientes:

(1) Otros medios de corrección no son factibles o han fallado repetidamente en generar una conducta apropiada.

(2) Debido a la naturaleza del acto, la presencia del alumno causa un peligro continuo para la seguridad física del alumno o de otras personas.

- (c) **Expulsiones obligatorias (un año a partir de la fecha de expulsión):** El director o superintendente de las escuelas suspenderá inmediatamente, de conformidad con la Sección 48911, y recomendará la expulsión de un alumno que determine que ha cometido cualquiera de los siguientes actos en la escuela o en una actividad escolar fuera de las instalaciones escolares:

(1) Posesión, venta o suministro de un arma de fuego. Esta subdivisión no se aplica a un acto de posesión de un arma de fuego si el alumno obtuvo permiso previo por escrito para poseer el arma de fuego de un empleado escolar certificado, con el consentimiento del director o la persona designada por el director. Esta subdivisión se aplica a un acto de posesión de un arma de fuego solo si la posesión es verificada por un empleado de un distrito escolar.

(2) Blandir un cuchillo contra otra persona. En esta sección, el término “cuchillo” se refiere a cualquier puñal, daga u otra arma con una hoja fija y afilada diseñada principalmente para apuñalar, un arma con una hoja de más de 3 ½ pulgadas de largo, un cuchillo plegable con una hoja (de cualquier tamaño) que se trabe en su lugar o una navaja con una hoja sin protección.

(3) Vender ilegalmente una sustancia controlada incluida en el Capítulo 2 (que comienza con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad. (cualquier cantidad)

(4) Cometer o intentar cometer una agresión sexual según se define en la subdivisión (n) de la Sección 48900 o cometer una agresión sexual según se define en la subdivisión (n) de la Sección 48900.

(5) Posesión de un explosivo.

PROCEDIMIENTOS PARA DEJAR Y RECOGER ESTUDIANTES DE LA ESCUELA PRIMARIA TPAA

Los principios que sigue TPAA para el sistema de dejar y recoger estudiantes son:

1. La seguridad de los estudiantes
2. Cooperación con el personal
3. Consideración hacia los demás y cortesía para nuestros vecinos residentes

La forma en que nos adherimos a estos principios es siguiendo, sin excepción, las indicaciones que se indican a continuación:

Estudiantes en TK-5to, las puertas abren a las 7:00 a.m. y la salida es a las 2:30 p.m. (Miércoles 12:30 p.m.) Por favor notifique a la oficina si debido a circunstancias imprevistas, usted llegará tarde por su estudiante.

Su paciencia es la clave de nuestro éxito con la entrega y recogida de estudiantes en la vía circular (loop).

- No exceda la velocidad en la vía circular (loop).*
- Por favor tenga cuidado con los demás mientras conduce en la vía circular (loop).
- Utilice el sistema de carril circular (loop) para dejar y recoger a todos los estudiantes en grados TK-5to.
- Coloque una tarjeta de identificación de TPAA en el parabrisas del lado del pasajero mostrando el nombre y nivel de grado de sus estudiantes. (Disponibles en la oficina principal)
- Acceda al carril para dejar y recoger estudiantes SOLAMENTE por la calle 35.
- También tenga en cuenta que al igual se deben evitar los giros en U en la intersección de la calle 35/Palmdale Blvd, ya que son extremadamente peligrosos y descorteses con nuestros vecinos residentes y otros conductores.
- Por la mañana, ayúdenos al dejar descender a sus estudiantes del automóvil de la manera más rápida y segura posible teniendo a sus estudiantes listos y despidiéndose de ellos antes de detenerse por completo para dejarlos salir del automóvil.
- Por favor tenga paciencia mientras espera unos segundos para que el estudiante en el automóvil que está delante de usted esté seguro en la acera antes de iniciar a manejar de nuevo.
- Acérquese totalmente al vehículo de enfrente según las indicaciones del personal en servicio.
- Respete a nuestros vecinos residentes y absténgase de bloquear o dar vuelta en las entradas de sus vehículos.
- Trate de evitar estacionarse en la vía circular durante el tiempo de viaje compartido. Si tiene asuntos que tratar en la oficina principal o una reunión, por favor encuentre un espacio en el estacionamiento o espere hasta que termine el tiempo de dejar y recoger estudiantes. Si necesita estacionarse durante el horario de dejada y recogida de estudiantes, por favor use la entrada localizada en Palmdale Blvd.
- Q10 la pasarela está disponible para padres y estudiantes durante la entrega y recogida de estudiantes
- Por favor, no deje los vehículos desatendidos a lo largo de la vía circular (loop).
- Si camina a la escuela, haga uso del paso de peatones para llevar a sus estudiantes al campus o estacione su automóvil en la calle. Es extremadamente peligroso que un estudiante cruce la calle o el estacionamiento solo.

Gracias por su paciencia mientras continuamos haciendo todo lo posible para que los estudiantes suban a su automóvil de manera segura y lo más rápido posible.

* Por favor, asegúrese de seguir estos procedimientos para evitar que TPAA agregue topes de velocidad adicional