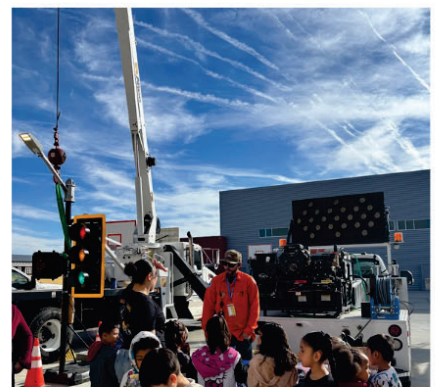
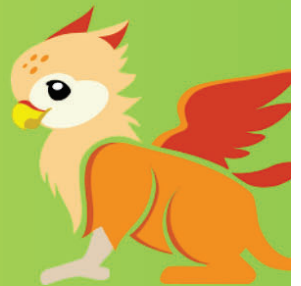




THE PALMDALE AEROSPACE ACADEMY

ELEMENTARY
HANDBOOK
2026-2027



661-520-5437

3300 E. PALMDALE BLV.

Introduction and Welcome

We are excited to welcome all Junior Griffins and Griffin families to The Palmdale Aerospace Academy Elementary School! As we begin another year together, we appreciate this opportunity to be a part of your child's educational journey. We can't wait to meet everyone and get to know each of you.

We have exciting programs lined up for our Junior Griffins this year where they will be involved in a wonderful year of learning and exploration. Using Project Lead the Way, allows our students to explore science and provides STEAM experiences through participating in engineering courses like biomedical science, and computer science. Our Math and English Language Arts program lays the foundation imperative for the growth of our students. TPAA uses a research-based curriculum to enhance reading and writing skills. The elementary school uses the Advancement Via Individual Determination (AVID) program to instruct students in critical thinking skills necessary to succeed as 21st-century learners. At TPAA our students are involved in character development through the Ripples Effect Social Emotional Curriculum to shape and mold our Junior Griffins into responsible, empathetic, and caring citizens.

What is learning if it does not tap into the hidden talents our students have? To ensure that our students have these opportunities, our incredible team of teachers and staff members offer a range of exciting after-school clubs for our students to explore and enjoy these experiences and skills. These STEAM Clubs will include robotics as well as other engaging extracurricular activities that promote creativity, collaboration, and innovation.

School leadership believes schools and families need to work together as an extended family to create a welcoming environment for fostering learning. We must work together to provide opportunities for our students to be empowered to use their creativity and become critical thinkers and informed decision-makers. TPAA staff welcomes you and invites all families to actively participate in their student's learning.

As principals, our priority is to provide a learning environment where all students can thrive, and feel safe and happy while they are learning. The TPAA staff will inform families about their student's learning process, after-school clubs, and all school-community events through our School Newsletter, ParentSquare, and ClassDojo. If you have questions or concerns you may want to discuss, please do not hesitate to contact your student's teacher or school administration. We look forward to a year full of learning new things and having fun at school.

Sincerely,
Jay Alvarado
Julie Fawcette
TPAA Elementary School Principals

Bell Schedule



TPAA AEROSPACE ACADEMY
Design, Create and Explore

TPAA Elementary Bell Schedules 2026-2027

Rev. 06/05/26



TK Schedule		Kindergarten Schedule		1st Grade Schedule	
Start Time	Subject	Start Time	Subject	Start Time	Subject
7:00 a.m. - 7:45 a.m.	Breakfast	7:00 a.m.-7:45 a.m	Breakfast	7:00 a.m.-7:45 a.m	Breakfast
7:45 a.m.	School Starts	7:45 a.m.	School Starts	7:45 a.m.	School Starts
9:30 a.m. - 9:50 a.m.	Recess / Snack	9:30 a.m. - 9:50 a.m.	Recess / Snack	9:50 a.m. - 10:10 a.m.	Recess / Snack
9:50 a.m.	Class in Session	9:50 a.m.	Class in Session	10:10 a.m.	Class in Session
11:15 a.m. - 11:35 a.m.	Lunch	11:15 a.m. - 11:35 a.m.	Lunch	11:35 a.m. - 11:55 a.m.	Lunch
11:35 a.m. - 11:55 a.m.	Playtime	11:35 a.m. - 11:55 a.m.	Playtime	11:15 a.m. - 11:35 a.m	Playtime
11:55 a.m.	Class in Session	11:55 a.m.	Class in Session	11:55 a.m	Class in Session
2:30 p.m.	School Ends	2:30 p.m.	School Ends	2:30 p.m.	School Ends
2nd Grade Schedule		3rd Grade Schedule		4th Grade Schedule	
Start Time	Subject	Start Time	Subject	Start Time	Subject
7:00 a.m.-7:45 a.m	Breakfast	7:00 a.m.-7:45 a.m	Breakfast	7:00 a.m.-7:45 a.m	Breakfast
7:45 a.m.	School Starts	7:45 a.m.	School Starts	7:45 a.m.	School Starts
10:10 a.m. - 10:30 a.m.	Recess / Snack	10:30 a.m. - 10:50 a.m.	Recess / Snack	10:40 a.m. - 11:00 a.m.	Recess / Snack
10:30 a.m.	Class in Session	10:50 a.m.	Class in Session	11:00 a.m.	Class in Session
12:00 a.m. - 12:20 p.m.	Lunch	12:00 a.m. - 12:20 p.m.	Playtime	12:45 p.m. - 1:05 p.m.	Playtime
12:20 p.m. - 12:40 p.m.	Playtime	12:20 p.m. - 12:40 p.m.	Lunch	1:05 p.m. - 1:25 p.m.	Lunch
12:40 p.m.	Class in Session	12:40 p.m.	Class in Session	1:25 p.m.	Class in Session
2:30 p.m.	School Ends	2:30 p.m.	School Ends	2:30 p.m.	School Ends
5th Grade Schedule		TK - 2nd Grade Schedule		3rd - 5th Grade Schedule	
Start Time	Subject	Start Time	Subject	Start Time	Subject
7:00 a.m.-7:45 a.m	Breakfast	7:00 a.m.-7:45 a.m	Breakfast	7:00 a.m.-7:45 a.m	Breakfast
7:45 a.m.	School Starts	7:45 a.m.	School Starts	7:45 a.m.	School Starts
10:50 a.m. - 11:10 a.m.	Recess / Snack	10:10 a.m. - 10:30 a.m.	Recess / Snack	10:50 a.m. - 11:10 a.m.	Recess / Snack
11:10 a.m.	Class in Session	10:00 a.m.	Class in Session	10:40 a.m.	Class in Session
12:45 p.m. - 1:05 p.m.	Lunch	12:00 a.m. - 12:20 p.m.	Lunch	12:45 p.m. - 1:05 p.m.	Lunch
1:05 p.m. - 1:25 p.m.	Playtime	12:20 p.m. - 12:40 p.m.	Playtime	1:05 p.m. - 1:25 p.m.	Playtime
1:25 p.m.	Class in Session	12:40 p.m.	Class in Session	1:25 p.m.	Class in Session
2:30 p.m.	School Ends	2:30 p.m.	School Ends	2:30 p.m.	School Ends

*Every Wednesday Dismissal at 12:30 p.m.

*Every Wednesday Dismissal at 12:30 p.m.

Wednesday/Minimum Day Schedule



2026-2027

School Starts at 7:45 a.m. to 12:30 p.m.

REV. 6/05/26

Wednesday /Minimum Day Recess/Snack Schedule

GRADE	
TK & K	8:45 a.m. - 9:05 a.m.
1	8:45 a.m. - 9:05 a.m.
2	9:05 a.m. - 9:25 a.m.
3	9:25 a.m. - 9:45 a.m.
4	9:40 a.m. - 10:00 a.m.
5	9:50 a.m. - 10:10 a.m.

Wednesday/Minimum Day Lunch Schedule

GRADE	PLAY TIME	LUNCH TIME
TK & K	10:35 a.m. - 10:55 a.m	10:15 a.m. - 10:35 a.m.
1	10:15 a.m. - 10:35 a.m.	10:35 a.m. - 10:55 a.m
2	11:20 a.m. - 11:40 a.m.	11:00 a.m. - 11:20 a.m.
3	11:00 a.m. - 11:20 a.m.	11:20 a.m. - 11:40 a.m.
4	11:45 a.m. - 12:05 p.m.	12:05 p.m. - 12:25 p.m.
5	12:05 p.m. - 12:25 p.m.	11:45 a.m. - 12:05 p.m.

Mission

The Palmdale Aerospace Academy is committed to academic excellence. Guided by the principles and innovation of the aerospace industry, the educational program integrates STEAM focused learning with real world applications providing opportunities for students to design, create, and explore. Through industry-inspired learning experiences and partnerships with aerospace employers, local community colleges, and other partners, students will develop the skills and mindset needed to innovate, adapt, and excel in a rapidly evolving world.

Vision

The vision of The Palmdale Aerospace Academy is to provide an engaging environment for learning in grades TK-12. Our graduates will be supported, encouraged, and challenged to develop the following competencies that they will use for the rest of their lives:

- Ethical, Responsible Citizens Who Lead With Integrity
- Flexible, Adaptable, Imaginative, and Resilient Life-Long Learners
- Creators and Innovators Who Are Artistic and Technologically Literate
- Empathetic and Compassionate Individuals
- Effective Communicators, Critical Thinkers, and Problem-Solvers

Philosophy

At The Palmdale Aerospace Academy, we believe: The Palmdale community has a responsibility to educate its young people in the best way possible. Each student deserves the opportunity to design, create, and explore new ideas. Students of all races, ethnicities, backgrounds, and socioeconomic levels deserve an equal opportunity to achieve academic and professional success. All students, by the time they leave our school, should be critical thinkers and problem solvers, agile and adaptable collaborators, effective communicators, curious and imaginative thinkers, and college or career ready citizens.

PBIS Expectations

S.O.A.R. Like a Griffin

At The Palmdale Aerospace Academy Elementary School, every student is encouraged to S.O.A.R. Like a Griffin each day. Our S.O.A.R. expectations establish a positive, safe, and respectful learning environment where every student can thrive academically, socially, and emotionally.

S.O.A.R. stands for:

- S – Safety First: Make safe choices and help create a secure environment for everyone.
- O – Own Your Behavior: Take responsibility for your actions, make positive choices,

- and learn from mistakes.
- A – Achieve Your Goals: Come prepared, work hard, persevere through challenges, and strive for personal excellence.
- R – Respond Respectfully: Show kindness, courtesy, and respect toward yourself, others, and school property.

These expectations apply throughout the entire school campus, including classrooms, hallways, playgrounds, the cafeteria, buses, gym, library, and all school-sponsored activities. While the expectations remain consistent schoolwide, they are developmentally appropriate and reinforced according to each grade level. Students are expected to follow the S.O.A.R. [SOAR Expectation Matrix](#), which provides specific examples of positive behaviors in every school setting.

The four S.O.A.R. expectations serve as the foundation of our school culture and Positive Behavioral Interventions and Supports (PBIS) framework. When students need additional support in developing positive behaviors or social-emotional skills, they may participate in reflective learning activities through Ripple Effects, helping them understand the impact of their choices and develop strategies for future success.

PBIS Monthly Incentive Events and Trips

PBIS incentive events and trips are designed to recognize and celebrate students who consistently demonstrate positive behavior and uphold the school's expectations. These events are not part of the instructional program and are not tied to classroom grades or academic credit. Instead, they acknowledge students who exemplify the school's SOAR expectations: **Safety First, Own Your Behavior, Achieve Your Goals, and Respond Respectfully.**

To be eligible to participate in PBIS incentive events and trips students must complete at least 80% of assigned classroom work, avoid major disciplinary referrals, and consistently comply with the school's dress code. These expectations help ensure that participation is fair, encourages personal responsibility, and promotes a positive school culture by recognizing students who make responsible choices and contribute positively to the school community each day.

Social-Emotional Learning (SEL)

To support the whole child, The Palmdale Aerospace Academy provides age-appropriate social-emotional learning through the Ripple Effects curriculum.

Bouncy's Ready to Learn Resilience (Transitional Kindergarten–Grade 1):

This engaging, play-based program helps young learners build resilience, self-regulation, emotional awareness, and readiness to learn through interactive, character-driven lessons and activities.

Ripple Effects for Kids (Grades 2–5)

This personalized SEL program strengthens essential life skills, including executive functioning, growth mindset, self-management, problem-solving, responsible decision-making, and healthy relationship skills. The program empowers students to navigate challenges, build confidence, and make positive choices both in and out of the classroom.

Technology

Electronic Devices, Digital Citizenship, and Student Privacy

Technology is an important instructional tool at TPAA. Students in Transitional Kindergarten through Grade 5 are provided access to technology to support teaching, learning, creativity, collaboration, and responsible digital citizenship. Teachers will communicate classroom-specific expectations and procedures for the use of school-issued devices and digital resources. Internet access provided through the school's network is filtered and monitored in compliance with the Children's Internet Protection Act (CIPA), applicable California Education Code, and school technology policies.

Student Cellphone Use

General student use of their cell phone is limited; Students may use the school telephone only when absolutely necessary. Transportation arrangements, visiting or going home with another child, or other social reasons should be arranged before the child leaves home in the morning. Parents needing to leave a message for their child should contact the school office before 2:00 p.m. Parents should refrain from contacting their children via text, personal calls, etc., during the school day.

Students may bring personal electronic devices, including cell phones and smartwatches, to school; however, these devices must be turned off (or placed in silent mode) and stored in backpacks during the instructional day unless their use has been specifically authorized by a teacher or administrator for educational or emergency purposes. Personal electronic devices may not be used during class, recess, assemblies, or other school activities without permission. The school is not responsible for the loss, theft, or damage of personal electronic devices.

Personal electronic entertainment devices, including electronic games, gaming systems, laser pointers, and similar items, are not permitted on campus unless approved for an instructional activity. Students who use electronic devices without authorization or bring prohibited devices to school may have the device confiscated. Confiscated items will be secured in the school office and must be retrieved by a parent or guardian. Repeated violations may result in additional school disciplinary consequences consistent with California Education Code and school policy. Any unclaimed items remaining after the last day of the school year may be disposed of in accordance with school procedures.

Artificial Intelligence (AI)

Artificial intelligence (AI) tools may be used only when specifically approved by a teacher for educational purposes. Students are expected to use AI responsibly, ethically, and honestly. AI may not be used to complete assignments in a manner that misrepresents a student's own work or violates academic integrity expectations. Students may not enter confidential, personally identifiable, or sensitive information about themselves, other students, staff, or families into AI platforms or other online services unless expressly authorized by the school.

Digital Citizenship and Student Privacy

Students are expected to demonstrate responsible digital citizenship at all times, whether using school-issued technology or personal devices on campus. All school rules and behavioral expectations apply equally to electronic communication, online conduct, and the use of digital technologies.

To protect the privacy, safety, and dignity of students and staff, students may not photograph, video record, audio record, livestream, or otherwise capture or share images or recordings of any student, staff member, or school activity without prior authorization from school personnel. The posting or distribution of unauthorized photos, videos, recordings, or digital content involving students, staff, or school activities on social media, messaging platforms, websites, or other electronic means is prohibited.

Students may not access or use social media during the school day except as part of a teacher-directed educational activity. Cyberbullying, harassment, impersonation, unauthorized recording, misuse of artificial intelligence, or any use of technology that disrupts the educational environment or infringes upon the rights, privacy, or safety of others is prohibited and may result in school disciplinary action consistent with California Education Code and applicable school policies.

By using school technology resources, students agree to follow all school technology guidelines, practice responsible digital citizenship, and help maintain a safe, respectful, and productive learning environment for everyone.

[Student Internet Use Policy and TPAA Student Technology Use Agreement](#)

The Internet provides valuable opportunities for learning, research, creativity, communication, and collaboration. The Palmdale Aerospace Academy (TPAA) provides students with access to the Internet, digital learning resources, and school-approved online applications to support classroom instruction and prepare students to be responsible digital citizens.

Because the Internet contains information from around the world, students may encounter material that is inaccurate, inappropriate, offensive, or unrelated to educational purposes. While no filtering system can block every inappropriate website or online resource, TPAA is committed to providing a safe online learning environment. The Academy uses technology protection measures in compliance with the Children's Internet Protection Act (CIPA) and applicable California law to filter and monitor Internet access. These measures help prevent access to visual depictions and online content that are obscene, constitute child pornography, or are harmful to minors. Internet safety measures may include web filtering, content blocking, network monitoring, spam filtering, and other security tools designed to protect students and the school's technology systems.

Access to the Internet and school technology is a privilege, not a right. Students are expected to use school technology, networks, and online resources in a safe, respectful, responsible, and educational manner. All use of school technology must support the Academy's educational mission and comply with school policies, state and federal laws, and the school's expectations for responsible digital citizenship.

Students are responsible for using school-issued devices, personal devices authorized for educational purposes, school email accounts, and other Academy technology resources appropriately. Students should understand that there is no expectation of privacy when using school-owned devices, school networks, or school-issued accounts. The Academy reserves

the right, to the extent permitted by law, to monitor, review, and access activity conducted through its technology systems to ensure student safety, protect school resources, investigate suspected misconduct, and maintain network security.

Students are expected to:

- Use technology for educational purposes and teacher-approved activities.
- Protect their usernames, passwords, and personal information.
- Respect the privacy, intellectual property, and digital work of others.
- Communicate respectfully and demonstrate good digital citizenship.
- Immediately report any inappropriate online content, cyberbullying, security concerns, or misuse of technology to a teacher or school administrator.

Students may not:

- Access, create, possess, or distribute material that is obscene, harmful, threatening, discriminatory, sexually explicit, or otherwise inappropriate for a school setting.
- Attempt to bypass or disable Internet filters, security settings, or network protections.
- Access another person's account or use another person's password.
- Download, install, or use unauthorized software, applications, games, or artificial intelligence (AI) tools without teacher approval.
- Use school technology for commercial purposes, political activities, gambling, hacking, illegal activities, or any activity that disrupts the educational environment.
- Engage in cyberbullying, harassment, impersonation, unauthorized recording, or any online behavior that violates school rules or infringes upon the rights, privacy, or safety of others.

Violations of this policy may result in the loss of technology privileges, school disciplinary action consistent with California Education Code, restitution for damages when appropriate, and, when required by law, referral to law enforcement. By using Academy technology resources, students agree to act responsibly, protect the privacy and safety of others, and use technology in ways that support learning and reflect positively on themselves and The Palmdale Aerospace Academy.

CALIFORNIA EDUCATION CODE FOR STUDENT DISCIPLINE

Students who display inappropriate behavior may be subject to suspension as outlined in the California State Education Code 48900 and 48915. A student may be suspended or expelled for acts which are related to school activity or attendance while on the school grounds, while going to or coming from school, during the lunch period whether on or off campus, and during or while going to or coming from a school sponsored activity.

EDUCATION CODE, SECTION 48900:

A student who has committed the following acts is subject to discipline by suspension or expulsion:

- (a)(1) Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person.
- (a)(2) Willfully used force or violence upon the person of another, except in self-defense.
- (b) Possessed, sold or otherwise furnished any firearm, knife, explosive, or other dangerous object unless, in the case of possession of any such object, the pupil had obtained written permission to possess the item from a certificated school employee, which is concurred in by the principal or the designee of the principal.
- (c) Unlawfully possessed, used, sold, or otherwise furnished, or been under the influence of, any controlled substance listed in Chapter 2 (commencing with Section 11053) of Division 10 of the

- (d) Health and Safety Code, an alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind. Unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any controlled substance listed in Chapter 2 (commencing with Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code, an alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind, and then either sold, delivered, or otherwise furnished to any person another liquid, substance, or material and represented the liquid, substance, or material as a controlled substance, alcoholic beverage, or intoxicant.
- (e) Committed or attempted to commit robbery or extortion.
- (f) Caused or attempted to cause damage to school property or private property.
- (g) Stole or attempted to steal school property or private property.
- (h) Possessed or used tobacco, or any products containing tobacco or nicotine products, including, but not limited to, cigarettes, cigars, miniature cigars, clove cigarettes, smokeless tobacco, snuff, chew packets, and betel. However, this section does not prohibit use or possession by a pupil of his or her own prescription products.
- (i) Committed an obscene act or engaged in habitual profanity or vulgarity.
- (j) Unlawfully possessed or unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any drug paraphernalia, as defined in Section 11014.5 of the Health and Safety Code.
- (k) (1) Disrupted school activities or otherwise willfully defied the valid authority of supervisors, teachers, administrators, school officials, or other school personnel engaged in the performance of their duties.
(2) Except as provided in Section 48910, a pupil enrolled in Kindergarten or any of grades 1 to 3, inclusive, shall not be suspended for any of the acts enumerated in this subdivision, and this

subdivision shall not constitute grounds for a pupil enrolled in Kindergarten or any of grades 1 to 12, inclusive, to be recommended for expulsion. This paragraph shall become inoperative on July 1, 2018, unless a later enacted statute that becomes operative before July 1, 2018, deletes or extends that date.

- (l) Knowingly received stolen school property or private property.
- (m) Possessed an imitation firearm. As used in this section, means a replica of a firearm that is so substantially similar in physical properties to an existing firearm as to lead a reasonable person to conclude that the replica is a firearm.
- (n) Committed or attempted to commit a sexual assault as defined in Section 261,266c, 286, 288, 288a, or 289 of the Penal Code or committed a sexual battery as defined in Section 243.4 of the Penal Code.
- (o) Harassed, threatened, or intimidated a pupil who is a complaining witness or witness in a school disciplinary proceeding for the purpose of either preventing that pupil from being a witness or retaliating against that pupil for being a witness, or both.
- (p) Unlawfully offered, arranged to sell, negotiated to sell, or sold the prescription drug Soma.
- (q) Engaged in, or attempted to engage in, hazing. For purposes of this subdivision, “hazing” means a method of initiation or pre-initiation into a pupil organization or body, whether or not the organization of body is officially recognized by an educational institution, which is likely to cause serious bodily injury or personal degradation or disgrace resulting in physical or mental harm to former, current, or prospective pupil. For purposes of this subdivision, “hazing” does not include athletic events or school-sanctioned events.
- (r) Engaged in an act of bullying. For purposes of this subdivision, the following terms have the following meanings:
 - (1) “Bullying” means any severe or pervasive physical or verbal act or conduct, including communications made in writing or by means of an electronic act, and including one or more acts committed by a pupil or group of pupils as defined in Section 48900.2, 48900.3, or 48900.4, directed toward one or more pupils that has or can be reasonably predicted to have the effect of one or more of the following:
 - (A) Placing a reasonable pupil or pupils in fear of harm to that pupil’s or those pupils’ person or property.
 - (B) Causing a reasonable pupil to experience a substantially detrimental effect on his or her physical or mental health.
 - (C) Causing a reasonable pupil to experience substantial interference with his or her academic performance.
 - (D) Causing a reasonable pupil to experience substantial interference with his or her ability to participate in or benefit from the services, activities, or privileges provided by a school.
 - (2) (A) “Electronic act” means the transmission, by means of an electronic device, including, but not limited to, a telephone, wireless telephone, or other wireless communication

device, computer, or pager, of a communication.

- (i) A message, text, sound, or image.
- (ii) A post on a social network Internet Web site including, but not limited to:
 - (I) Posting to or creating a burn page. "Burn page" means an Internet Web site created for the purpose of having one or more of the effects listed in paragraph. (1).
 - (II) Creating a credible impersonation of another actual pupil for the purpose of having one or more of the effects listed in paragraph
 - (1). "Credible impersonation" means to knowingly and without consent impersonate a pupil for the purpose of bullying the pupil and such that another pupil would reasonably believe, or has reasonably believed, that the pupil was or is the pupil who was impersonated.
 - (III) Creating a false profile for the purpose of having one or more of the effects listed in paragraph (1). "False profile" means a profile of a fictitious pupil or a profile using the likeness or attributes of an actual pupil other than the pupil who created the false profile.

(B) Notwithstanding paragraph (1) and subparagraph (A), an electronic act shall not constitute pervasive conduct solely on the basis that it has been transmitted on the Internet or is currently posted on the Internet.

(3) "Reasonable pupil" means a pupil, including, but not limited to, an exceptional needs pupil, who exercises average care, skill, and judgment in conduct for a person of his or her age, or for a person of his or her age with his or her exceptional needs.

- (s) A pupil may not be suspended or expelled for any of the acts enumerated unless that act is related to school activity or school attendance occurring within a school under the jurisdiction of the superintendent or principal or occurring within any other school district. A pupil may be suspended or expelled for acts that are enumerated in this section and related to school activity or attendance that occur at any time, including, but not limited to, any of the following.
 - (1) While on school grounds.
 - (2) While going to or coming from school.
 - (3) During the lunch period whether on or off the campus.
 - (4) During, or while going to or coming from, a school sponsored activity.
- (t) A pupil who aids or abets, as defined in Sec. 31 of the Penal Code, the infliction or attempted infliction of physical injury to another person may suffer suspension, but not expulsion, pursuant to the provisions of this section, except that a pupil who has been adjudged by a juvenile court to have committed, as an aider and abettor, a crime of physical violence in which the victim suffered great bodily injury or serious bodily injury shall be subject to discipline pursuant to subdivision (a).

EDUCATION CODE 48900.2: SEXUAL HARASSMENT:

In addition to the reasons specified in Section 48900, a pupil may be suspended from school or recommended for expulsion if the superintendent or the principal of the school in which the pupil is enrolled determines that the pupil has committed sexual harassment as defined in Section 212.5.

For the purpose of this chapter, the conduct described in Section 212.5 must be considered by a reasonable person of the same gender as the victim to be sufficiently severe or pervasive to have a negative impact upon the individual's academic performance or to create an intimidating, hostile, or offensive education environment. This section shall not apply to pupils enrolled in kindergarten and grades 1 to 3, inclusive. (Add. Stats. 1992, Ch. 909).

EDUCATION CODE 48900.3: HATE VIOLENCE:

In addition to the reasons specified in Sections 48900 and 48900.2 a pupil in any of grades 4 to 12, inclusive, may be suspended from school or recommended for expulsion if the superintendent or the principal of the school in which the pupil is enrolled determines that the pupil has caused, attempted to cause, threatened to cause, or participated in an act of, hate violence.

EDUCATION CODE 48900.4: HARASSMENT, THREATS, OR INTIMIDATION:

In addition to the grounds specified in Sections 48900 and 48900.2, a pupil enrolled in any of grades 4 to 12, inclusive, may be suspended from school or recommended for expulsion if the superintendent or the principal of the school in which the pupil is enrolled determines that the pupil has intentionally engaged in harassment, threats,

or intimidation, directed against school district personnel or pupils, that is sufficiently severe or pervasive to have the actual and reasonably expected effect of materially disrupting class-work, creating an intimidating or hostile educational environment.

A pupil may not be suspended or expelled for any of the acts enumerated unless that act is related to school activity or school attendance occurring within a school under the jurisdiction of the superintendent or principal or occurring within any other school district. A pupil may be suspended or expelled for acts that are enumerated in this section and related to school activity or expelled for acts which are enumerated in this section and related to school activity or attendance that occur at any time, including, but not limited to, any of the following:

- (1) While on school grounds.
- (2) While going to or coming from school.
- (3) During lunch period whether on or off the campus.
- (4) During, or while going to or coming from, a school sponsored activity.

It is the intent of the Legislature that alternatives to suspensions or expulsion be imposed against any pupil who is truant, tardy, or otherwise absent from school activities.

EDUCATION CODE 48900.5: REQUIRED OTHER MEANS OF CORRECTION/EXCEPTIONS:

“At the very minimum...students who are threatened with removal from school, depriving them of the fundamental right to a publicly financed education, are entitled to notice of the grounds for the removal and an opportunity to be heard.”

(Goss v. Lopez)

Suspension, including supervised suspension as described in Section 48911.1, shall be imposed only when

other means of correction fail to bring about proper conduct. A school district may document the other means of correction used and place the documentation in the pupil's record, which may be accessed pursuant to Section 49069. However, a pupil, including an individual with exceptional needs, as defined in Section 560026, may be suspended, subject to Section 1415 of Title 20 of the United States code, for any of the reasons enumerated in Section 48900 upon a first offense, if the principal or superintendent of schools determines that the pupil violated subdivision (a), (b), (c), (d), or (e) of section 48900 or that the pupil's presence causes a danger to persons.

(b) Other means of correction include, but are not limited to, the following:

- (1) A conference between school personnel, the pupil's parent or guardian, and the pupil.
- (2) Referrals to the school counselor, psychologist, social worker, child welfare attendance personnel, or other school support service personnel for case management and counseling.
- (3) Study teams, guidance teams, resource panel teams, or other intervention-related teams that assess the behavior, and develop and implement individualized plans to address the behavior in partnership with the pupil and his or her parents.
- (4) Referral for a comprehensive psychosocial or psycho educational assessment, including for purposes of creating an individualized education program, or a plan adopted pursuant to Section 504 of the federal Rehabilitation Act of 1973 (29 U.S.C. Sec. 794(a)).
- (5) Enrollment in a program for teaching prosocial behavior or anger management.
- (6) Participation in a restorative justice program.
- (7) A positive behavior support approach with tiered interventions that occur during the school day on campus.
- (8) After-school programs that address specific behavioral issues or expose pupils to positive activities and behaviors, including, but not limited to, those operated in collaboration with local parent and community groups.
- (9) Any of the alternatives described in Section 48900.6. (Amend. Stats. 2012, Ch. 425)

EDUCATION CODE 48900.6: DISCIPLINARY ACTION/COMMUNITY SERVICE:

Instead of disciplinary action prescribed by this article, the principal of a school, the principal's designee, or the superintendent of schools, or the governing board, may require a pupil to perform community service on school grounds during non-school hours. For the purposes of this section “community service” may include, but is not limited to, work performed on school grounds in the areas of outdoor beautification, campus betterment, and teacher or peer assistance programs. This section shall not apply to instance where suspension or expulsion is required by this article. (Add. Stats. 1995, Ch. 972).

EDUCATION CODE 48900.7: SUSPENSION OR EXPULSION FOR TERRORISTIC THREATS:

- (a) In addition to the reasons specified in Sections 48900, 48900.2, 48900.3, and 48900.4, a pupil may be

suspended from school or recommended for expulsion if the superintendent or the principal of the school in which the pupil is enrolled determines that the pupil has made terroristic threats against school officials or school property, or both.

- (b) For the purposes of this section, “terroristic threat” shall include any statement, whether written or oral, by a person who willfully threatens to commit a crime which will result in death, great bodily injury to another person, or property damage in excess of one thousand dollars (\$1,000), with the specific intent that the statement is to be taken as a threat, even if there is no intent of actually carrying it out, which, on its face and under the circumstances in which it is made, is so unequivocal, unconditional, immediate, and specific as to convey to the person threatened, a gravity of purpose and an immediate prospect of execution of the threat, and thereby causes that person reasonably to be in sustained fear for his or her own safety or for his or her immediate family’s safety, or for the protection of school district property, or the personal property of the person threatened or his or her immediate family. (Add. Stats. 1997, Ch. 405).

EDUCATION CODE 48900.8: SUSPENSION, EXPULSION, PARENT NOTIFICATION AND STATE DEPARTMENT OF EDUCATION REPORT:

For purposes of notification to parents, and for the reporting of expulsion or suspension offenses to the State Department of Education, each school district shall specifically identify, by offense committed, in all appropriate official records of a pupil each suspension or expulsion of that pupil for the commission of any of the offenses set forth in subdivisions (a) to (o), inclusive, of subdivision (a) of, or paragraphs (1) to (4), inclusive of subdivision (c) of, Section 48915. (Add Stats. 1997, Ch637).

EDUCATION CODE SECTION 48915:

- (a) **Mandatory Recommendations, Permissive Expulsions:** Except as provided in subdivisions (c) and (e) the principal or the superintendent of schools shall recommend the expulsion of a pupil for any of the following acts committed at school or at a school activity off school grounds, unless the principal or superintendent finds that expulsion is inappropriate, due to the particular circumstances or that an alternative means of correction would address the conduct.
 - (1)(A) Causing serious physical injury to another person, except in self-defense.
 - Penal Code 243 - Serious Bodily Injury, Definition – Partial Quotation**
 - (f)(4) “Serious bodily injury” means a serious impairment of physical condition including, but not limited to, the following: loss of consciousness; concussion; bone fracture; protracted loss of impairment of function of any bodily member or organ; a wound requiring extensive suturing; and serious disfigurement.
 - (1)(B) Possession of any knife or other dangerous object of no reasonable use to the pupil.
 - (1)(C) Unlawful possession of any controlled substance listed in Chapter 2 (commencing with Section 11053 of Division 10 of the Health and Safety Code, except for either of the following:
 - (i) The first offense for the possession of not more than one avoirdupois ounce of marijuana, other than concentrated cannabis.
 - (ii) The possession of over-the-counter medication for use by the pupil for medical purposes or medication prescribed for the pupil by a physician.
 - (1)(D) Robbery or extortion.
 - (1)(E) Assault or battery, as defined in Sections 240 and 242 of the Penal Code, upon any school employee.
- (b) **Dual finding required for 48915(a) and 48900(a), (b), (c), (d) and (e):** Upon recommendation by the principal, superintendent of schools, or by a hearing officer or administrative panel appointed pursuant to subdivision (d) of Section 48918, the governing board may order a pupil expelled upon finding that the pupil committed an act listed in subdivision (a) or in subdivision (a), (b), (c), (d), or (e) of section 48900. A decision to expel shall be based on a finding of one or both of the following:
- (c) Other means of correction are not feasible or have repeatedly failed to bring about proper conduct.
- (d) Due to the nature of the act, the presence of the pupil causes a continuing danger to the physical safety of the pupil or others.
- (e) **Mandatory Expulsions (one year from date of expulsion):** Principal or superintendent of schools shall immediately suspend, pursuant to Section 48911, and shall recommend expulsion of a pupil that he or she determines has committed any of the following acts at school or at a school activity off school grounds:
 - (1) Possessing, selling, or otherwise furnishing a firearm. This subdivision does not apply to an act of possessing a fire arm if the pupil had obtained prior written permission to possess the firearm from a certificated school employee, which is concurred in by the principal or the designee of the principal. This subdivision applies to an act of possessing a firearm only if the possession is verified by an employee of a school district.

- (2) Brandishing a knife at another person. As used in this section, “knife” means any dirk, dagger, or other weapon with a fixed, sharpened blade fitted primarily for stabbing, a weapon with a blade longer than 3 ½ inches, a folding knife with a blade (any size) that locks into place, or a razor with an unguarded blade.
- (3) Unlawfully selling a controlled substance listed in Chapter 2 (commencing with Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code. (any amount)
- (4) Committing or attempting to commit a sexual assault as defined in subdivision (n) of Section 48900 or committing a sexual battery as defined in subdivision (n) of Section 48900.
- (5) Possession of an explosive.

Attendance

We believe each student should be in school every day and on time. Regular school attendance is directly related to success in academic work, benefits students socially, provides opportunities for important communications between teachers and students, and establishes regular habits of dependability important to the future of the student. Class attendance is a joint responsibility to be shared by the student, parent or guardian, teacher, and administrators.

In our project-based learning environment, it can be difficult for students to “make up” work that they miss, since projects often involve collaborative activities. When students are absent, often there is simply no way for them to make-up for the missed experience of the day. Please encourage your students to attend school every day. We ask families to avoid scheduling appointments or other activities during school hours if possible.

Perfect Attendance means that a student is at school all day, every day, for the entire school year. This means that a student has no tardies, early releases, or full or partial absences (excused or otherwise) on their attendance record. We encourage all of our students to attend school whenever they are well enough to do so.

Late Arrival/ Early Departure

The Palmdale Aerospace Academy Elementary School students arriving late or leaving early must have parents call the attendance line. The message should include the parent/guardian’s name, student name, and reason for absence/ Excused reasons for being late or leaving early will follow the same listing as excused absences. Students who are late due to oversleeping or missing their ride are considered unexcused and may be counted as tardy or in some cases, as an unexcused absence. We will be unable to dismiss students from school within 30 minutes of the end of the school day. Before 2:00 p.m. for any early releases. Students with tardies or early releases will not qualify to receive perfect attendance. For the safety of all students, only individuals listed on a student’s emergency contact list will be permitted to pick them up from the school. Please ensure all authorized adults are included on the list.

Excused Absences

Of course, we understand that, on occasion, students may be absent from school for legitimate reasons (these reasons include illness, bereavement, medical/dental appointments that are unavoidable, etc.). For each student absence, the parent or guardian must clear the absence within 5 days of the absence date. Absences not cleared within the five-day requirement will require a doctor’s note to clear. You may clear absences either by:

1. Submitting a written note, signed and dated by the parent or guardian, with the

following information:

- a. Name of student
 - b. Name of parent/guardian or parent representative
 - c. Date or dates of absence
 - d. Reason for absence
2. Contacting the Academy by phone or in person to excuse the absence. When speaking to the school's attendance clerk, please report the following information:
 - a. Name of student
 - b. Name of parent/guardian or parent representative
 - c. Date or dates of absence
 - d. Reason for absence

Tardiness

At The Palmdale Aerospace Academy, we are committed to helping our students become college and career ready. The instructional day begins promptly at **7:45am**. Students are expected to be in their seats and ready to begin class at this time. Any student that walks on campus after this time will be marked Tardy - unexcused - unless they provide a note to the attendance clerk at the time of arrival with an excusable reason and will be given a pass to class. Students are not to be in the halls after class begins without permission from the teacher/supervising adult. Per California Ed Code Section 48205, tardiness will be excused only for the following reasons:

- Student Illness
- Doctor/Dental Appointment
- Court Appearance
- Religious Services or Observation
- Educational/Testing Appointment

Unfortunately, car trouble, traffic, waking up late, etc. are not excusable reasons and will be considered unexcused.

Excessive Absences/Truancy

Any student with three or more unexcused absences (partial or full day) may be considered habitually truant. (Board policy SP #002)

Student Support Services

After School Clubs

Teachers may offer a variety of different after school clubs to students. These would be optional to students, and students would have the ability to sign up based on grade level and availability of interests. If a teacher chooses to start up a club, they will provide information about it to you, and offer a parent permission slip.

English Language Services

TPAA aims to provide every student with the structure and support necessary to ensure academic growth and success. In order to assure that all students are on an even playing field, services and support are provided to English language learners. Structured English Immersion in all classes K-5 is provided. SEI classes have English learners and native English speakers together. These classes focus on language acquisition that strengthen skills all students need in a way that English Learners are

better able to access and understand. Specific strategies and classroom practices make this possible without losing any of the grade level content. Students are also given the opportunity to improve their skills in designated ELD for 30 minutes per day. ELD curriculum will be California Wonders, grade K and English 3D grades, 1-5. These courses work within grade level standards to help build the English language foundation necessary for scholarly success!

Special Education

The Palmdale Aerospace Academy continuum of services enables students with exceptionalities to receive their education in the least restrictive environment as determined by each student's individual need(s). This continuum consists of the provision of specially designed instruction and supplementary services in a variety of settings as determined applicable by FAPE (Free & Appropriate Education). The range of programs and services may include but are **not** limited to:

Related Services:

1. Speech and Language Therapy (SL)
2. Occupational Therapy (OT)
3. Adaptive Physical Education (APE)
4. Counseling & Guidance
5. Transitional Support
6. Consultation Services

Counseling

Our TPAA counseling team will dedicate time to ensure that all students are receiving adequate support for several areas of growth. Areas such as: Social/Emotional, Conflict Resolution, Academic Support, Growth-Mindset and many others. Our site is determined to instill in our student's positive peer-relations by using 21st Century Skills to become ready for the next level.

Assessments

During all testing, please ensure that your child gets plenty of rest and a nourishing breakfast. District-wide- these assessments are used to evaluate curriculum and instructional effectiveness. Individually, these tests are used to evaluate each student's progress. Test results are shared with parents after each testing period.

California Assessment of Student Performance and Progress (CAASPP)

The Smarter Balanced Summative Assessments are part of the state testing system called the California Assessment of Student Performance and Progress (CAASPP). The CAASPP is designed to test students' knowledge and skills in English language arts (ELA) and mathematics. *All students in grades three through five* will take the CAASPP tests.

Physical Fitness Test (PFT)

The Physical Fitness Test (PFT)- FITNESSGRAM® is a comprehensive, health-related physical fitness battery designed to assist students in establishing lifetime habits of regular physical activity. *All students in grade five* will take the PFT.

California Science Test (CAST)

The California Science Test (CAST) is aligned with and measures understanding of the Next Generation Science Standards (NGSS) curriculum. The CAST test will be administered to *all students in grade five*.

English Language Proficiency Assessments for California (ELPAC)

The English Language Proficiency Assessments for California (ELPAC) is a mandatory state test for English language proficiency (ELP) that must be given to students whose primary language is a language other than English. A state test of ELP will be administered to *all eligible students in kindergarten through grade five*.

Communications

Alerts

The school has the ability to call and email all school families. In order to help ensure that you receive these important messages, please go to tpaa.org and make sure that we have the correct email address and phone numbers for us to use. You can update your email address and cell phone number yourself by logging into the parent portal click [Parent Portal](#). Make the necessary changes and click "Update" in each cell that you change. If you have moved or changed your primary home phone number, please contact us to have that information updated in the system.

Class Dojo

Teachers use the Class Dojo app to communicate with parents and share reports and student behavior. Each student will receive his/her unique profile which will be used to assign positive or negative points throughout the day. Teachers will use this app to inform parents about the class assignments, projects, announcements and will also use this app as a teaching tool.

Parent Square

ParentSquare (PSQ) is The Academy's official communication platform, providing one convenient place for school and district communication. Families receive important announcements, classroom updates, attendance notifications, and emergency alerts through email, text message, the ParentSquare app, or the web portal.

ParentSquare also allows families to communicate with teachers and staff, complete permission slips, sign up to volunteer, schedule parent-teacher conferences, and receive messages automatically translated into more than 100 languages. Parents may also reply directly to text messages without downloading the app or logging in.

Creating a ParentSquare Account: Parents and guardians can activate their ParentSquare account by clicking the activation link sent to the email address or mobile phone number on file with The Academy. If you do not receive an activation message, visit www.parentsquare.com/signin, select **Register**, and use the email address or phone number associated with your student's school records. If you need assistance, please contact your school's front office.

Backpack

Elementary school students frequently bring home information from the classroom and the office for parents/guardians to review. Please watch for this information in your child's backpack.

Changes in Student Information

If you have any address, home or work phone number changes during the school year, it is very important that families notify your child's teacher and the office. The office needs current telephone numbers in case you need to be reached during the day. Also, these changes will be used to keep school census information up-to-date. Families will then be assured of receiving all school-related mailings.

If you have moved or changed your primary home phone number, please contact us to have that information updated in the system. Contact us with questions at (661) 520-5437.

Parent-Teacher Conferences

TPAA Elementary School recognizes the importance of families and teachers working together. Families and teachers communicate and build relationships at conferences. You are always welcomed to schedule a conference with your student's teacher throughout the school year. Please come prepared with any questions you have concerning your child's education and social adjustment.

Contacting Your Child

If you need to contact your child during the school day, call the school's office. Students are not permitted to use cell phones during the day. It is important that you contact your child's school before 2 p.m. if there are changes to your child's normal after school routine that affects their mode of transportation. Please do not email teachers with end of the day messages as they may not be received on time.

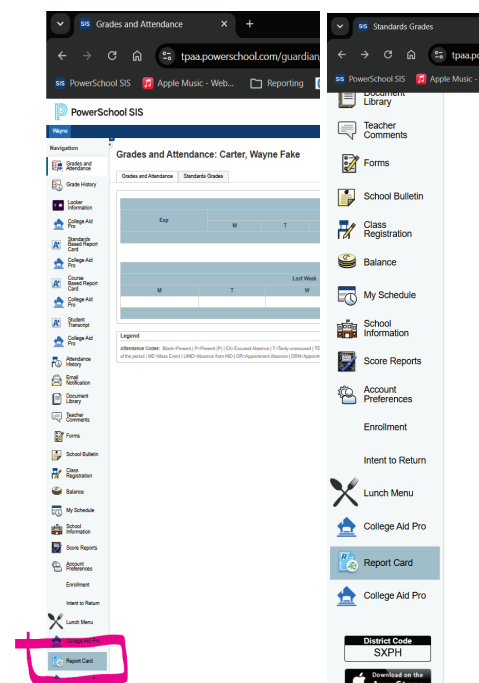
Email

Email is one of the most cost-effective, timely, efficient ways for your teacher, principal, and the district administration to communicate with families. You can update your email address and cell phone number yourself by logging into the parent portal and click on [ParentPortal](#). Make the necessary changes and click "Update" in each cell that you change.

If you have moved or changed your primary home phone number, please contact us to have that information updated in the system.

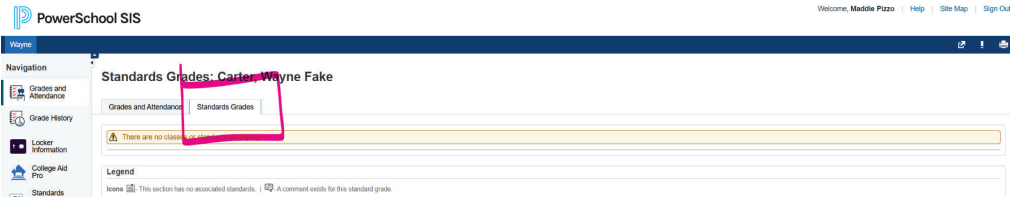
End of Semester Report Cards

End of semester report cards will be available online by logging onto your Parent Portal Account in Powerschool (tpaa.powerschool.com/public) (the web browser only, not the mobile device application) which you can get to through the TPAA Elementary school website, es.tpaa.org, with your username and password. If you need assistance with your username or password, contact (661)520-5437. End of semester and quarterly report cards can also be accessed on your Parent Portal Account in Powerschool. The timeline for grading and reporting will be posted on the website- school officials will inform families when report cards are ready to view. Once you are logged into the web browser for your Parent Portal account, you will see the options on the left hand side of the screen and one that says "Report Card" click on that to view quarterly report cards for your student. You MUST have the setting on your phone that blocks pop ups in your web browser turned off, otherwise you will not be able to open the document. Our report cards use pop ups, which means that the report card will open in a new website browser tab.



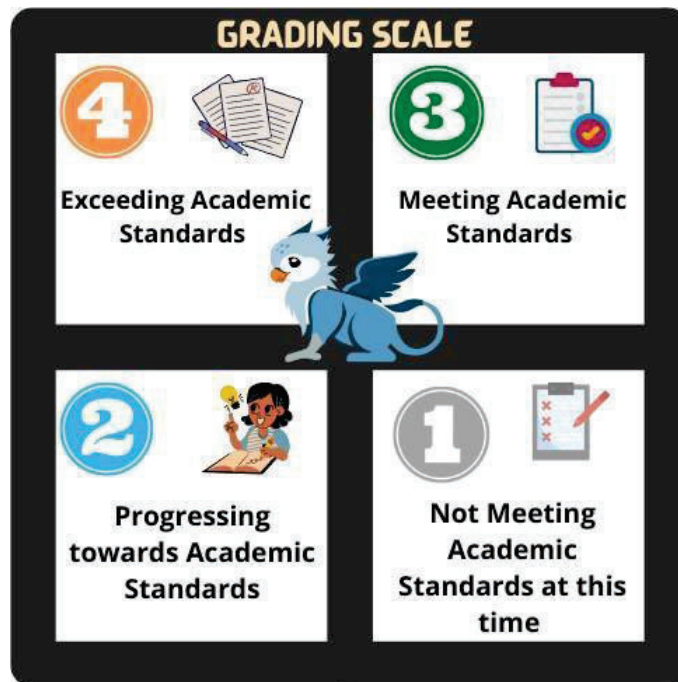
Overall Grade Calculation

TPAA uses standards-based grading which measures students' knowledge of grade-level standards over time by reporting the most recent, consistent level of performance. Once you are logged into your Parent Portal account, you will see two options on the Quick Lookup tab, traditional grades and standards grades. Make sure you are looking at the standard grades for your Elementary Student that will reflect what is printed on report cards.



Semester Awards: Honor Roll & Principal's Roll

TPAA recognizes students each semester for outstanding academic achievement through the Honor Roll and Principal's Roll awards. These awards are based on standards-based grading, not overall averaging or traditional percentage-based grades. Standards-based grading reflects a student's level of mastery of grade-level standards, and semester awards are determined by the consistency and strength of mastery demonstrated across all subject areas.



While all of our scores are on a 1-4 scale, we do calculate a converted numeric grade (on a 1-100 scale) for student transcripts. We use the following grade conversions:

4=90-100%

3=70-89%

2=50-69%

1=0-49%

Grading Scale

All assessments are scored on a 1-4 scale using a common rubric across all standards.

- 4: In addition to score 3 performance, in-depth inferences and applications that go beyond what was taught.
- 3: No errors or omissions regarding any of the information and/or processes (simple or complex) that were explicitly taught.
- 2: No major errors or omissions regarding the simpler details and processes but major errors or omissions regarding the more complex ideas and processes.
- 1: With help, a partial understanding of some of the simpler details and processes and some of the more complex ideas and processes.

Parent Problem Solving How To's

The process described below is structured to promote resolving situations quickly to the satisfaction of all parties involved. This process also encourages those people closest to the situation to examine and develop solutions to concerns. A positive resolution of these situations enhances communication, builds trust between members of the school community, and benefits the educational program for the students. These are the steps designed to resolve problem situations quickly and satisfactorily. Please use these steps if you have a concern:

Step 1 – Contact the appropriate staff member:

The first step in resolving a concern is to discuss it with the staff member(s) involved, i.e. the teacher, or principal, etc. More than 95 percent of all concerns are resolved at this level.

Step 2 – Contact the Principals

The principals can share school information and explain policies, guidelines and procedures. They are the instructional leader in charge of the school and the person responsible for handling concerns regarding the school's operation.

Emergency School Closing Forms

Emergency School Closing Forms will be completed by all families at the beginning of the school year, so that if school is dismissed early students will have a backup plan in place. Students may not remain at school since staff will also face hazardous travel home. If school is dismissed early, the building will be closed for after-school and evening activities (such as sports, scouts, PTSO meetings, and community education

classes). If your child goes to an after-school program at a location other than school, please check with them regarding their closing policy. Again, have a backup plan in place.

Expectations of Students

Philosophy of Student Behavioral Expectations

At The Palmdale Aerospace Academy, we believe that every student contributes to creating a safe, respectful, inclusive, and engaging learning community. Positive behavior supports academic success, strong relationships, and the development of responsible, caring citizens. Students are expected to demonstrate these behaviors during the school day, while participating in school-sponsored activities, and whenever representing the Academy.

Students are expected to:

- **Engage in Learning:** Participate actively in classroom instruction and school activities by being prepared, attentive, curious, and willing to contribute to their own learning and the learning of others.
- **Take Responsibility:** Come to school ready to learn, complete assignments to the best of their ability, follow directions, and make positive choices that support a productive learning environment.
- **Show Respect:** Treat all students, staff, volunteers, and visitors with kindness, courtesy, and respect. Value individual differences and express ideas and opinions thoughtfully and respectfully, even when viewpoints differ.
- **Build Positive Relationships:** Work cooperatively with others, communicate appropriately, practice empathy, and contribute to an inclusive school culture where everyone feels welcomed, valued, and supported.
- **Demonstrate Integrity:** Act honestly, take responsibility for personal actions, care for school property and the property of others, and use self-control to make safe and ethical decisions.
- **Celebrate Diversity:** Appreciate the unique strengths, experiences, cultures, and perspectives of others, recognizing that diversity enriches our learning community.

By demonstrating these expectations, students help create a positive school climate where everyone has the opportunity to learn, grow, and succeed academically, socially, and emotionally.

Safe and Supportive Schools

The Palmdale Aerospace Academy Elementary School believes each student, regardless of age, race, gender, ability level, religious beliefs, national origin, sexual orientation (actual or perceived), or physical attributes, deserves the right to be educated in an environment that does not interfere with their educational opportunities or ability to participate in school functions or activities or receive school benefits, services, or privileges. To that end, acts of bullying towards another student or groups of students will not be tolerated and will be dealt with in a swift and serious manner.

Our intent is to create and maintain a safe and welcoming environment by taking a proactive rather than reactive approach. To prevent or stop bullying or cyberbullying behaviors we will provide ongoing training around anti-bullying techniques and

strategies for all staff and students.

If bullying occurs on any school property (i.e. school building, school grounds, walking route to and from school, school related vehicles) or at any school-related function, school-sponsored activity, event, or trip, the incident should be reported to the building's designated primary contact person (teacher, campus supervisor, counselor, or principals) who will begin an investigation as soon as possible.

If bullying/cyberbullying takes place off of school property and impacts the educational process, it should be reported to the school. In the event an act of cyber-bullying has occurred the same protocol will be followed.

If the result of the investigation concludes bullying or cyberbullying took place the offender(s) could receive consequences ranging from written conduct reports to loss of privileges during the school day to in or out of school suspensions depending on the severity of the incidents.

Student Life

Dress Code

Board Policy 5167 Student Dress Code Policy

Original Adopted Date: 5/26/26 Last Revised Date: 7/07/26 Last Reviewed Date: 7/07/26

Student Dress Code Policy

The Academy's objective in establishing a TK-12 Dress Code is to allow our students to work comfortably at school while still presenting a professional image to the public, much as they will be expected to do in the workplace. **The dress code applies to all school functions unless otherwise specified by the event itself (i.e. Prom).**

Pants, Shorts, and Skirts:

Pants:

Appropriate to wear:

- Dark denim / Dark-wash jeans
- Business casual style slacks (royal blue, navy blue, black, grey, khaki/tan) o Example: Dockers, Dickies, etc.

Leggings, jeggings, and athletic/yoga pants are not permitted. Students must wear pants or shorts fitted at the waist; sagging or low-riding is not permitted. All bottoms must be worn right-side out and have a finished, hemmed edge. Ragged, torn, rips, tears, holes, frayed edges, or cutoff styles are not allowed, and any non-factory produced cuffs or creases are prohibited. Pant legs should not be so long that they drag on the ground. Belts must be worn snugly without the ends hanging down, and buckles must be free of any initials or inappropriate designs. Studded or spiked belts are not permitted.

Shorts:

Appropriate to wear:

- Dark denim / Dark-wash jean shorts
- Cargo shorts: (royal blue, navy blue, black, grey, khaki/tan)
- Cotton: (royal blue, navy blue, black, grey, khaki/tan)
- Linen: (royal blue, navy blue, black, grey, khaki/tan)

Athletic/yoga shorts are not permitted (unless participating during a scheduled Physical Education (PE) class or while participating in a school-sponsored athletic event or activity). Shorts must not have hemlines or slits that are above mid-thigh. If shorts extend below the knee, they cannot be worn with over-the-calf socks.

Skirts:

Appropriate to wear:

- Dark denim / Dark-wash skirts
- Cotton: (royal blue, navy blue, black, grey, khaki/tan)
- Linen: (royal blue, navy blue, black, grey, khaki/tan)
- Velvet: (royal blue, navy blue, black, grey, khaki/tan)

Skirts and one-piece dresses must not have hemlines or slits that are above mid-thigh. Additionally, any transparent, strapless, or backless dresses are not permitted on campus.

Shirts:

Appropriate to wear:

- Polo shirt (long or short sleeve in royal blue, navy blue, green, orange, black, grey, or white)
- Any TPAA logo shirt, TPAA Club logo, or TPAA Sport logo

Students must wear a polo shirt (long or short sleeve) in a selection of several Academy colors – royal blue, navy blue, green, orange, black, grey, or white.

Sweaters and Hoodies:

Appropriate to wear with a polo shirt worn underneath:

- Sweaters and hoodies in royal blue, navy blue, green, orange, black, grey, or white
- Any TPAA logo sweater or hoodie, TPAA Club logo, or TPAA Sport logo

Clothing that depicts “gang-style” writing, illegal activity, obscene gestures, or references to tobacco, drugs, or alcohol are not permitted. Any words or pictures that depict violence, profanity, hate speech, intimidation, explicit images/language, or otherwise pose a threat to student safety, are also prohibited. All shirts and tops must cover the abdomen/midriff/stomach area at all times, and shirts cannot be buttoned only at the top.

Clothing must cover undergarments and not be see-through. Prohibited styles include tank tops, strapless tops, spaghetti straps, off-the-shoulder shirts, and sheer or mesh clothing worn without an appropriate shirt underneath.

Jackets:

Jackets that are appropriate based on the weather.

Jackets that depict “gang-style” writing, illegal activity, obscene gestures, or references to tobacco, drugs, or alcohol are not permitted. Any words or pictures that depict violence, profanity, hate speech, intimidation, explicit images/language, or otherwise pose a threat to student safety, are also prohibited.

Shoes and Footwear:

All students must wear appropriate footwear at all times. Slippers, steel-toed boots, any open-toed shoe, crocs, slides, and flip-flops are not permitted styles. Additionally, shoelaces must be solid black, white, or brown with shoe laces tied or Velcro style.

Hats and Head Coverings:

Head covers used to accommodate weather conditions or required for religious or cultural purposes or traditions are acceptable. Any logos on hats and head coverings must be smaller than a standard ID badge and follow the personal items guidelines below.

All Clothing, Accessories, or Personal Items:

Clothing, accessories, or personal items worn by students shall not display or promote any of the following:

- **Alcohol, tobacco, or drugs**

Including but not limited to references to alcohol, cannabis, controlled substances, drug paraphernalia, or related brand names, logos, or imagery.

- **Gang-related symbols or content**

Any attire, colors, symbols, numbers, or other indicators identified by law enforcement or school administration as associated with gang affiliation, or that may reasonably be expected to contribute to a disruption of the school environment.

- **Violence or weapons**

Images, language, or symbols that depict or promote weapons, violence, or harm toward others.

- **Hate speech or discriminatory content**

Language or imagery that is defamatory, harassing, or that targets individuals or groups based on protected characteristics, including but not limited to race, ethnicity, gender, gender identity, sexual orientation, religion, or disability.

- **Profane, vulgar, or sexually suggestive content**

Language, gestures, or images that are obscene, lewd, or inappropriate for a school

setting. **Progressive Discipline:**

If clothing fails to meet the above-mentioned standards in accordance with this dress code policy, and as determined by The Academy’s faculty, staff, and/or administration, progressive disciplinary action will be applied.

- **1st offense:**
 - i. Students will be assigned “loaners” for the day per availability
 - ii. Parent / Guardian will be called
- **2nd offense:**
 - i. Students will be assigned “loaners” for the day per availability
 - ii. Administrator-Parent/Guardian-Student conference will be scheduled
 - iii. The Academy reserves the right to remove any student who fails to comply with the aforementioned dress code policy from an extracurricular activity.
- **3rd or more offense:**
 - i. Students will be assigned “loaners” for the day per availability
 - ii. Administrator-Parent/Guardian-Student conference will be scheduled
 - iii. The Academy reserves the right to remove any student who fails to comply with the aforementioned dress code policy from an extracurricular activity.
 - iv. Age-appropriate loss of privileges

Communication:

The dress code policy will be communicated to students, parents, and staff through multiple channels, including the school website, Parent Square messages, and orientation sessions.

Can students opt out of the school’s dress code?

No. The school's dress code is not a school uniform policy. Under California law, the parent opt-out provision only applies to schoolwide uniform policies adopted pursuant to California Education Code section 35183. Because our policy establishes standards for appropriate student attire, there is no statutory opt-out provision. Students are expected to comply with the school's dress code while attending school and school-sponsored activities.

Review:

The dress code will be reviewed annually to ensure its effectiveness and make necessary adjustments.



TK-12 Student Dress code 2026-2027 SCHOOL YEAR



SHIRTS

- Students must wear a polo shirt (long or short sleeve) in approved Academy Colors: **royal blue, navy blue, green, orange, black, grey, white**
- A TPAA logo-branded team, activity, or club shirt is acceptable (e.g., Robotics, Science Olympiad, Link Crew, and Web Crew).

PANTS, SHORTS, AND SKIRTS

Academy-approved colors (**royal blue, navy blue, black, grey, Khaki/tan**)

Pants: (**royal blue, navy blue, black, grey, khaki/tan**)

- Must be fitted at the waist (no sagging or low-riding)
- Jeans must be dark-wash only (if worn)
- Must be worn right-side out with finished hems
- No rips, tears, holes, cutoff styles, or frayed edges
- No non-factory cuffs or alterations
- Pants must not drag on the ground
- Belts must be worn properly (no hanging ends; no spiked or studded belts)



Shorts: (**royal blue, navy blue, black, grey, khaki/tan**)

- Denim shorts must be dark-wash only (if worn)
- Hemlines must be no shorter than mid-thigh
- Shorts extending below the knee may not be worn with over-the-calf socks



Skirts, Dresses: (**royal blue, navy blue, black, grey, khaki/tan**)

- Denim skirts must be dark-wash only (if worn)
- Hemlines and slits must be no shorter than mid-thigh
- No strapless, backless, or transparent styles are permitted



SWEATERS AND HOODIES

- Academy-approved colors (**royal blue, navy blue, green, orange, black, grey, white**)
- *Polos must still be worn underneath

SHOES

- Students must wear appropriate **closed-toe footwear at all times.**
- Shoelaces are restricted to **solid, black, white, or brown.**

Please note: The TK-12 Student Dress Code applies district-wide. This flyer includes sample dress code items for reference only. **Please refer to the attached Student Dress Code Policy for more detailed information about the updated dress code.**



BELOW ARE A FEW STORE SUGGESTIONS WHERE FAMILIES MAY FIND DRESS-CODE CLOTHING ITEMS.

Dress code items (polo shirts and pants) are available at most major retailers, including Walmart, Target, Kohl's, Old Navy, JCPenney, Costco, and Amazon.





Student Dress code

FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

- 1. Can my student wear any color polo?** No. To follow our school Dress Code Policy, students should wear polo shirts in one of the approved colors: **royal blue, navy blue, green, orange, black, gray, or white.**
- 2. Are jeans allowed under the updated Student Dress Code?** Under the updated Student Dress Code, dark denim / dark wash jeans are permitted as long as they meet the guidelines outlined in the dress code policy. Please refer to the Student Dress Code Policy included in this communication for more detailed information.
- 3. Can my Student wear leggings, yoga pants, or athletic pants during the school day?** No. Leggings/jeggings, yoga, and athletic pants are not permitted during the regular school day under the Student Dress Code. Athletic pants may only be worn during a scheduled Physical Education (PE) class or while participating in a school-sponsored athletic event or activity. Students are expected to follow the Student Dress Code before and after PE or athletic participation.
- 4. What is the plan to ensure the successful and consistent implementation of the updated Student Dress Code?** The Board-approved Student Dress Code will be implemented Academy-wide to help maintain a consistent, safe, and professional learning environment for all students. Families will receive a copy of the Dress Code, which will also be shared through ParentSquare, posted on the school website, reviewed during student orientations and assemblies, and discussed at parent meetings such as Coffee with the Principal. Student Dress Code expectations will be monitored daily, and staff will communicate with families regarding any violations. The Academy will follow a progressive discipline process for Dress Code violations, beginning with parent notification and corrective support, and moving to additional interventions if violations continue. We value parents and guardians as partners in their child's education and appreciate your support in helping your student follow the Dress Code. Together, we can maintain a positive, respectful, and focused learning environment for all students. Thank you for helping us keep our schools safe, welcoming, and where students are ready to learn.
Please refer to the attached Student Dress Code Policy for more detailed information.
- 5. Can I opt my child out of the school's dress code?**
No. The school's dress code is not a school uniform policy. Under California law, the parent opt-out provision only applies to schoolwide uniform policies adopted pursuant to California Education Code section 35183. Because our policy establishes standards for appropriate student attire, there is no statutory opt-out provision. Students are expected to comply with the school's dress code while attending school and school-sponsored activities.



(661) 520-5437 (Elementary main office)



(661) 273-3680 (Secondary main office)

 www.tpaa.org

Family Involvement

The Palmdale Aerospace Academy Elementary will host many opportunities for families to be involved with activities. These may include: Back to School Night, Open House, classroom volunteers, field trips, etc.

Field Trips

Field trips are designated for each grade level. Permission slips and information will be sent home prior to the trip. The permission slip and payment (if any) should be returned to your child's classroom teacher as soon as possible. No student will be permitted to go on a field trip without a signed permission slip. No child will be denied the opportunity to go on a field trip because of its cost. If your child needs financial assistance in order to participate in a field trip or other school activity, please contact your school principal.

All parents who are interested in potentially chaperoning their student's field trip or volunteering in the classrooms must be a Level 2 cleared.

This includes the following requirements:

- A current TB test (TB Test Requirement: A TB test must have been completed within the past six (6) months to be considered valid. You may obtain your TB test through your own healthcare provider or at our designated ProActive facility.)
- A cleared DOJ background check (Processing times for DOJ fingerprint results vary for each individual and are determined by the California Department of Justice. In some cases, processing may take up to 30 days or longer, depending on the individual's background. The Academy cannot expedite the DOJ review process.)
- A completed and cleared volunteer packet from the Academy (processing may take 1-2 weeks after submission)
- A completed Mandated Online Training: (This annual state-required training explains your responsibilities as a mandated reporter, including how to recognize and report suspected child abuse or neglect. It helps ensure the safety and well-being of all students. This training will be issued by Human Resources.)

*To ensure the safety and well-being of all students, every volunteer is required to complete a Volunteer Packet and all required mandated training each **school year** before participating in any volunteer activities. These requirements **must be completed annually** and **no exceptions will be made**.

While your Department of Justice (DOJ) fingerprint clearance remains active in our system, and your Tuberculosis (TB) clearance remains valid in accordance with California state requirements (generally four years for school volunteers, unless otherwise required by law or

district policy), the annual volunteer packet and mandated trainings **must** still be completed each year.

Volunteer packets can be picked up at either campus in the front office. Please note that **all fees related to the volunteer packet process**, including the TB test and DOJ background check, are the responsibility of the volunteer and **will not be reimbursed by the Academy**.

Parents may attend field trips that take place in **public locations**, but they **cannot serve as chaperones** for students, including their own child. All student supervision must be provided by **school-approved staff and designated chaperones**.

Parents who choose to attend may do so **independently** and must follow all school expectations while present at the field trip location. Parents who are not cleared to chaperone are **not permitted** to ride the school bus with students.

Homework/Study Time

Homework/study time policies vary from grade to grade, among the teachers, and from subject to subject. Literacy is the foundation of all student achievement; it is our expectation that all students spend a minimum of 15 minutes each day reading. Occasionally, parents misunderstand the difference between homework and “unfinished work” or “make-up work”. Unfinished work and make-up work are not considered to be homework / study time by the school. Rather they are an individual responsibility that the student is expected to complete on his/her own time.

Lost and Found

Please label all personal belongings, including clothing, lunch boxes, water bottles, and other frequently used items, with your child's name before bringing them to school. Labeling personal items helps prevent belongings from being lost and makes it easier to return them if they are misplaced.

Students have access to the school's Lost and Found throughout the year. Families are encouraged to check the Lost and Found during parent-teacher conferences or any time they visit the school. If you cannot locate a missing item, please inquire at the school office. Unclaimed items will be donated periodically throughout the school year.

To help return misplaced belongings, school staff may label unmarked personal items such as water bottles, jackets, lunch boxes, and similar items with the student's initials and grade level. This information is used solely to assist in identifying and returning lost items. Families are encouraged to label their child's belongings before bringing them to school to help avoid lost items and ensure they are returned to their owner as quickly as possible.

Breakfast, Lunch and Party Foods

Students can either bring a lunch from home or can receive a lunch at school with milk

included. A student bringing a lunch from home can receive milk provided by the school.

Lunch menus and answers to frequently asked questions are available online at tpaa.org.

Homemade food is not permitted in classrooms during the school day for sharing at parties or celebrations. Only store purchased food and small business food with proper labels, can be shared with other students.

Breakfast Program

To ensure all students have access to a healthy breakfast before learning begins, The Palmdale Aerospace Academy Elementary School will offer two breakfast options each morning. A **hot breakfast** will be served in the cafeteria from **7:10 a.m. to 7:30 a.m.** Beginning at **7:30 a.m.**, students may pick up a **cold grab-and-go breakfast** from the breakfast cart, which may be eaten later during recess. From **7:30 a.m. to 7:45 a.m.**, students in grades 1-5 will report to the field, while kindergarten students will report to the kindergarten playground before the start of the school day.

Please note that **Second Chance Breakfast will NOT be available during morning recess this school year**. Second chance breakfast will not be served during recess, but students may take their individual snacks to eat in the cafeteria during recess time. If your child typically becomes hungry before lunch, we encourage parents and guardians to pack a healthy snack for their student to enjoy during recess, if needed.

Recess/Playground

Students will have approximately 20 minutes for recess and will go outside for recess (weather pending). Should there be a request for a child to stay indoors, a doctor's request / permission must be provided and should state how long the restriction is to remain in effect. It is important that children be prepared to go outside with appropriate outdoor clothing: boots, mittens, gloves, jackets, long/short pants, and hats.

All playgrounds are adult supervised and have the necessary equipment needed for recess activities. Students should not bring their personal equipment (balls, bats, footballs, frisbees, toys, electronics, etc.) from home, as TPAA is not responsible for lost, stolen or damaged personal items that students bring to school.

Playground Behavior

Students are expected to follow SOAR on the playground. Specific behaviors are necessary to provide a safe environment on the playground. These guidelines are shared with all students, posted in classrooms and playgrounds, and will be reinforced by the playground supervisors. If students choose inappropriate behavior on the playground, specific consequences may occur.

Safety first

Owning your behavior

Achieving your goals

Respond respectfully

Weather

The decision on whether or not to keep the students indoors is made each day prior to lunch. The following weather conditions necessitate the students to remain inside for recess with alternative recreation provided: it is raining, the temperature drops below 33 degrees, or the wind-chill is 99 degrees or above. Other weather circumstances could also lead to students remaining inside for recess.



TPAA ES Outdoor Activity

Weather Guidelines

Temperature	<32°	33° - 40°	90° - 94°	95° ≥ 99°	100° >
Black Top			✓ Limit Time ✓ No Sitting ✓ No Prolonged Standing	✓ Prohibit Black Top Use	✓ Prohibit Black Top Use
Exercise			✓ Limited ✓ No Running ✓ Not on Black Top	✓ Stretching on Grass or Shade Area	✓ None (Unless in A/C room.)
Activities	Indoor	Indoor, if possible	✓ Shade ✓ Indoor ✓ Non-Strenuous Team	✓ Quiet Activities in Shade or Indoors ✓ Alternative Classroom Activities i.e., Health, Science Unit	✓ Mandatory Non Physical, Quiet Activity in Shade or Indoors.
Water			✓ Available and Encourage	✓ Available and Encourage	✓ Available and Encourage



*Rain, Snow, Sleet, Hail (Inclement weather dismissal)

ES TPAA DROP-OFF & PICK-UP PROCEDURES

The principles that TPAA follows for the drop-off and pick-up system are:

1. The safety of the children
2. Cooperation with the staff
3. Consideration of others, and politeness toward, our residential neighbors

The way in which we adhere to these principles is to follow, without exception, the directions listed below:

Students in TK-5th, gates open at 7:05 a.m., and dismissal is 2:30 p.m. (Wednesday 12:30p.m.). Please notify the office if, due to unforeseeable circumstances, you will arrive late to pick-up your child.

Your patience is the key to our success with drop-off and pick-up at the loop.

- No speeding in the loop.*
- Please be cautious of others while driving in the loop.
- Do use the pick-up/drop-off loop lane system for all children in grades TK-5th.
- Do place a **TPAA name card** on your passenger side windshield, showing the name and grade level of your children. This helps speed up the drop off & pick up process. (Extra signs can be requested at front office or elementary@tpaa.org)
- Do access the pick-up/drop-off lane ONLY off 35th street.
- Also note that U-turns at 35th St./ Palmdale Blvd. intersections are also to be avoided, as they are extremely dangerous and discourteous to our residential neighbors and other drivers.
- In the morning please help us to be able to unload your student out of the car as quickly and safely as possible by having your students ready, and saying your goodbye to them, before you come to a complete stop to let them out the car door.
- Please be patient while you wait a few seconds for the student in the car ahead of you to be safely on the sidewalk before you take off.
- Do pull all the way forward as directed by the on-duty staff.
- Do respect our residential neighbors and refrain from blocking or turning in their driveways.
- Do avoid having to park in the loop road during carpool time. If you have front office business or meetings, please find a space in the parking lot or wait until pick-up/drop-off is over. If you need to park during pick-up/drop-off time, use Palmdale Blvd. entrance.
- Q10 walkway is available for parents & students during drop off & pick up.
- Please do not leave vehicles unattended along the loop road.
- Use the crosswalk to bring your children onto campus if you walk to school or park your car on the street. It is extremely unsafe for any child to cross the street or parking lot alone.

Thank you for your patience while we continue to do our best to get students into your car safely as quickly as we can.

* Please make sure to follow these directives to avoid TPAA from adding additional speed bumps.

Please note: Students are **not permitted** to exit campus alone via the Q10 walkway, loop area, front office, or any other campus access point. **All departures must be supervised by**

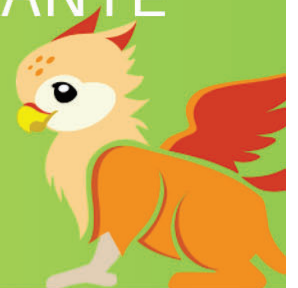
a parent or an authorized adult designated to follow school safety protocols. This measure is in place to ensure the **safety and accountability of all students before/during/after school hours**.

*Students in **grade 5 must have a signed VIA 10Q Walkway Permission Slip** on file in order to leave campus on foot at dismissal. If a **younger sibling in grades 3–4** will be **walking home with a 5th-grade student**, the sibling **must also have a completed permission slip** on file before being allowed to use the VIA 10Q walkway.



THE PALMDALE AEROSPACE ACADEMY

MANUAL DEL ESTUDIANTE
DE PRIMARIA
2026-2027



661-520-5437

3300 E. PALMDALE BLV.

Introducción y Bienvenida

¡Estamos emocionadas de darles la bienvenida a todos los Junior Griffins y familias Griffin a la Escuela Primaria The Palmdale Aerospace Academy! Al comenzar otro año juntos, apreciamos esta oportunidad de ser parte del viaje educativo de su hijo. No podemos esperar a conocer a todos y cada uno de ustedes.

Tenemos programas interesantes preparados para nuestros Junior Griffins este año en los que participarán en un maravilloso aprendizaje y exploración. El uso del Proyecto Lidera el Camino (Project Lead the Way) permite a nuestros estudiantes explorar la ciencia y brinda experiencias STEM al participar en cursos de ingeniería como ciencias biomédicas e informática. Nuestro programa de Matemáticas y Lengua y Literatura en Inglés sienta las bases imprescindibles para el crecimiento de nuestros estudiantes. TPAA utiliza un plan de estudios basado en investigaciones para mejorar las habilidades de lectura y escritura. La escuela primaria utiliza el programa Avance a Través de la Determinación Individual (AVID) para instruir a los estudiantes en las habilidades de pensamiento crítico necesarias para tener éxito como estudiantes del siglo XXI. En TPAA, nuestros estudiantes participan en el desarrollo del carácter a través del plan de estudios socioemocional del efecto dominó (Ripples) para moldear y convertir a nuestros Junior Griffins en ciudadanos responsables, empáticos y solidarios.

¿Qué es el aprendizaje si no aprovechamos esos talentos ocultos que tienen nuestros estudiantes? Para garantizar que nuestros estudiantes tengan esas oportunidades, mi increíble equipo de maestros y miembros del personal ofrecen una variedad de emocionantes clubes extracurriculares para que nuestros estudiantes exploren y disfruten estas experiencias y habilidades. Estos clubes STEAM incluirán robótica, así como otras actividades extracurriculares atractivas que promueven la creatividad, la colaboración y la innovación.

El liderazgo escolar cree que las escuelas y las familias deben trabajar juntas como una familia extendida para crear un ambiente acogedor para fomentar el aprendizaje. Debemos trabajar juntos para brindar oportunidades a nuestros estudiantes para que puedan usar su creatividad, convertirse en pensadores críticos y así tomar decisiones informadas. El personal de TPAA le da la bienvenida e invita a todas las familias a participar activamente en el aprendizaje de sus estudiantes.

Como directoras de la escuela, nuestra prioridad es brindar un ambiente de aprendizaje donde todos los estudiantes puedan prosperar y sentirse seguros y felices mientras aprenden. El personal de TPAA informará a las familias sobre el proceso de aprendizaje de sus estudiantes, los clubes extracurriculares y todos los eventos de la comunidad escolar a través de nuestro boletín escolar, ParentSquare y ClassDojo. Si tiene preguntas o inquietudes que desee discutir, no dude en comunicarse con el maestro de su estudiante o con la administración de la escuela. Esperamos tener un año lleno de aprendizaje de cosas nuevas y divertidas en la escuela.

Atentamente,
Jay Alvarado
Julie Fawcette
Directoras de la Escuela Primaria-TPAA

Horario de Clases



TPAA Elementary Bell Schedules 2026-2027

Rev. 08/06/28



TK Schedule		Kindergarten Schedule		1st Grade Schedule	
Start Time	Subject	Start Time	Subject	Start Time	Subject
7:00 a.m. - 7:45 a.m.	Breakfast	7:00 a.m.-7:45 a.m	Breakfast	7:00 a.m.-7:45 a.m	Breakfast
7:45 a.m.	School Starts	7:45 a.m.	School Starts	7:45 a.m.	School Starts
9:30 a.m. - 9:50 a.m.	Recess / Snack	9:30 a.m. - 9:50 a.m.	Recess / Snack	9:50 a.m. - 10:10 a.m.	Recess / Snack
9:50 a.m.	Class in Session	9:50 a.m.	Class in Session	10:10 a.m.	Class in Session
11:15 a.m. - 11:35 a.m.	Lunch	11:15 a.m. - 11:35 a.m.	Lunch	11:35 a.m. - 11:55 a.m.	Lunch
11:35 a.m. - 11:55 a.m.	Playtime	11:35 a.m. - 11:55 a.m.	Playtime	11:15 a.m. - 11:35 a.m.	Playtime
11:55 a.m.	Class in Session	11:55 a.m.	Class in Session	11:55 a.m.	Class in Session
2:30 p.m.	School Ends	2:30 p.m.	School Ends	2:30 p.m.	School Ends
2nd Grade Schedule		3rd Grade Schedule		4th Grade Schedule	
Start Time	Subject	Start Time	Subject	Start Time	Subject
7:00 a.m.-7:45 a.m	Breakfast	7:00 a.m.-7:45 a.m	Breakfast	7:00 a.m.-7:45 a.m	Breakfast
7:45 a.m.	School Starts	7:45 a.m.	School Starts	7:45 a.m.	School Starts
10:10 a.m. - 10:30 a.m.	Recess / Snack	10:30 a.m. - 10:50 a.m.	Recess / Snack	10:40 a.m. - 11:00 a.m.	Recess / Snack
10:30 a.m.	Class in Session	10:50 a.m.	Class in Session	11:00 a.m.	Class in Session
12:00 a.m. - 12:20 p.m.	Lunch	12:00 a.m. - 12:20 p.m.	Playtime	12:45 p.m. - 1:05 p.m.	Playtime
12:20 p.m. - 12:40 p.m.	Playtime	12:20 p.m. - 12:40 p.m.	Lunch	1:05 p.m. - 1:25 p.m.	Lunch
12:40 p.m.	Class in Session	12:40 p.m.	Class in Session	1:25 p.m.	Class in Session
2:30 p.m.	School Ends	2:30 p.m.	School Ends	2:30 p.m.	School Ends
5th Grade Schedule		TK - 2nd Grade Schedule		3rd - 5th Grade Schedule	
Start Time	Subject	Start Time	Subject	Start Time	Subject
7:00 a.m.-7:45 a.m	Breakfast	7:00 a.m.-7:45 a.m	Breakfast	7:00 a.m.-7:45 a.m	Breakfast
7:45 a.m.	School Starts	7:45 a.m.	School Starts	7:45 a.m.	School Starts
10:50 a.m. - 11:10 a.m.	Recess / Snack	10:10 a.m. - 10:30 a.m.	Recess / Snack	10:50 a.m. - 11:10 a.m.	Recess / Snack
11:10 a.m.	Class in Session	10:00 a.m.	Class in Session	10:40 a.m.	Class in Session
12:45 p.m. - 1:05 p.m.	Lunch	12:00 a.m. - 12:20 p.m.	Lunch	12:45 p.m. - 1:05 p.m.	Lunch
1:05 p.m. - 1:25 p.m.	Playtime	12:20 p.m. - 12:40 p.m.	Playtime	1:05 p.m. - 1:25 p.m.	Playtime
1:25 p.m.	Class in Session	12:40 p.m.	Class in Session	1:25 p.m.	Class in Session
2:30 p.m.	School Ends	2:30 p.m.	School Ends	2:30 p.m.	School Ends

*Every Wednesday Dismissal at 12:30 p.m.

Wednesday/Minimum Day Schedule



2026-2027

School Starts at 7:45 a.m. to 12:30 p.m.

REV. 6/05/26

Wednesday /Minimum Day Recess/Snack Schedule

GRADE	
TK & K	8:45 a.m. - 9:05 a.m.
1	8:45 a.m. - 9:05 a.m.
2	9:05 a.m. - 9:25 a.m.
3	9:25 a.m. - 9:45 a.m.
4	9:40 a.m. - 10:00 a.m.
5	9:50 a.m.- 10:10 a.m.

Wednesday/Minimum Day Lunch Schedule

GRADE	PLAY TIME	LUNCH TIME
TK & K	10:35 a.m. - 10:55 a.m	10:15 a.m. - 10:35 a.m.
1	10:15 a.m. - 10:35 a.m.	10:35 a.m. - 10:55 a.m
2	11:20 a.m. - 11:40 a.m.	11:00 a.m. - 11:20 a.m.
3	11:00 a.m. - 11:20 a.m.	11:20 a.m. - 11:40 a.m.
4	11:45 a.m. - 12:05 p.m.	12:05 p.m. - 12:25 p.m.
5	12:05 p.m. - 12:25 p.m.	11:45 a.m. - 12:05 p.m.

Éxito Académico

Misión

La Academia Aeroespacial de Palmdale está comprometida con la excelencia académica. Guiado por los principios e innovaciones de la industria aeroespacial, el programa educativo integra el aprendizaje enfocado en STEAM con aplicaciones del mundo real, brindando oportunidades para que los estudiantes diseñen, creen y exploren. A través de experiencias de aprendizaje inspiradas en la industria y asociaciones con empleadores del sector aeroespacial, colegios comunitarios locales y otros colaboradores, los estudiantes desarrollarán las habilidades y la mentalidad necesarias para innovar, adaptarse y sobresalir en un mundo en constante evolución.

Visión

La visión de la Academia Aeroespacial de Palmdale es ofrecer un entorno de aprendizaje estimulante para los grados TK-12. Nuestros graduados serán apoyados, motivados y desafiados a desarrollar las siguientes competencias que utilizarán durante toda su vida:

- Ciudadanos éticos y responsables que lideran con integridad
- Aprendices de por vida, flexibles, adaptables, imaginativos y resilientes
- Creadores e innovadores con alfabetización artística y tecnológica
- Individuos empáticos y compasivos
- Comunicadores eficaces, pensadores críticos y solucionadores de problemas

Filosofía

En The Palmdale Aerospace Academy, creemos que: La comunidad de Palmdale tiene la responsabilidad de educar a sus jóvenes de la mejor manera posible. Cada estudiante merece la oportunidad de diseñar, crear y explorar nuevas ideas. Los estudiantes de todas las razas, etnias, orígenes y niveles socioeconómicos merecen la misma oportunidad de lograr el éxito académico y profesional. Todos los estudiantes, al momento de dejar nuestra escuela, deben ser pensadores críticos y solucionadores de problemas, colaboradores ágiles y adaptables, comunicadores efectivos, pensadores curiosos e imaginativos y ciudadanos preparados para la universidad o la carrera.

Expectativas

Los estudiantes de la escuela primaria The Palmdale Aerospace Academy tendrán que lograr “S.O.A.R. como un Griffin”. Esto significa::

- Safety first** (Seguridad primero)
- Owning your behavior** (Ser dueño de tu comportamiento)
- Achieving your goals** (Alcanzando tus metas)
- Respond respectfully** (Respondiendo respetuosamente)

Estas expectativas se aplican en todo el recinto escolar, incluyendo las aulas, los pasillos, las áreas de recreo, la cafetería, los autobuses, el gimnasio, la biblioteca y todas las actividades organizadas por la escuela. Si bien las expectativas se mantienen uniformes en toda la institución, son adecuadas para la etapa de desarrollo y se refuerzan según el nivel de grado correspondiente.

Todos los estudiantes seguirán la: [Matriz de Expectativas](#), que ofrece ejemplos concretos de comportamientos positivos en todos los entornos escolares.

Las cuatro expectativas S.O.A.R. constituyen la base de nuestra cultura escolar y del marco de Intervenciones y Apoyos Conductuales Positivos (PBIS). Cuando los estudiantes necesitan apoyo adicional para desarrollar conductas positivas o habilidades socioemocionales, pueden participar en actividades de aprendizaje reflexivo a través de Ripple Effects, lo que les ayuda a comprender el impacto de sus decisiones y a desarrollar estrategias para alcanzar el éxito en el futuro.

Eventos y Excursiones Mensuales de Incentivo PBIS

Los eventos y excursiones de incentivo PBIS celebran a los estudiantes que demuestran constantemente un comportamiento positivo y cumplen con las expectativas escolares. Estas actividades no están vinculadas a la instrucción en el aula ni a créditos académicos; más bien, reconocen a los estudiantes que ejemplifican los principios de ****S** (Seguridad primero), **O** (Asumir la responsabilidad de su comportamiento), **A** (Alcanzar sus metas) y **R** (Responder con respeto).**

Para participar, los estudiantes deben completar al menos el 80 % de las tareas escolares, evitar reportes disciplinarios graves y cumplir sistemáticamente con el código de vestimenta. Esto garantiza la equidad y fomenta una cultura escolar positiva al reconocer a los estudiantes que toman decisiones responsables a diario.

Aprendizaje socioemocional (SEL)

Para apoyar el desarrollo integral del estudiante, The Palmdale Aerospace Academy ofrece aprendizaje socioemocional adecuado para cada edad a través del plan de estudios Ripple Effects.

Bouncy's Ready to Learn Resilience (TK-1): Este programa se enfoca en desarrollar la resiliencia y la preparación para el aprendizaje a través de un enfoque lúdico basado en personajes, que incorpora elementos físicos y digitales.

Ripple Effects for Kids (Grados 2-5): Este programa flexible y personalizado ayuda a los estudiantes a desarrollar habilidades fundamentales para la vida, incluyendo la función ejecutiva, la mentalidad, la resolución personal de problemas y la toma de decisiones.

Tecnología

Dispositivos Electrónicos

Todos los estudiantes tienen acceso a la tecnología como herramientas de aprendizaje para todos los niveles de grado, TK-5to. El maestro de su hijo se comunicará con usted con respecto a los procedimientos y expectativas específicos del salón de clases. Se proporciona acceso a Internet filtrado y monitoreado cuando el estudiante se conecta a nuestra red inalámbrica. Si los estudiantes traen un dispositivo móvil a la escuela, la escuela no es responsable por pérdida, daño o robo. Los estudiantes que usen equipos electrónicos personales durante el día sin el permiso del maestro pueden perder la posesión del artículo y se les puede pedir a los padres que recojan el artículo

en la oficina de la escuela. Los dispositivos electrónicos personales como punteros láser, juegos y dispositivos electrónicos no están permitidos en la escuela. Si se confiscan artículos, se colocarán en la oficina y el padre o tutor tendrá que recuperarlos de la oficina. Si los artículos no se recogen el último día de clases, serán donados o tirados a la basura.

Recuerde que todas las políticas y pautas de comportamiento existentes que se aplican a la conducta de los estudiantes en las instalaciones escolares y en las actividades relacionadas con la escuela se aplican de manera similar al entorno en línea. Parte de ser un ciudadano exitoso es comprender que las redes sociales y la comunicación digital son partes importantes de nuestro mundo actual. Si bien el acceso a la información puede generar ventajas increíbles, también puede crear nuevas responsabilidades. Se espera que todos los estudiantes de TPAA ejerzan una ciudadanía digital responsable en todo momento. No tomar fotografías o videos de los estudiantes en la escuela o publicar en línea, además, no usar las redes sociales mientras se encuentre en el campus.

Política de Uso de Internet para Estudiantes

El Internet es un lugar para el intercambio de ideas e información. En consecuencia, Internet es una excelente herramienta educativa que permite a los estudiantes acceder a una amplia variedad de información para complementar el estudio académico y la investigación. Sin embargo, el acceso que brinda el Internet a computadoras y personas en todo el mundo también brinda acceso a materiales que no tienen valor educativo en un entorno escolar. Como tal, los estudiantes pueden encontrar información e ideas que pueden considerar obscenas, controvertidas, abusivas u ofensivas. A pesar de estos riesgos, la Academia cree que el valor de la información educativa disponible en el Internet supera con creces el riesgo de que los estudiantes accedan a información que no es coherente con los objetivos y propósitos educativos. La Academia ha desarrollado y adoptado esta Política y Acuerdo de Uso de Internet para Estudiantes ("Política") para garantizar que el acceso y uso de Internet por parte de los estudiantes sea coherente con los objetivos y propósitos educativos de la Academia. Esta Política establece las responsabilidades y deberes de los estudiantes cuando acceden y usan Internet a través del equipo de la Academia y las redes de recursos y cuando usan cuentas de correo electrónico mantenidas por la Academia. La Academia ha considerado que ciertos usos de Internet son inapropiados para un entorno educativo y, por lo tanto, no apropiados para su uso con equipos y redes de recursos de la Academia. La Academia enfatiza que un uso inapropiado no siempre significa que el uso sea en sí mismo "malo" o ilegal, sino que el uso no promueve los objetivos y propósitos educativos de la Academia. Además de las políticas identificadas a continuación, la Academia utilizará medidas de protección tecnológica que protegen contra el acceso a Internet (por parte de menores y adultos) a representaciones visuales que son obscenas, pornografía infantil o, con respecto al uso por parte de menores,

dañinas para menores. Estas medidas pueden incluir, entre otras, la instalación de un sistema de bloqueo para bloquear sitios de Internet específicos, la configuración de navegadores de Internet para bloquear el acceso a sitios para adultos, el uso de un sistema de filtrado que filtrará todo el tráfico de Internet e informará casos potenciales de uso indebido y el uso de un filtro de spam. Se recuerda a los estudiantes que su uso del equipo de la Academia y las redes de recursos se reflejan en la Academia, y los estudiantes deben guiar sus actividades en consecuencia.

Acuerdo de Uso de Tecnología para Estudiantes de TPAA

Por favor recuerde que todas las políticas y pautas de comportamiento existentes que se aplican a la conducta de los estudiantes en las instalaciones escolares y en las actividades relacionadas con la escuela se aplican de manera similar al entorno en línea. Parte de ser un ciudadano exitoso es comprender que las redes sociales y la comunicación digital son partes importantes de nuestro mundo actual. Si bien el acceso a la información puede generar ventajas increíbles, también puede crear nuevas responsabilidades. Se espera que todos los estudiantes de TPAA ejerzan una ciudadanía digital responsable en todo momento.

Respete y proteja su privacidad y la de los demás al:

1. Usando solo las cuentas que se le han asignado.
2. Solo ver o usar contraseñas, datos, unidades o redes para las que está autorizado.
3. Nunca distribuir información privada sobre usted o los demás.
4. Respetar y proteger la integridad, disponibilidad y seguridad de todos los recursos electrónicos al:
 - a. Observar todos los filtros de Internet de la TPAA y las prácticas de seguridad de la red publicadas.
 - b. Reportar riesgos de seguridad o violaciones a un maestro o administrador.
 - c. O destruir o dañar datos, equipos, redes u otros recursos que no le pertenecen (no piratear, cargar, descargar o crear virus informáticos, enviar correos electrónicos masivos o spam, o causar una interrupción de los servicios electrónicos).
 - d. Compartir recursos tecnológicos con otros usuarios al no causar deliberadamente congestión en la red o consumir almacenamiento electrónico excesivo.
 - e. Notificar inmediatamente a un miembro del personal o administrador de fallas en la computadora o la red.

Respetar y proteger los derechos de propiedad intelectual de otros al:

1. Seguir las leyes de derechos de autor (no hacer copias ilegales de música, imágenes, videos, juegos, software, aplicaciones, archivos o películas).
2. Citar fuentes al usar el trabajo de otros (no plagiar).

Respetar a nuestra comunidad al:

1. Comunicarse solo de manera amable y respetuosa.
2. Informar sobre materiales amenazantes o inapropiados a un maestro o

administrador.

3. No acceder, transmitir, copiar o crear intencionalmente material que viole el código de conducta de la escuela (como mensajes/contenido que sea pornográfico, obsceno, amenazante, discriminatorio, acosador, intimidante o intimidatorio).
4. No acceder, transmitir, copiar o crear intencionalmente material que sea ilegal (como obscenidad, materiales robados, hacerse pasar por otra persona con fines dañinos o copias ilegales de obras protegidas por derechos de autor).
5. No usar los recursos para promover otros actos que sean criminales o que violen los estándares de la escuela para el comportamiento de los estudiantes, cómo hacer trampa.
6. Abstenerse de comprar, vender, publicitar o realizar negocios de otra manera, a menos que sea aprobado como un proyecto escolar.
7. Participar positivamente en todos los entornos de aprendizaje digital y abstenerse de comportamientos que impactan negativamente a sus compañeros o miembros del personal.

Consecuencias de las infracciones: las infracciones pueden resultar en la pérdida de sus privilegios para usar los recursos de tecnología de la información de la escuela. Las infracciones también pueden dar lugar a medidas disciplinarias que pueden incluir la suspensión o la expulsión, según el grado y la gravedad de la infracción.

Uso de Teléfonos Celulares por los Estudiantes

El uso general del teléfono celular por parte de los estudiantes está limitado; los estudiantes solo pueden usar el teléfono de la escuela cuando sea absolutamente necesario. Los arreglos de transporte, visitas o irse a casa con otro niño, u otros motivos sociales, deben organizarse antes de que el estudiante salga de casa por la mañana. Los padres que necesiten dejar un mensaje para su hijo deben comunicarse con la oficina de la escuela antes de las 2:00 p.m. Se les pide a los padres que se abstengan de contactar a sus hijos por mensajes de texto, llamadas personales, etc., durante el horario escolar.

No se permite el uso de teléfonos celulares durante el horario escolar. Todos los teléfonos celulares deben estar **apagados** o en **modo silencioso** y **guardados en las mochilas** durante todo el día escolar. Los teléfonos celulares pueden usarse **antes** y **después** de la escuela, y solo con el permiso del personal si es necesario. El uso no autorizado durante el día puede resultar en que el teléfono sea retenido en la oficina para ser recogido por los padres.

CÓDIGO DE EDUCACIÓN DE CALIFORNIA PARA LA DISCIPLINA ESTUDIANTIL

Los estudiantes que muestren un comportamiento inapropiado pueden estar sujetos a suspensión según lo descrito en el Código de Educación del Estado de California, artículos 48900 y 48915. Un estudiante puede ser suspendido o expulsado por actos relacionados con la actividad escolar o la asistencia mientras se encuentre en las instalaciones de la escuela, mientras se dirige o regresa de la escuela, durante el período de almuerzo, ya sea dentro o fuera del campus, y durante o mientras se dirige o regresa de una actividad patrocinada por la escuela.

CÓDIGO DE EDUCACIÓN, SECCIÓN 48900:

Un estudiante que haya cometido los siguientes actos estará sujeto a disciplina mediante suspensión o expulsión:

- (a)(1) Causó, intentó causar o amenazó con causar daño físico a otra persona. - (a)(2) Usó deliberadamente fuerza o violencia contra la persona de otro individuo, excepto en defensa propia.
- (b) Poseyó, vendió o proporcionó de otra manera un arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso a menos que, en el caso de posesión de dicho objeto, el alumno haya obtenido permiso por escrito para poseerlo de un empleado certificado de la escuela, con el consentimiento del director o la persona designada por el director.
- (c) Poseyó, usó, vendió o proporcionó de otra manera ilegal, o estuvo bajo la influencia de, cualquier sustancia controlada incluida en el Capítulo 2 (comenzando con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica o un intoxicante de cualquier tipo.
- (d) Ofreció, organizó o negoció ilegalmente la venta de cualquier sustancia controlada incluida en el Capítulo 2 (comenzando con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica o un intoxicante de cualquier tipo, y luego vendió, entregó o proporcionó de otra manera a cualquier persona otro líquido, sustancia o material y presentó el líquido, sustancia o material como una sustancia controlada, bebida alcohólica o intoxicante.
- (e) Cometió o intentó cometer un robo o extorsión.
- (f) Causó o intentó causar daños a la propiedad escolar o propiedad privada.
- (g) Robó o intentó robar la propiedad escolar o propiedad privada.
- (h) Poseyó o usó tabaco, o cualquier producto que contenga tabaco o productos de nicotina, incluidos, entre otros, cigarrillos, puros, puros miniatura, cigarrillos de clavo de olor, tabaco sin humo, rapé, paquetes de tabaco para masticar y betel. Sin embargo, esta sección no prohíbe el uso o posesión por parte de un alumno de sus propios productos recetados.
- (i) Cometió un acto obsceno o participó en profanidades o vulgaridades habituales.
- (j) Poseyó ilegalmente u ofreció, organizó o negoció ilegalmente la venta de cualquier parafernalia relacionada con drogas, según se define en la Sección 11014.5 del Código de Salud y Seguridad.
- (k) (1) Interrumpió las actividades escolares o de otra manera desafió deliberadamente la autoridad válida de supervisores, maestros, administradores, funcionarios escolares u otro personal escolar involucrado en el desempeño de sus funciones.

(2) Salvo lo dispuesto en la Sección 48910, un alumno matriculado en el jardín de niños o en cualquiera de los grados 1 a 3, inclusive, no será suspendido por ninguno de los actos enumerados en esta subdivisión, y esta subdivisión no constituirá motivo para que se recomiende la expulsión de un alumno matriculado en el jardín de niños o en cualquiera de los grados 1 a 12, inclusive. Este párrafo dejará de estar en vigor el 1 de julio de 2018, a menos que una ley promulgada posteriormente entre en vigor antes del 1 de julio de 2018 elimine o extienda esa fecha.

- (l) Recibió con conocimiento propiedad escolar robada o propiedad privada.
- (m) Poseyó un arma de fuego de imitación. Tal como se utiliza en esta sección, significa una réplica de un arma de fuego que es tan sustancialmente similar en propiedades físicas a un arma de fuego existente que lleva a una persona razonable a concluir que la réplica es un arma de fuego.
- (n) Cometió o intentó cometer una agresión sexual según se define en la Sección 261, 266c, 286, 288, 288a o 289 del Código Penal o cometió una agresión sexual según se define en la Sección 243.4 del Código Penal.
- (o) Acosó, amenazó o intimidó a un alumno que es testigo denunciante o testigo en un procedimiento disciplinario escolar con el propósito de evitar que ese alumno sea testigo o de tomar represalias contra ese alumno por ser testigo, o ambos.
- (p) Ofreció, arregló la venta, negoció la venta o vendió ilegalmente el medicamento recetado Soma.
- (q) Participó o intentó participar en novatadas. Para los fines de esta subdivisión, “novatadas” significa un método de iniciación o preiniciación en una organización o entidad de alumnos, ya sea que la organización o entidad esté o no oficialmente reconocida por una institución educativa, que es probable que cause lesiones corporales graves o degradación o desgracia personal que resulte en daño físico o mental a un alumno anterior, actual o futuro. Para los fines de esta subdivisión, “novatadas” no incluye eventos deportivos o eventos sancionados por la escuela.

- (r) Ha participado en un acto de acoso. A los efectos de esta subdivisión, los siguientes términos tienen los siguientes significados:
- (1) “Bullying” significa cualquier acto o conducta física o verbal grave o generalizada, incluidas las comunicaciones realizadas por escrito o por medio de un acto electrónico, e incluyendo uno o más actos cometidos por un alumno o grupo de alumnos según se define en la Sección 48900.2, 48900.3 o 48900.4, dirigidos hacia uno o más alumnos que tiene o puede predecirse razonablemente que tendrá el efecto de uno o más de los siguientes:
 - (A) Provocar en un alumno o alumnos temores razonables de que su persona o propiedad sufran daños.
 - (B) Provocar que un alumno experimente un efecto sustancialmente perjudicial en su salud física o mental.
 - (C) Provocar que un alumno experimente una interferencia razonablemente sustancial en su rendimiento académico.
 - (D) Provocar que un alumno experimente una interferencia razonablemente sustancial en su capacidad para participar o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios proporcionados por una escuela.
 - (2) (A) “Acto electrónico” significa la transmisión, por medio de un dispositivo electrónico, incluyendo, pero no limitado a, un teléfono, teléfono inalámbrico u otro dispositivo de comunicación inalámbrica, computadora o buscapersonas (pager), de una comunicación.
 - (i) Un mensaje, texto, sonido o imagen.
 - (ii) Una publicación en un sitio web de una red social en Internet, incluyendo, entre otros:
 - (I) Publicar o crear una página de engaño. “Página de engaño” significa un sitio web de Internet creado con el propósito de tener uno o más de los efectos enumerados en el párrafo (1).
 - (II) Crear una suplantación creíble de otro alumno real con el propósito de tener uno o más de los efectos enumerados en el párrafo (1). “Suplantación creíble” significa hacerse pasar, a sabiendas y sin consentimiento, por un alumno con el propósito de acosarlo y de tal manera que otro alumno crea razonablemente, o haya creído razonablemente, que el alumno era o es el alumno que fue suplantado.
 - (III) Crear un perfil falso con el propósito de tener uno o más de los efectos enumerados en el párrafo (1). “Perfil falso” significa un perfil de un alumno ficticio o un perfil que utiliza la imagen o los atributos de un alumno real que no sea el alumno que creó el perfil falso.
- (B) No obstante lo dispuesto en el párrafo (1) y el subpárrafo (A), un acto electrónico no constituirá una conducta generalizada únicamente por el hecho de que haya sido transmitido en Internet o esté actualmente publicado en Internet.
- 3) “Alumno razonable” significa un alumno, incluyendo, pero no limitado a, un alumno con necesidades excepcionales, que ejerce un cuidado, habilidad y juicio promedio en la conducta para una persona de su edad, o para una persona de su edad con sus necesidades excepcionales.
- (s) Un alumno no puede ser suspendido o expulsado por ninguno de los actos enumerados a menos que dicho acto esté relacionado con una actividad escolar o asistencia escolar que ocurra dentro de una escuela bajo la jurisdicción del superintendente o director o que ocurra dentro de cualquier otro distrito escolar. Un alumno puede ser suspendido o expulsado por actos que se enumeran en esta sección y relacionados con una actividad escolar o asistencia que ocurran en cualquier momento, incluyendo, pero no limitado a, cualquiera de los siguientes.
- (1) Mientras se encuentre en el predio escolar.
 - (2) Mientras se dirige o regresa de la escuela.
 - (3) Durante el período de almuerzo, ya sea dentro o fuera del campus.
 - (4) Durante, o mientras se dirige o regresa de, una actividad patrocinada por la escuela.
- (t) Un alumno que ayuda o incita, como se define en la Sec. 31 del Código Penal, la inflicción o el intento de infligir daño físico a otra persona puede ser motivo de suspensión, pero no de expulsión, de conformidad con las disposiciones de esta sección, excepto que un alumno que haya sido juzgado por un tribunal de menores por haber cometido, como cómplice, un delito de violencia física en el que la víctima sufrió grandes lesiones corporales o graves daños corporales, estará sujeta a disciplina de conformidad con la subdivisión (a).

CÓDIGO DE EDUCACIÓN 48900.2: ACOSO SEXUAL:

Además de las razones especificadas en la Sección 48900, un alumno puede ser suspendido de la escuela o recomendado para expulsión si el superintendente o el director de la escuela en la que está inscrito el alumno determina que el alumno ha cometido acoso sexual según se define en la Sección 212.5.

Para los fines de este capítulo, la conducta descrita en la Sección 212.5 debe ser considerada por una persona razonable del mismo género que la víctima como lo suficientemente grave o generalizada como para tener un impacto negativo en el desempeño académico del individuo o para crear un ambiente educativo intimidante, hostil u ofensivo. Esta sección no se aplicará a los alumnos inscritos en el jardín de niños y los grados 1 a 3, inclusive. ((Estadísticas complementarias 1992, cap. 909).

CÓDIGO EDUCATIVO 48900.3: VIOLENCIA DE ODIO:

Además de las razones especificadas en las Secciones 48900 y 48900.2, un alumno de cualquiera de los grados 4 a 12, inclusive, puede ser suspendido de la escuela o recomendado para expulsión si el superintendente o el director de la escuela en la que está inscrito el alumno determina que el alumno ha causado, intentado causar, amenazado con causar o participado en un acto de violencia de odio.

CÓDIGO EDUCATIVO 48900.4: ACOSO, AMENAZAS O INTIMIDACIÓN:

Además de los motivos especificados en las Secciones 48900 y 48900.2, un alumno matriculado en cualquiera de los grados 4 a 12, inclusive, puede ser suspendido de la escuela o recomendado para expulsión si el superintendente o el director de la escuela en la que está matriculado el alumno determina que el alumno ha participado intencionalmente en acoso, amenazas o intimidación, dirigida contra el personal del distrito escolar o los alumnos, que es lo suficientemente grave o generalizada como para tener el efecto real y razonablemente esperado de interrumpir materialmente el trabajo en clase, creando un ambiente educativo intimidante u hostil.

Un alumno no puede ser suspendido o expulsado por ninguno de los actos enumerados a menos que ese acto esté relacionado con la actividad escolar o la asistencia a la escuela que ocurra dentro de una escuela bajo la jurisdicción del superintendente o director o que ocurra dentro de cualquier otro distrito escolar. Un alumno puede ser suspendido o expulsado por actos que se enumeran en esta sección y relacionados con la actividad escolar o expulsado por actos que se enumeran en esta sección y relacionados con la actividad o asistencia escolar que ocurran en cualquier momento, incluyendo, pero no limitado a, cualquiera de los siguientes:

- (1) Mientras se encuentre en el recinto escolar.
- (2) Mientras se dirige o regresa de la escuela.
- (3) Durante el período de almuerzo, ya sea dentro o fuera del campus.
- (4) Durante, o mientras se dirige o regresa de, una actividad patrocinada por la escuela.

La intención de la Legislatura es que se impongan alternativas a las suspensiones o expulsiones contra cualquier alumno que se ausente, llegue tarde o se ausente de las actividades escolares por cualquier motivo.

CÓDIGO DE EDUCACIÓN 48900.5: OTROS MEDIOS DE CORRECCIÓN REQUERIDOS/EXCEPCIONES:

“Como mínimo... los estudiantes que son amenazados con ser expulsados de la escuela, privándolos del derecho fundamental a una educación financiada con fondos públicos, tienen derecho a que se les notifiquen los motivos de la expulsión y a tener la oportunidad de ser escuchados”.

(Goss v. Lopez)

La suspensión, incluida la suspensión supervisada descrita en la Sección 48911.1, se impondrá únicamente cuando otros medios de corrección no logren una conducta adecuada. Un distrito escolar puede documentar los otros medios de corrección utilizados y colocar la documentación en el expediente del alumno, al que se puede acceder de conformidad con la Sección 49069. Sin embargo, un alumno, incluido un individuo con necesidades excepcionales, según se define en la Sección 560026, puede ser suspendido, sujeto a la Sección 1415 del Título 20 del código de los Estados Unidos, por cualquiera de las razones enumeradas en la Sección 48900 tras una primera infracción, si el director o superintendente de escuelas determina que el alumno violó la subdivisión (a), (b), (c), (d) o (e) de la sección 48900 o que la presencia del alumno causa un peligro para las personas.

(b) Otros medios de corrección incluyen, pero no se limitan a, los siguientes:

- (1) Una conferencia entre el personal de la escuela, el padre o tutor del alumno y el alumno.
- (2) Remisiones al consejero escolar, psicólogo, trabajador social, personal de asistencia de bienestar infantil u otro personal de servicios de apoyo escolar para la gestión del caso y consejería.
- (3) Equipos de estudio, equipos de orientación, equipos de paneles de recursos u otros equipos relacionados con la intervención que evalúan el comportamiento y desarrollan e implementan planes individualizados para abordar el comportamiento en colaboración con el alumno y sus padres.

- (4) Derivación para una evaluación psicosocial o psicoeducativa integral, incluso con el propósito de crear un programa educativo individualizado, o un plan adoptado de conformidad con la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación federal de 1973 (29 U.S.C. Sec. 794(a)).
- (5) Inscripción en un programa para enseñar conducta prosocial o manejo de la ira.
- (6) Participación en un programa de justicia restaurativa.
- (7) Un enfoque de apoyo conductual positivo con intervenciones escalonadas que ocurren durante la jornada escolar en el campus.
- (8) Programas extraescolares que abordan problemas conductuales específicos o exponen a los alumnos a actividades y conductas positivas, incluidos, entre otros, aquellos operados en colaboración con grupos comunitarios y de padres locales.
- (9) Cualquiera de las alternativas descritas en la Sección 48900.6. (Estadísticas enmendadas de 2012, cap. 425)

CÓDIGO DE EDUCACIÓN 48900.6: ACCIÓN DISCIPLINARIA/SERVICIO COMUNITARIO:

En lugar de la acción disciplinaria prescrita por este artículo, el director de una escuela, la persona designada por el director, el superintendente de escuelas o el consejo directivo pueden exigir que un alumno realice un servicio comunitario en los terrenos de la escuela fuera del horario escolar. Para los fines de esta sección, el “servicio comunitario” puede incluir, pero no se limita a, el trabajo realizado en los terrenos de la escuela en las áreas de embellecimiento exterior, mejora del campus y programas de asistencia a maestros o compañeros. Esta sección no se aplicará a los casos en que se requiera la suspensión o expulsión según este artículo. ((Estadísticas complementarias 1995, cap. 972).

CÓDIGO DE EDUCACIÓN 48900.7: SUSPENSIÓN O EXPULSIÓN POR AMENAZAS TERRORISTAS:

- (a) Además de las razones especificadas en las Secciones 48900, 48900.2, 48900.3 y 48900.4, un alumno puede ser suspendido de la escuela o recomendado para expulsión si el superintendente o el director de la escuela en la que está inscrito el alumno determina que el alumno ha hecho amenazas terroristas contra funcionarios escolares o propiedad escolar, o ambos.
- (b) Para los efectos de esta sección, “amenaza terrorista” incluirá cualquier declaración, ya sea escrita u oral, hecha por una persona que deliberadamente amenace con cometer un delito que resultará en muerte, lesiones corporales graves a otra persona o daños a la propiedad por más de mil dólares (\$1,000), con la intención específica de que la declaración se tome como una amenaza, incluso si no hay intención de llevarla a cabo realmente, que, a primera vista y bajo las circunstancias en las que se hace, es tan inequívoca, incondicional, inmediata y específica que transmite a la persona amenazada la gravedad del propósito y la posibilidad inmediata de ejecución de la amenaza, y por lo tanto hace que esa persona tenga un temor razonable y sostenido por su propia seguridad o por la seguridad de su familia inmediata, o por la protección de la propiedad del distrito escolar o la propiedad personal de la persona amenazada o su familia inmediata. (Estadísticas complementarias de 1997, cap. 405)

CÓDIGO DE EDUCACIÓN 48900.8: SUSPENSIÓN, EXPULSIÓN, NOTIFICACIÓN A LOS PADRES E INFORME DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DEL ESTADO:

Para efectos de notificación a los padres, y para el reporte de ofensas de expulsión o suspensión al Departamento de Educación del Estado, cada distrito escolar deberá identificar específicamente, por ofensa cometida, en todos los registros oficiales apropiados de un alumno cada suspensión o expulsión de ese alumno por la comisión de cualquiera de las ofensas establecidas en las subdivisiones (a) a (o), inclusive, de la subdivisión (a) de, o los párrafos (1) a (4), inclusive de la subdivisión (c) de, la Sección 48915. (Añadir estadísticas. 1997, capítulo 637).

CÓDIGO DE EDUCACIÓN SECCIÓN 48915:

- (a) **Recomendaciones obligatorias, expulsiones permisivas:** Excepto lo dispuesto en las subdivisiones (c) y (e), el director o el superintendente de escuelas recomendará la expulsión de un alumno por cualquiera de los siguientes actos cometidos en la escuela o en una actividad escolar fuera de las instalaciones escolares, a menos que el director o el superintendente determine que la expulsión es inapropiada debido a las circunstancias particulares o que un medio alternativo de corrección abordaría la conducta.

(1)(A) Causar lesiones físicas graves a otra persona, excepto en defensa propia.

Código Penal 243 - Lesión corporal grave, definición - cita parcial

(f)(4) “Lesión corporal grave” significa un deterioro grave de la condición física, que incluye, entre otros, los siguientes: pérdida de la conciencia; conmoción cerebral; fractura ósea; pérdida prolongada del deterioro de la función de cualquier miembro u órgano del cuerpo; una herida que requiere sutura extensa; y desfiguración grave.

- (1)(B) Posesión de cualquier cuchillo u otro objeto peligroso que no tenga un uso razonable para el alumno.
- (1)(C) Posesión ilegal de cualquier sustancia controlada incluida en el Capítulo 2 (a partir de la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, excepto cualquiera de los siguientes:
 - (i) La primera infracción por posesión de no más de una onza de marihuana, que no sea cannabis concentrado.
 - (ii) La posesión de medicamentos de venta libre para uso médico del alumno o medicamentos recetados al alumno por un médico.
- 1)(D) Robo o extorsión.
- (1)(E) Agresión o agresión física, según se define en las Secciones 240 y 242 del Código Penal, a cualquier empleado de la escuela.
- (b) **Se requiere una doble determinación para 48915(a) y 48900(a), (b), (c), (d) y (e):** Por recomendación del director, superintendente de escuelas, o por un oficial de audiencia o panel administrativo designado de conformidad con la subdivisión (d) de la Sección 48918, la junta directiva puede ordenar la expulsión de un alumno si determina que el alumno cometió un acto enumerado en la subdivisión (a) o en la subdivisión (a), (b), (c), (d) o (e) de la Sección 48900. La decisión de expulsar se basará en la determinación de uno o ambos de los siguientes:
 - (1) Otros medios de corrección no son factibles o han fallado repetidamente en generar una conducta apropiada.
 - (2) Debido a la naturaleza del acto, la presencia del alumno causa un peligro continuo para la seguridad física del alumno o de otras personas.
- (c) **Expulsiones obligatorias (un año a partir de la fecha de expulsión):** El director o superintendente de las escuelas suspenderá inmediatamente, de conformidad con la Sección 48911, y recomendará la expulsión de un alumno que determine que ha cometido cualquiera de los siguientes actos en la escuela o en una actividad escolar fuera de las instalaciones escolares:
 - (1) Posesión, venta o suministro de un arma de fuego. Esta subdivisión no se aplica a un acto de posesión de un arma de fuego si el alumno obtuvo permiso previo por escrito para poseer el arma de fuego de un empleado escolar certificado, con el consentimiento del director o la persona designada por el director. Esta subdivisión se aplica a un acto de posesión de un arma de fuego solo si la posesión es verificada por un empleado de un distrito escolar.
 - (2) Blandir un cuchillo contra otra persona. En esta sección, el término “cuchillo” se refiere a cualquier puñal, daga u otra arma con una hoja fija y afilada diseñada principalmente para apuñalar, un arma con una hoja de más de 3 ½ pulgadas de largo, un cuchillo plegable con una hoja (de cualquier tamaño) que se trabe en su lugar o una navaja con una hoja sin protección.
 - (3) Vender ilegalmente una sustancia controlada incluida en el Capítulo 2 (que comienza con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad. (cualquier cantidad)
 - (4) Cometer o intentar cometer una agresión sexual según se define en la subdivisión (n) de la Sección 48900 o cometer una agresión sexual según se define en la subdivisión (n) de la Sección 48900.
 - (5) Posesión de un explosivo.

Asistencia

Creemos que todos los estudiantes deben estar en la escuela todos los días y a tiempo. La asistencia regular a la escuela está directamente relacionada con el éxito en el trabajo académico, beneficia socialmente a los estudiantes, brinda oportunidades para comunicaciones importantes entre maestros y estudiantes, y establece hábitos regulares de confiabilidad importantes para el futuro del estudiante. La asistencia a clase es una responsabilidad compartida entre el estudiante, el padre o tutor, el maestro y los administradores.

En nuestro entorno de aprendizaje basado en proyectos, puede ser difícil para los estudiantes "recuperar" el trabajo que se pierde, ya que los proyectos a menudo implican actividades de colaboración. Cuando los estudiantes están ausentes, a menudo simplemente no hay forma de que recuperen la experiencia perdida del día. Por favor anime a su estudiante a asistir a la escuela todos los días. Pedimos a las familias que eviten programar citas u otras actividades durante el horario escolar si es posible.

Asistencia Perfecta significa que un estudiante está en la escuela todo el día, todos los días durante todo el año escolar. Esto significa que un estudiante no tiene tardanzas, salidas anticipadas ni ausencias totales o parciales (justificadas o no) en su expediente de asistencia. Alentamos a todos nuestros estudiantes a asistir a la escuela siempre que se sientan lo suficientemente bien como para hacerlo.

Llegada Tardía/ Salida Anticipada

Los estudiantes de The Palmdale Aerospace Academy Elementary School que lleguen tarde o se vayan temprano deben hacer que los padres llamen a la línea de asistencia. El mensaje debe incluir el nombre del padre/tutor, el nombre del estudiante y el motivo de la ausencia. Las razones justificadas para llegar tarde o salir temprano seguirán la misma lista que las ausencias justificadas. Los estudiantes que llegan tarde debido a que se quedaron dormidos o perdieron su transporte se consideran injustificados y pueden contarse como tardanza o, en algunos casos, como una ausencia injustificada. No podremos despedir a estudiantes de la escuela dentro de los 30 minutos posteriores al final del día escolar. Antes de las 2:00 p.m. para salidas anticipadas. Los estudiantes con tardanzas o salidas tempranas no calificarán para recibir asistencia perfecta. Para la seguridad de todos los estudiantes, solo se permitirá recogerlos de la escuela a las personas que estén incluidas en la lista de contactos de emergencia del estudiante. Por favor, asegúrese de que todos los adultos autorizados estén incluidos en dicha lista.

Ausencias Justificadas

Por supuesto, entendemos que, en ocasiones, los estudiantes pueden ausentarse de la escuela por motivos legítimos (estos motivos incluyen enfermedad, luto, citas médicas/dentales que son inevitables, etc.). Por cada ausencia del estudiante, el padre o tutor debe aclarar la ausencia dentro de los 5 días de la fecha de la ausencia. Las ausencias que no se aclaren dentro del requisito de cinco días requerirán una nota del médico para que se aclaren. Puede aclarar las ausencias ya sea por:

1. Presentar una nota escrita, firmada y fechada por el padre o tutor, con la siguiente información:
 - a. Nombre de estudiante
 - b. Nombre del padre/tutor o representante de los padres
 - c. Fecha o fechas de ausencia
 - d. Motivo de la ausencia
2. Contactar la Academia por teléfono o en persona para aclarar la ausencia. Cuando hable con la secretaria de asistencia de la escuela, informe la siguiente información:
 - a. Nombre de estudiante
 - b. Nombre del padre/tutor o representante de los padres
 - c. Fecha o fechas de ausencia
 - d. Motivo de la ausencia

Impuntualidad

En The Palmdale Aerospace Academy, estamos comprometidos a ayudar a nuestros estudiantes a estar preparados para la universidad y sus futuras carreras. La jornada escolar comienza a las **7:45 a.m.** Se espera que los estudiantes estén en sus asientos y listos para comenzar la clase a esa hora. Cualquier estudiante que ingrese al plantel después de esta hora será marcado como tarde no justificada, a menos que presente una nota con una razón justificable a la encargada de asistencia en el momento de su llegada, y se le entregará un pase para ir a clase. Los estudiantes no deben estar en los pasillos una vez iniciada la clase sin el permiso del maestro o de un adulto supervisor. Según el Código de Educación de California, Sección 48205, la tardanza solo se justificará por los siguientes motivos:

- Enfermedad del estudiante
- Cita médica o dental
- Comparecencia en la corte
- Servicios u observancias religiosas
- Cita educativa o de examen

Lamentablemente, razones como problemas con el auto, tráfico, despertarse tarde, etc., no son justificables y se considerarán no justificadas.

Ausencias Excesivas/Absentismo Escolar

Cualquier estudiante con tres o más ausencias injustificadas (día parcial o completo) puede ser considerado ausente habitual. (Política de la Junta SP #002)

Servicios de Apoyo al Estudiante

Clubes Después de Clases

Los maestros pueden ofrecer una variedad de diferentes clubes extracurriculares a los estudiantes. Estos serían opcionales para los estudiantes, y los estudiantes tendrían la posibilidad de inscribirse según el nivel de grado y la disponibilidad de intereses. Si un maestro decide iniciar un club, le proporcionará información al respecto y le ofrecerá una hoja de permiso para los padres.

Servicios del Idioma Inglés

TPAA tiene como objetivo proporcionar a cada estudiante la estructura y el apoyo necesarios para garantizar el crecimiento académico y el éxito. Para asegurar que todos los estudiantes estén en igualdad de condiciones, se brindan servicios y apoyos a los estudiantes del idioma inglés. Se proporciona inmersión estructurada en inglés en todas las clases de K-5. Las clases de SEI tienen estudiantes de inglés y hablantes nativos de inglés juntos. Estas clases se enfocan en la adquisición del idioma para fortalecer las habilidades que todos los estudiantes necesitan y permite que los Estudiantes de inglés puedan acceder y comprender mejor. Las estrategias específicas y las prácticas en el salón hacen que esto sea posible sin perder nada del contenido del nivel de grado. Los estudiantes también tienen la oportunidad de mejorar sus habilidades en ELD (English Language Development) Desarrollo del Idioma Inglés Designado durante 30 minutos por día. El plan de estudios de ELD será California Wonders, grado K e Inglés 3D, grados 1-5. ¡Estos cursos funcionan dentro de los estándares del nivel de grado para ayudar a construir la base del idioma inglés necesaria para el éxito académico!

Educación Especial

La continuidad en los servicios que ofrece The Palmdale Aerospace Academy permite a los estudiantes con excepciones recibir su educación en un ambiente menos restrictivo según lo determinado por las necesidades individuales de cada estudiante. Esta continuidad consiste en la provisión de instrucción especialmente diseñada y servicios suplementarios en una variedad de entornos según lo determinado aplicable por FAPE (Educación Gratuita y Apropiaada). La gama de programas y servicios puede incluir, **entre otros**, los siguientes:

Servicios Relacionados:

1. Terapia del habla y el lenguaje (SL)
2. Terapia ocupacional (OT)
3. Educación física adaptativa (APE)
4. Consejería y orientación
5. Apoyo transitorio
6. Servicios de consulta
7. Programa de recursos

Consejería

Nuestro equipo de consejería de TPAA dedicará tiempo para asegurar que todos los estudiantes reciban el apoyo adecuado en varias áreas de crecimiento. Áreas tales como: Social / Emocional, Resolución de Conflictos, Apoyo Académico, Mentalidad de Crecimiento y muchas otras. Nuestro sitio está decidido a inculcar relaciones positivas con los compañeros de nuestros estudiantes mediante el uso de las habilidades del siglo XXI para estar listos para el siguiente nivel.

Evaluaciones

Durante todos los periodos de pruebas, por favor asegúrese de que su hijo descanse lo suficiente y tenga un desayuno nutritivo. En todo el distrito, estas evaluaciones se utilizan para evaluar el plan de estudios y la eficacia de la instrucción. Individualmente, las pruebas se utilizan para determinar el progreso de cada estudiante. Los resultados de las pruebas se comparten con los padres después de cada período de evaluaciones

Evaluación del Progreso y Desempeño del Estudiante de California (CAASPP)

Las Evaluaciones Sumativas Smarter Balanced son parte del sistema de evaluación estatal llamado Evaluación del Progreso y Desempeño del Estudiante de California (CAASPP). El CAASPP está diseñado para evaluar el conocimiento y las habilidades de los estudiantes en Lengua y literatura en inglés (ELA) y Matemáticas. *Todos los estudiantes del tercer al quinto grado tomarán las pruebas CAASPPs.*

Prueba de Aptitud Física (PFT) Physical Fitness Test (PFT)

El examen de aptitud física (PFT) - FITNESSGRAM® es una batería completa de aptitud física relacionada con la salud diseñada para ayudar a los estudiantes a establecer hábitos de actividad física regular para toda la vida. *Todos los estudiantes de quinto grado tomarán el PFT.*

Prueba de Ciencias de California (CAST)

La Prueba de Ciencias de California (CAST) está alineada y mide la comprensión del plan de estudios de los Estándares de Ciencias de la Próxima Generación (NGSS). La prueba CAST *se administrará a todos los estudiantes de quinto grado.*

Pruebas de Suficiencia en el Idioma Inglés de California (ELPAC)

Las Pruebas de Suficiencia en el Idioma Inglés de California (ELPAC) es una prueba estatal obligatoria para el dominio del idioma inglés (ELP) que debe administrarse a los estudiantes cuyo idioma principal es un idioma que no sea el inglés. Se administrará una prueba estatal de ELP a todos los estudiantes elegibles desde jardín de infantes hasta quinto grado.

Comunicaciones

Alertas

La escuela tiene la capacidad de llamar y enviar correos electrónicos a todas las familias de la escuela. Para ayudar a garantizar que reciba estos mensajes importantes, visite tpaa.org y asegúrese de que tengamos la dirección de correo electrónico y los números de teléfono correctos para que los usemos. Puede actualizar su dirección de correo electrónico y número de teléfono celular usted mismo iniciando sesión en el portal para padres, haga clic en [Portal de Padres](#). Realice los cambios necesarios y haga clic en "Actualizar" cada vez que cambie su número de celular. Si se mudó o cambió el número de teléfono de su casa, comuníquese con nosotros para actualizar esa información en el sistema.

Class Dojo

Los maestros usan la aplicación Class Dojo para comunicarse con los padres y compartir informes sobre el comportamiento de los estudiantes. Cada alumno recibirá su perfil único que se utilizará para asignar puntos positivos o negativos a lo largo del día. Los maestros usarán esta aplicación para informar a los padres sobre las asignaciones de clase, proyectos, anuncios y también usarán esta aplicación como una herramienta de enseñanza.

Parent Square

ParentSquare (PSQ) es la plataforma de comunicación oficial de The Academy y ofrece un espacio centralizado y práctico para las comunicaciones de la escuela y el distrito. Las familias reciben anuncios importantes, actualizaciones del aula, notificaciones de asistencia y alertas de emergencia a través de correo electrónico, mensajes de texto, la aplicación ParentSquare o el portal web.

ParentSquare también permite a las familias comunicarse con los maestros y el personal, completar formularios de autorización, inscribirse como voluntarios, programar reuniones entre padres y maestros, y recibir mensajes traducidos automáticamente a más de 100 idiomas. Los padres también pueden responder directamente a los mensajes de texto sin necesidad de descargar la aplicación ni iniciar sesión.

Creación de una cuenta en ParentSquare: Los padres y tutores pueden activar su cuenta de ParentSquare haciendo clic en el enlace de activación enviado a la dirección de correo electrónico o al número de teléfono móvil que constan en los registros de The Academy. Si no recibe un mensaje de activación, visite www.parentsquare.com/signin, seleccione "**Register**" (Registrarse) y utilice la dirección de correo electrónico o el número de teléfono asociado a los registros escolares de su estudiante. Si necesita ayuda, comuníquese con la oficina administrativa de su escuela.

Mochila

Los estudiantes de la escuela primaria con frecuencia traen a casa información del salón de clases y la oficina para que los padres / tutores la revisen. Esté atento a esta información en la mochila de su hijo.

Cambios en la Información del Estudiante

Si tiene algún cambio de dirección, número de teléfono de la casa o del trabajo durante el año escolar, es muy importante que las familias notifiquen al maestro de su hijo y a la oficina. La oficina necesita números de teléfono actualizados en caso de que necesite llamarle durante el día. Además, estos cambios se utilizarán para mantener actualizada la información del censo escolar. Entonces, las familias tendrán la seguridad de recibir todos los correos relacionados con la escuela. Si se mudó o cambió el número de teléfono de su casa principal, comuníquese con nosotros para actualizar esa información en el sistema. Contáctenos con preguntas al (661) 520.5437.

Conferencias de Padres y Maestros

La Escuela Primaria TPAA reconoce la importancia de que las familias y los maestros trabajen juntos. Las familias y los maestros se comunican y entablan relaciones en las conferencias. Siempre es bienvenido para programar una conferencia con el maestro de su estudiante durante el año escolar. Por favor, venga preparado con cualquier pregunta que tenga sobre la educación y el ajuste social de su hijo.

Poniéndose en Contacto con su Hijo

Si necesita comunicarse con su hijo durante el día escolar, llame a la oficina de la escuela. No

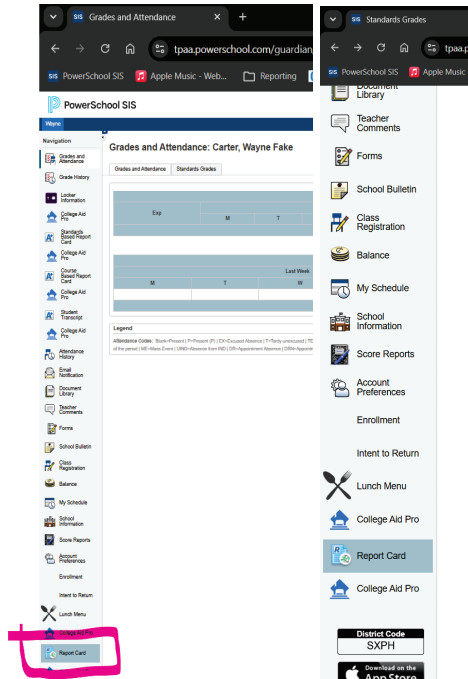
se permite que los estudiantes usen teléfonos celulares durante el día. Es importante que se comunique con la escuela de su hijo antes de las 2 p.m. si hay cambios en la rutina normal de su hijo después de la escuela que afecten su modo de transporte. Por favor, no envíe mensajes por correo electrónico a los maestros con avisos de fin de día, ya que es posible que no se reciban a tiempo.

Correo Electrónico

El correo electrónico es una de las formas más rentables, oportunas y eficientes para que su maestro, director y la administración del distrito se comuniquen con las familias. Puede actualizar su dirección de correo electrónico y número de teléfono celular usted mismo iniciando sesión en el portal para padres y haciendo clic en [Portal de Padres](#). Realice los cambios necesarios y haga clic en "Actualizar" cada vez que cambie de celular. Si se mudó o cambió el número de teléfono principal de su casa, por favor comuníquese con nosotros para actualizar esa información en el sistema.

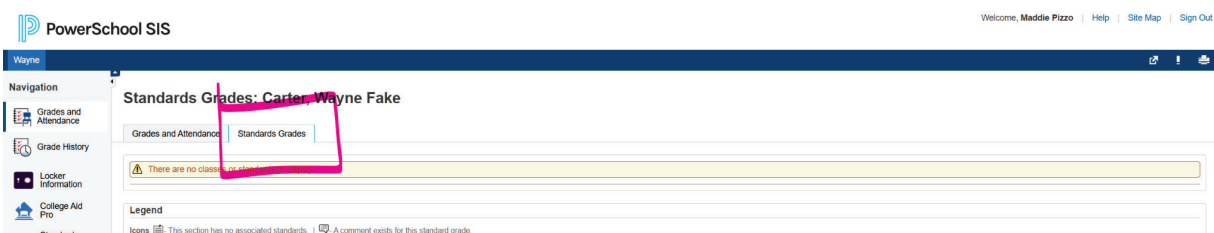
Boletas de Calificaciones de Fin de Semestre

Las boletas de calificaciones de fin de semestre estarán disponibles en línea a través de su cuenta del Portal para Padres de PowerSchool (tpaa.powerschool.com/public); debe acceder mediante un navegador web (no a través de la aplicación móvil) utilizando su nombre de usuario y contraseña. Puede ingresar a través del sitio web de la escuela primaria TPAA (es.tpaa.org). Si necesita ayuda con su nombre de usuario o contraseña, llame al (661) 520-5437. En su cuenta del Portal para Padres de PowerSchool también podrá consultar las boletas de calificaciones trimestrales y de fin de semestre. El calendario de calificaciones y entrega de informes se publicará en el sitio web; el personal de la escuela avisará a las familias cuando las boletas estén listas para su consulta. Una vez que haya iniciado sesión en el Portal para Padres desde su navegador web, verá varias opciones en el lado izquierdo de la pantalla; haga clic en la opción que dice "Report Card" (Boleta de calificaciones) para ver las boletas trimestrales de su estudiante. Es indispensable que desactive la función de bloqueo de ventanas emergentes (pop-ups) de su navegador web; de lo contrario, no podrá abrir el documento. Nuestras boletas de calificaciones utilizan ventanas emergentes, lo que significa que el documento se abrirá en una nueva pestaña del navegador.



Cálculo de Calificación General

TPAA utiliza un sistema de calificación basado en estándares que evalúa el conocimiento de los estudiantes sobre los estándares correspondientes a su grado a lo largo del tiempo, informando el nivel de desempeño más reciente y constante. Una vez que haya iniciado sesión en su cuenta del Portal para Padres, verá dos opciones en la pestaña de consulta rápida (*Quick Lookup*): calificaciones tradicionales y calificaciones por estándares. Asegúrese de consultar las calificaciones por estándares correspondientes a su estudiante de primaria, ya que estas reflejarán la información que aparece en los boletines de calificaciones.



Reconocimientos semestrales: Lista de Honor y Lista del Director

Cada semestre, TPAA reconoce a los estudiantes por su destacado rendimiento académico mediante los galardones de Lista de Honor y Lista del Director. Estos reconocimientos se basan en un sistema de calificación por estándares, y no en promedios generales ni en calificaciones tradicionales basadas en porcentajes. La calificación por estándares refleja el nivel de dominio que el estudiante tiene sobre los estándares correspondientes a su grado escolar, y los reconocimientos semestrales se determinan según la constancia y el grado de dominio demostrados en todas las asignaturas.



Si bien todos nuestros puntajes están en una escala de 1 a 4, calculamos una calificación numérica convertida (en una escala de 1 a 100) para las transcripciones de los estudiantes. Usamos las siguientes conversiones de calificaciones:

4=90-100%

3=70-89%

2=50-69%

1=0-49%

Escala de Calificación

Todas las evaluaciones se puntúan en una escala del 1 al 4 utilizando una rúbrica común en todos los estándares.

4: Además del rendimiento de la puntuación 3, inferencias y aplicaciones en profundidad que van más allá de lo que se enseñó.

3: Sin errores u omisiones con respecto a ninguna de las informaciones y / o procesos (simples o complejos) que se enseñaron explícitamente.

2: Sin errores u omisiones importantes con respecto a los detalles y procesos más simples, sino errores u omisiones importantes con respecto a las ideas y procesos más complejos. 1: Con ayuda, una comprensión parcial de algunos de los detalles y procesos más simples y algunas de las ideas y procesos más complejos.

Resolución de Problemas de los Padres ¿Cómo proceder?

El proceso que se describe a continuación está estructurado para promover la resolución de situaciones rápidamente a satisfacción de todas las partes involucradas. Este proceso también alienta a las personas más cercanas a la situación a examinar y desarrollar soluciones a las inquietudes. Una resolución positiva de estas situaciones mejora la comunicación, genera confianza entre los miembros de la comunidad escolar y beneficia el programa educativo para los estudiantes. Estos son los pasos diseñados para resolver situaciones problemáticas de forma rápida y satisfactoria. Utilice estos pasos si tiene alguna inquietud:

Paso 1 – Comuníquese con el miembro del personal apropiado:

El primer paso para resolver una inquietud es discutirla con los miembros del personal involucrados, es decir, el maestro, el principal, etc. Más del 95 por ciento de todas las inquietudes se resuelven en este nivel..

Paso 2 – Comuníquese con los directores de la primaria:

Si el Paso 1 no resuelve la inquietud, discútelo con el principal. Él/ella es el líder de instrucción a cargo de la escuela y la persona responsable de manejar las inquietudes relacionadas con el funcionamiento de la escuela.

Formularios de Cierre de Escuelas de Emergencia

Todas las familias completarán los formularios de cierre de emergencia de la escuela al comienzo del año escolar, de modo que si la escuela tuviera que cerrar temprano, los estudiantes tendrán un plan de emergencia implementado en su lugar. Los estudiantes no pueden permanecer en la escuela ya que el personal también enfrentará viajes riesgosos a casa. Si la escuela cierra temprano, el edificio se cerrará para actividades extracurriculares y nocturnas (como deportes, exploradores, reuniones de PTO y clases de educación comunitaria). Si su hijo asiste a un programa después de la escuela en un lugar que no sea la escuela, consulte con él sobre su política de cierre.

Nuevamente, tenga un plan de emergencia en su lugar.

Expectativas de los Estudiantes

Filosofía de las Expectativas de Comportamiento para los Estudiantes

Los estudiantes:

Participaran plenamente en la experiencia de aprendizaje, incluidas las actividades curriculares, cocurriculares y extracurriculares durante el horario escolar y en todas las actividades y eventos del distrito.

Participaran activamente en la experiencia de aprendizaje al estar completamente comprometidos, completamente preparados, planteando preguntas interesantes y comunicándose de manera efectiva y positiva con todos los estudiantes y el personal.

Participaran activamente en la experiencia de aprendizaje compartiendo información sobre ellos mismos: fortalezas, debilidades y cultura para crear vínculos comunes en actividades curriculares, cocurriculares y extracurriculares.

Participaran activamente en la experiencia de aprendizaje respetando las diferencias mientras se afirma quizás un punto de vista divergente, sin dañar a los otros estudiantes, el personal, el equipo, otros líderes y a la propiedad.

Demstrarán empatía (conociendo a otros) para construir relaciones fructíferas que creen una oportunidad de aprendizaje cohesiva para todos y mediante el autocontrol comportándose de manera ética durante el horario escolar, los eventos y las actividades hasta que los estudiantes regresen a casa.

Escuelas Seguras y Solidarias

En The Palmdale Aerospace Academy la escuela primaria cree que cada estudiante, independientemente de su edad, raza, género, nivel de habilidad, creencias religiosas, origen nacional, orientación sexual (real o percibida) o atributos físicos, merece el derecho a ser educado en un ambiente que no interfiera con su oportunidades educativas o capacidad para participar en funciones o actividades escolares o recibir beneficios, servicios o privilegios escolares. A tal efecto, los actos de intimidación hacia otro alumno o grupos de alumnos no serán tolerados y serán tratados de forma rápida y seria.

Nuestra intención es crear y mantener un entorno seguro y acogedor adoptando un enfoque proactivo en lugar de reactivo. Para prevenir o detener los comportamientos de intimidación personal o intimidación cibernética, proporcionaremos capacitación continua sobre técnicas y estrategias contra la intimidación para todo el personal y los estudiantes.

Si el acoso ocurre en cualquier propiedad de la escuela (es decir, edificio de la escuela, terrenos de la escuela, ruta para caminar hacia y desde la escuela, vehículos relacionados con la escuela) o en cualquier función relacionada con la escuela, actividad patrocinada por la escuela, evento o viaje, el incidente debe informarse a la persona de contacto principal designada según el edificio (maestro, supervisor del campus, consejero, subdirector o director) que comenzará una investigación lo antes posible. Si el acoso personal / acoso cibernético tiene lugar fuera de la propiedad escolar y afecta el proceso educativo, se debe informar a la escuela. En caso de que

se haya producido un acto de ciberacoso, se seguirá el mismo protocolo.

Si el resultado de la investigación concluye que hubo intimidación personal o intimidación cibernética, el (los) delincuente (s) podrían recibir consecuencias que van desde informes de conducta escritos hasta pérdida de privilegios durante el día escolar y suspensiones dentro o fuera de la escuela, según la gravedad de los incidentes.

Vida Estudiantil

Política de Código de Vestimenta Estudiantil

El objetivo de la Academia al establecer un Código de Vestimenta para los niveles TK-12 es permitir que nuestros estudiantes se sientan cómodos en la escuela y, al mismo tiempo, proyecten una imagen profesional ante el público, tal como se esperará de ellos en el entorno laboral. **Este código de vestimenta se aplica a todas las actividades escolares, a menos que el evento específico indique lo contrario (por ejemplo, el baile de graduación).**

Pantalones, Pantalones cortos (Shorts), y Faldas:

Pantalones:

Apropiado:

- Mezcilla oscura / Jeans de lavado oscuro
- Pantalones de estilo *business casual* (azul rey (royal blue), azul marino, negro, gris, caqui/beige)
 - o Ejemplo: Dockers, Dickies, etc.

No se permiten leggings, jeggings ni pantalones deportivos o de yoga. Los estudiantes deben usar pantalones o pantalones cortos ajustados a la cintura; no se permite llevarlos caídos o a la cadera. Todas las prendas inferiores deben llevarse del derecho y tener el borde rematado con dobladillo. No se permiten prendas desgastadas, rasgadas, con roturas, agujeros, bordes deshilachados o cortes improvisados; asimismo, están prohibidos los dobladillos o pliegues no confeccionados de fábrica. Las perneras de los pantalones no deben ser tan largas como para arrastrar por el suelo. Los cinturones deben llevarse bien ajustados, sin que los extremos cuelguen, y las hebillas no deben presentar iniciales ni diseños inapropiados. No se permiten cinturones con tachuelas o púas.

Pantalones cortos (Shorts):

Apropiado:

- Pantalones cortos de mezcilla oscura / lavado oscuro
- Pantalones cortos tipo cargo: (azul rey, azul marino, negro, gris, caqui/beige)
- Algodón (Cotton): (azul rey, azul marino, negro, gris, caqui/beige)
- Lino: (azul rey, azul marino, negro, gris, caqui/beige)

No se permiten pantalones cortos deportivos o de yoga (a menos que sea durante una clase programada de Educación Física o al participar en un evento o actividad deportiva organizada por la escuela). Los pantalones cortos no deben tener dobladillos ni aberturas por encima de la mitad del muslo. Si los pantalones cortos llegan por debajo de la rodilla, no pueden usarse con calcetines que cubran la pantorrilla.

Faldas:

Apropiado:

- Faldas de mezcilla oscura / lavado oscuro
- Algodón: (azul real, azul marino, negro, gris, caqui/beige)
- Lino: (azul real, azul marino, negro, gris, caqui/beige)

Política de la Junta 5167: Política de código de vestimenta estudiantil

Fecha de adopción original: 05/26/26

Fecha de última revisión: 07/07/26 Fecha de última evaluación: 07/07/26

- Terciopelo: (azul rey, azul marino, negro, gris, caqui/beige)

Las faldas y los vestidos de una sola pieza no deben tener dobladillos ni aberturas por encima de la mitad del muslo. Asimismo, no se permiten en el campus vestidos transparentes, sin tirantes o con la espalda descubierta.

Camisas:

Apropiado:

- Camiseta tipo polo (de manga larga o corta; en azul real (royal blue), azul marino, verde, anaranjado, negro, gris o blanco)
- Se permite el uso de camisetas de equipos, actividades o clubes que lleven el logotipo de TPAA.

Los estudiantes deben llevar una camiseta tipo polo (de manga larga o corta) en una selección de varios colores de la Academia: azul real (royal blue), azul marino, verde, anaranjado, negro, gris o blanco.

Suéteres y Sudaderas con capucha:

Apropiado para usar con una camisa de polo debajo:

- Suéteres y sudaderas con capucha en azul real, azul marino, verde, anaranjado, negro, gris o blanco.
- Cualquier suéter o sudadera con capucha con el logotipo de TPAA, el logotipo de un Club TPAA o el logotipo deportivo de TPAA.

No se permite la ropa con inscripciones de estilo pandillero, actividades ilegales, gestos obscenos o referencias al tabaco, las drogas o el alcohol. Tampoco se permiten palabras ni imágenes que representen violencia, blasfemias, discursos de odio, intimidación, imágenes o lenguaje explícito, ni que supongan una amenaza para la seguridad de los estudiantes. Todas las camisetas y blusas deben cubrir el abdomen en todo momento y no se permite abotonarlas solo en la parte superior.

La ropa debe cubrir la ropa interior y no ser transparente. Entre los estilos prohibidos se incluyen las camisetas sin mangas, las prendas sin tirantes, las de tirantes muy finos, las que dejan los hombros al descubierto y las prendas transparentes o de malla que se lleven sin una camiseta adecuada debajo.

Chaquetas:

Se permiten chaquetas adecuadas para el clima.

No se permiten chaquetas con inscripciones de estilo pandillero, actividades ilegales, gestos obscenos o referencias al tabaco, las drogas o el alcohol. Asimismo, se prohíben las palabras o imágenes que representen violencia, blasfemias, discursos de odio, intimidación, imágenes o lenguaje explícito, o que de cualquier otra forma supongan una amenaza para la seguridad de los estudiantes.

Zapatos y Calzado:

Todos los estudiantes deben llevar calzado adecuado en todo momento. No se permite el uso de pantuflas, botas con puntera de acero, calzado abierto en la punta, Crocs, sandalias tipo *slide* ni chanclas. Además, los cordones deben ser de color negro, blanco o color café, y el calzado debe llevarse atado o con cierre de velcro.

Sombreros y Cubrecabezas:

Se permiten los cubrecabezas utilizados para adaptarse a las condiciones meteorológicas o requeridos por motivos o tradiciones religiosas o culturales. Los logotipos en gorros y cubrecabezas deben ser de menor tamaño que una tarjeta de identificación estándar y cumplir con las directrices sobre artículos personales que figuran a continuación.

Toda la Ropa, los Accesorios o Artículos Personales:

Las prendas de vestir, los accesorios o los artículos personales que lleven los estudiantes no deberán mostrar ni promover nada de lo siguiente:

- **Alcohol, tabaco o drogas**
Incluyendo, entre otros, referencias al alcohol, cannabis, sustancias controladas, parafernalia de drogas o nombres de marcas, logotipos o imágenes relacionados.
- **Símbolos o contenido relacionados con pandillas**
Cualquier prenda, color, símbolo, número u otro indicador identificado por las autoridades policiales o la administración escolar como asociado a la afiliación a pandillas, o que razonablemente pueda contribuir a alterar el ambiente escolar.
- **Violencia o armas**
Imágenes, lenguaje o símbolos que representen o promuevan armas, violencia o daños a otras personas.
- **Discurso de odio o contenido discriminatorio**
Lenguaje o imágenes de naturaleza difamatoria o de acoso, o que se dirijan a personas o grupos por motivos de características protegidas, incluidas, entre otras, la raza, el origen étnico, el género, la identidad de género, la orientación sexual, la religión o la discapacidad.
- **Contenido profano, vulgar o sexualmente sugerente**
Lenguaje, gestos o imágenes que sean obscenos, lascivos o inapropiados para un entorno escolar.

Disciplina progresiva:

Si la vestimenta no cumple con las normas antes mencionadas de acuerdo con esta política de código de vestimenta —según lo determine el profesorado, el personal y/o la administración de The Academy—, se aplicarán medidas disciplinarias progresivas.

o 1.ª infracción

- i. Se asignarán “ropa de préstamo” a los estudiantes para el día, sujeto a disponibilidad.
- ii. Se contactará al padre, madre o tutor legal.

Política de la Junta 5167: Política de código de vestimenta estudiantil

Fecha de adopción original: 05/26/26

Fecha de última revisión: 07/07/26 Fecha de última evaluación: 07/07/26

o **2a infracción:**

- i. Se asignarán “ropa de préstamo” a los estudiantes para el día, sujeto a disponibilidad.
- ii. Se programará una reunión entre el administrador, el padre o tutor y el estudiante.
- iii. La Academia se reserva el derecho de retirar de una actividad extracurricular a cualquier estudiante que no cumpla con la política de código de Vestimenta antes mencionada.

o **3ª infracción o más:**

- i. Se asignarán “ropa de préstamo” a los estudiantes para el día, sujeto a disponibilidad.
- ii. Se programará una reunión entre el administrador, el padre o tutor y el estudiante.
- iii. La Academia se reserva el derecho de retirar de una actividad extracurricular a cualquier estudiante que no cumpla con la política de código de vestimenta antes mencionada.
- iv. Pérdida de privilegios adecuada a la edad.

Comunicación:

La política sobre el código de vestimenta se comunicará a los estudiantes, padres y personal a través de diversos canales, incluidos el sitio web de la escuela, los mensajes de Parent Square y las sesiones de orientación.

¿Pueden los estudiantes optar por no seguir el código de vestimenta de la escuela?

No. El código de vestimenta de la escuela no constituye una política de uniforme escolar. Según la ley de California, la disposición que permite a los padres optar por no participar se aplica únicamente a las políticas de uniforme para toda la escuela adoptadas conforme a la sección 35183 del Código de Educación de California. Dado que nuestra política establece normas sobre la vestimenta adecuada de los estudiantes, no existe ninguna disposición legal que permita optar por no cumplirla. Se espera que los estudiantes cumplan con el código de vestimenta de la escuela mientras asisten a clases y participan en actividades patrocinadas por la escuela.

Revisión:

El código de vestimenta se revisará anualmente para garantizar su eficacia y realizar los ajustes necesarios.

Código de vestimenta para estudiantes de TK a 12.º grado



AÑO ESCOLAR 2026-2027



CAMISAS

- Los estudiantes deben usar una camisa tipo polo (de manga larga o corta) en los colores aprobados por la Academia: **azul real (royal blue), azul marino, verde, anaranjado, negro, gris o blanco.**
- Se permite el uso de camisetas de equipos, actividades o clubes que lleven el logotipo de TPAA (por ejemplo: Robótica, Olimpiada de Ciencias, Link Crew y Web Crew).

PANTALONES, PANTALONES CORTOS Y FALDAS

Colores aprobados por la Academia (**azul real, azul marino, negro, gris, caqui/beige**)



Pantalones: (**azul real, azul marino, negro, gris, caqui/beige**)

- Deben ajustarse a la cintura (sin quedar caídos ni a la cadera)
- Los jeans deben ser de lavado oscuro (si se usan).
- Deben llevarse del derecho y con los dobladillos rematados
- Sin rasgaduras, roturas, agujeros, cortes ni bordes deshilachados
- No se permiten dobladillos ni alteraciones ajenos al diseño original de fábrica
- Los pantalones no deben arrastrar por el suelo.
- Los cinturones deben llevarse correctamente (sin extremos colgantes ni tachuelas ni pinchos).

Pantalones Cortos: (**azul real, azul marino, negro, gris, caqui/beige**)

- Los pantalones cortos de mezclilla deben ser exclusivamente de lavado oscuro (si se usan).
- El dobladillo de los pantalones cortos no debe quedar por encima de la mitad del muslo.
- Los pantalones cortos que lleguen por debajo de la rodilla no deben usarse con calcetines que cubran la pantorrilla.



Faldas y Vestidos: (**azul real, azul marino, negro, gris, caqui/beige**)

- Las faldas de mezclilla deben ser exclusivamente de lavado oscuro (si se usan).
- El largo y las aberturas no deben quedar por encima de la mitad del muslo.
- No se permiten prendas sin tirantes, con la espalda descubierta o transparentes.



SUÉTERES Y SUDADERAS CON CAPUCHA

- Colores aprobados por la Academia: **azul real (royal blue), azul marino, verde, anaranjado, negro, gris o blanco.**
- *Aún se debe usar un polo debajo.

CALZADO

- Los estudiantes deben llevar **calzado cerrado adecuado en todo momento.**
- Las agujetas de los zapatos deben ser lisas: **negras, blancas o color café.**

Nota importante: El código de vestimenta para estudiantes de TK a 12.º grado se aplica en todo el distrito. Este folleto incluye ejemplos del código de vestimenta únicamente a modo de referencia. **Por favor, consulte la política adjunta sobre el código de vestimenta estudiantil para obtener información más detallada al respecto.**



A CONTINUACIÓN, SE PRESENTAN ALGUNAS SUGERENCIAS DE TIENDAS DONDE LAS FAMILIAS PUEDEN ENCONTRAR PRENDAS DE ROPA QUE CUMPLEN CON EL CÓDIGO DE VESTIMENTA.

Las prendas que cumplen con el código de vestimenta (camisas tipo polo y pantalones) están disponibles en la mayoría de las grandes cadenas comerciales, incluidas **Walmart, Target, Kohl's, Old Navy, JCPenney, Costco, and Amazon.**





Código de Vestimenta Estudiantil

PREGUNTAS FRECUENTES

1. **¿Puede mi estudiante usar una camisa tipo polo de cualquier color?** No. Para cumplir con la política del código de vestimenta escolar, los estudiantes deben usar camisas tipo polo en uno de los siguientes colores aprobados: **azul rey (royal blue), azul marino, verde, anaranjado, negro, gris o blanco.**
2. **¿Se permiten los pantalones de mezclilla (jeans) bajo el código de vestimenta actualizado?** Según el código de vestimenta actualizado, se permiten los pantalones de mezclilla oscuros (o de lavado oscuro), siempre y cuando cumplan con las normas establecidas en la política del código de vestimenta. Por favor, consulte la política del código de vestimenta incluida en este comunicado para obtener información más detallada.
3. **¿Puede mi estudiante usar leggings, pantalones de yoga o pantalones deportivos durante la jornada escolar?** No. Según el Código de Vestimenta Estudiantil, no se permiten leggings, jeggings, pantalones de yoga ni pantalones deportivos durante la jornada escolar regular. Los pantalones deportivos solo pueden usarse durante una clase programada de Educación Física (PE) o al participar en un evento o actividad deportiva organizada por la escuela. Se espera que los estudiantes cumplan con el Código de Vestimenta Estudiantil antes y después de la clase de Educación Física o de participar en actividades deportivas.
4. **¿Cuál es el plan para garantizar la implementación exitosa y uniforme del código de vestimenta estudiantil actualizado?** El código de vestimenta estudiantil aprobado por la Junta se implementará en toda la Academia para ayudar a mantener un entorno de aprendizaje coherente, seguro y profesional para todos los estudiantes. Las familias recibirán una copia del código de vestimenta, el cual también se compartirá a través de ParentSquare, se publicará en el sitio web de la escuela, se repasará durante las sesiones de orientación y las asambleas estudiantiles, y se tratará en reuniones con los padres, como la actividad "Café con el Director". Se supervisará diariamente el cumplimiento de las normas del código de vestimenta y el personal se comunicará con las familias ante cualquier infracción. La Academia seguirá un proceso de disciplina progresiva para las infracciones del código de vestimenta, comenzando con la notificación a los padres y el apoyo correctivo, y pasando a intervenciones adicionales si las infracciones persisten. Valoramos a los padres y tutores como colaboradores en la educación de sus hijos y agradecemos su apoyo para ayudar a los estudiantes a cumplir con el código de vestimenta. Juntos, podemos mantener un entorno de aprendizaje positivo, respetuoso y centrado en el estudio para todos los alumnos. Gracias por ayudarnos a mantener nuestras escuelas seguras y acogedoras, y a garantizar que los estudiantes estén listos para aprender. Por favor, **consulte la política adjunta sobre el código de vestimenta estudiantil para obtener información más detallada.**
5. **¿Puedo excluir a mi estudiante del código de vestimenta de la escuela?**
No. El código de vestimenta de la escuela no constituye una política de uniforme escolar. Según la legislación de California, la disposición que permite a los padres optar por no participar se aplica únicamente a las políticas de uniforme para toda la escuela adoptadas en virtud de la sección 35183 del Código de Educación de California. Dado que nuestra política establece normas sobre la vestimenta adecuada de los alumnos, no existe ninguna disposición legal que permita optar por no cumplirla. Se espera que los alumnos cumplan con el código de vestimenta de la escuela mientras asistan a clases y participen en actividades patrocinadas por la misma.



(661) 520-5437 (Elementary main office)



(661) 273-3680 (Secondary main office)

Participación Familiar

La Escuela The Palmdale Aerospace Academy Elementary ofrecerá muchas oportunidades para que las familias participen en las actividades. Estos pueden incluir: Noche de Regreso a la Escuela, Recepción Escolar para Padres y Estudiantes, Voluntarios en el Salón, excursiones escolar etc.

Excursión Escolar de PBIS

Las excursiones escolares están designadas para cada nivel de grado. Las hojas de permiso y la información se enviarán a casa antes del viaje. La hoja de permiso y el pago (si corresponde) deben devolverse al maestro de la clase de su estudiante lo antes posible. A ningún estudiante se le permitirá ir a una excursión sin una hoja de permiso firmada. A ningún estudiante se le negará la oportunidad de ir a una excursión debido a su costo. Si su estudiante necesita asistencia financiera para participar en una excursión u otra actividad escolar, por favor comuníquese con los directores de su escuela.

Las excursiones de nuestra escuela sirven como incentivos del programa PBIS, reconociendo a los estudiantes que demuestran constantemente un comportamiento positivo y cumplen con las expectativas escolares. Estas salidas no están vinculadas a la instrucción en el aula ni a créditos académicos; más bien, premian a los alumnos que ponen en práctica los principios de ****S**** (Seguridad ante todo), ****O**** (Asumir la responsabilidad de su comportamiento), ****A**** (Alcanzar sus metas) y ****R**** (Responder con respeto).

Para optar a estas excursiones de **incentivo PBIS**, los estudiantes deben completar al menos el **80 % de trabajo en clase y evitar recibir reportes disciplinarios graves** durante el periodo de elegibilidad. Este enfoque garantiza la equidad y fomenta una cultura escolar positiva al reconocer a los alumnos que toman decisiones responsables a diario.

Todos los padres que estén interesados en posiblemente acompañar como chaperones en la excursión de sus hijos deben tener la autorización de Nivel 2.

Esto incluye los siguientes requisitos:

- Un examen de tuberculosis (TB) vigente
- Una verificación de antecedentes del Departamento de Justicia (DOJ) aprobada (puede tardar hasta 2 semanas)
- Un paquete de voluntariado de la Academia completado y aprobado (el trámite puede demorar de 1 a 2 semanas tras su presentación)
- Capacitación obligatoria en línea: (Esta capacitación anual, exigida por el estado, explica sus responsabilidades como informante obligatorio, incluyendo cómo reconocer y denunciar casos sospechosos de abuso o negligencia infantil. Ayuda a garantizar la seguridad y el

bienestar de todos los estudiantes. Esta capacitación será impartida por el Departamento de Recursos Humanos).

*Para garantizar la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes, cada voluntario debe completar el paquete de documentación para voluntarios y todas las capacitaciones obligatorias **cada año** escolar antes de participar en cualquier actividad de voluntariado. Estos requisitos deben cumplirse **anualmente** y **no se harán excepciones**.

Aunque su autorización de huellas dactilares del Departamento de Justicia (DOJ) permanezca activa en nuestro sistema y su certificación de ausencia de tuberculosis (TB) siga vigente conforme a los requisitos del estado de California (por lo general, cuatro años para los voluntarios escolares, salvo que la ley o la política del distrito dispongan lo contrario), sigue siendo **obligatorio** completar cada año el paquete de documentación para voluntarios y las capacitaciones requeridas.

Los paquetes de voluntariado se pueden recoger en cualquiera de los dos campus en la oficina principal. Por favor, tenga en cuenta que **todos los costos relacionados con el proceso del paquete de voluntariado**, incluyendo el examen de TB y la verificación de antecedentes del DOJ, son responsabilidad del voluntario y **no serán reembolsados por la Academia**.

Los padres pueden asistir a las excursiones que se realicen en **lugares públicos**, pero **no pueden actuar como acompañantes** de los alumnos, incluidos sus propios hijos. Toda la supervisión de los estudiantes debe estar a cargo de **personal autorizado por la escuela y de los acompañantes designados**.

Los padres que decidan asistir pueden hacerlo **por su cuenta** y deben cumplir con todas las normas de la escuela mientras se encuentren en el lugar de la excursión. A los padres que no cuenten con la autorización para actuar como acompañantes **no se les permite** viajar en el autobús escolar con los alumnos.

Temas Adicionales

Tarea/Tiempo de Estudio

Las políticas de tarea/tiempo de estudio varían de un grado a otro, entre los maestros y de una materia a otra. La alfabetización es la base de todos los logros de los estudiantes; es nuestra expectativa que todos los estudiantes pasen un mínimo de 15 minutos cada día leyendo.

Ocasionalmente, los padres malinterpretan la diferencia entre la tarea y el “trabajo sin terminar” o el “trabajo de recuperación”. El trabajo inacabado y el trabajo de recuperación no se consideran tarea/tiempo de estudio por parte de la escuela. Más bien, son una responsabilidad individual que se espera que el estudiante complete en su propio tiempo.

Artículos Perdidos y Artículos Encontrados

Por favor, marque todas las pertenencias personales de su hijo —incluyendo ropa, loncheras, botellas de agua y otros artículos de uso frecuente— con su nombre antes de llevarlas a la escuela. Etiquetar los objetos personales ayuda a evitar pérdidas y facilita su devolución en caso de extravío.

Los estudiantes tienen acceso al área de objetos perdidos de la escuela durante todo el año. Se recomienda a las familias revisar esta área durante las reuniones de padres y maestros o en cualquier momento que visiten la escuela. Si no encuentra algún artículo extraviado, por favor consulte en la oficina de la escuela. Los artículos no reclamados se donarán periódicamente a lo largo del año escolar.

Para facilitar la devolución de objetos extraviados, el personal de la escuela puede marcar los artículos personales que no tengan nombre —como botellas de agua, chaquetas, loncheras y objetos similares— con las iniciales y el grado del estudiante. Esta información se utiliza únicamente para ayudar a identificar y devolver los objetos perdidos. Se recomienda a las familias marcar las pertenencias de sus hijos antes de llevarlas a la escuela para ayudar a prevenir pérdidas y asegurar que los objetos sean devueltos a sus dueños lo antes posible.

Desayuno, Almuerzo y Comidas de fiesta

Los estudiantes pueden traer un almuerzo de casa o pueden recibir un almuerzo en la escuela con leche incluida. Un estudiante que trae un almuerzo de casa puede recibir leche proporcionada por la escuela.

Los menús del almuerzo y las respuestas a las preguntas más frecuentes están disponibles en línea en es.tpaa.org.

No se permite comida casera en las aulas durante la jornada escolar para compartir en fiestas o celebraciones. Solo se pueden compartir con otros estudiantes alimentos comprados en tiendas y alimentos de pequeñas empresas con las etiquetas adecuadas.

Programa de Desayuno

Para garantizar que todos los estudiantes tengan acceso a un desayuno saludable antes de comenzar las clases, la escuela primaria The Palmdale Aerospace Academy ofrecerá dos opciones de desayuno cada mañana. Se servirá un desayuno caliente en la cafetería de **7:10 a. m. a 7:30 a. m.** A partir de las **7:30 a. m.**, los estudiantes podrán recoger un desayuno frío listo para llevar en el carrito de desayunos, el cual podrán consumir más tarde durante el recreo. De **7:30 a. m. a 7:45 a. m.**, los estudiantes de los grados 1.º a 5.º deberán dirigirse al

campo, mientras que los alumnos de kínder deberán ir al área de juegos de kínder antes del inicio de la jornada escolar.

Por favor, tenga en cuenta que **este año escolar NO estará disponible el programa de "Second Chance Breakfast" (segunda oportunidad para desayunar) durante el recreo de la mañana**. No se servirá este desayuno adicional durante el recreo; sin embargo, los estudiantes pueden llevar sus propios refrigerios individuales para consumirlos en la cafetería durante ese tiempo. Si su hijo suele sentir hambre antes del almuerzo, recomendamos a los padres y tutores que le preparen un refrigerio saludable para que pueda disfrutarlo durante el recreo, si así lo necesita.

Receso / Patio de Recreo

Los estudiantes tendrán aproximadamente 20 minutos para el recreo y saldrán afuera para el recreo (dependiendo del clima). Si hay una solicitud para que un niño permanezca en el interior, se debe proporcionar una solicitud / permiso del médico y

debe indicar cuánto tiempo permanecerá en vigencia la restricción. Es importante que los niños estén preparados para salir con ropa adecuada para exteriores: botas, mitones, guantes, chaquetas, pantalones largos/cortos y sombreros.

Todos los patios de recreo están supervisados por adultos y cuentan con el equipo necesario para las actividades de recreo. Los estudiantes no deben traer su equipo personal (pelotas, bates, balones de fútbol, frisbees, juguetes, electrónicos, etc.) de casa, ya que TPAA no es responsable por artículos personales perdidos, robados o dañados que los estudiantes traigan a la escuela.



Pautas climáticas para actividades al aire libre de TPAA

Temperatura	<32°	33° - 40°	90° - 94°	95° ≥ 99°	100° >
Parque Infantil y Césped			✓ Tiempo límite ✓ Sin sentarse ✓ Sin Prolongado De pie	✓ Prohibir el uso de áreas de juegos y césped	✓ Prohibir el uso de áreas de juegos y césped
Ejercicio			✓ Limitado ✓ No correr ✓ Prohibir el uso de áreas de juegos y césped	✓ Estiramiento sobre hierba o Área de sombra	✓ Ninguno (A menos que esté en una habitación con aire acondicionado).
Actividades	Interior	Interior, si es posible.	✓ Sombra ✓ Interior ✓ Equipo no extenuante	✓ Actividades tranquilas a la sombra o en interiores ✓ Aula Alternativa ✓ Actividades, es decir, Salud, Unidad de Ciencias	✓ Obligatorio No Actividad Física, Tranquila en Sombra o Interior.
Agua			✓ Disponible y Alientar	✓ Disponible y Alientar	✓ Disponible y Alientar

* Lluvia, nieve, aguanieve, granizo (salida por mal tiempo)

Comportamiento en el Patio de Recreo

Se necesitan comportamientos específicos para proporcionar un ambiente seguro en el patio de recreo. Estas pautas se comparten con todos los estudiantes, se publican en los salones de clases y serán reforzadas por los supervisores del patio de recreo. Si los estudiantes eligen un comportamiento inapropiado en el patio de recreo, pueden ocurrir consecuencias específicas.

Clima

La decisión de mantener o no a los estudiantes adentro de las instalaciones se toma todos los días antes del almuerzo. Las siguientes condiciones climáticas requieren que los estudiantes permanezcan adentro para el recreo con recreación alternativa provista: está lloviendo, la temperatura cae por debajo de los 33 grados o la sensación térmica es de 99 grados o más. Otras circunstancias climáticas también podrían hacer que los estudiantes permanezcan adentro durante el recreo.

PROCEDIMIENTOS PARA DEJAR Y RECOGER ESTUDIANTES DE LA ESCUELA PRIMARIA TPAA

Los principios que sigue TPAA para el sistema de dejar y recoger estudiantes son:

1. La seguridad de los estudiantes
2. Cooperación con el personal
3. Consideración hacia los demás y cortesía para nuestros vecinos residentes

La forma en que nos adherimos a estos principios es siguiendo, sin excepción, las indicaciones que se indican a continuación:

Estudiantes en TK-5to, las puertas abren a las 7:05 a.m. y la salida es a las 2:30 p.m. (Miércoles 12:30 p.m.) Por favor notifique a la oficina si debido a circunstancias imprevistas, usted llegará tarde por su estudiante.

Su paciencia es la clave de nuestro éxito con la entrega y recogida de estudiantes en la vía circular (loop).

- No exceda la velocidad en la vía circular (loop).*
- Por favor tenga cuidado con los demás mientras conduce en la vía circular (loop).
- Utilice el sistema de carril circular (loop) para dejar y recoger a todos los estudiantes en grados TK-5to.
- Coloque una tarjeta de identificación de TPAA en el parabrisas del lado del pasajero mostrando el nombre y nivel de grado de sus estudiantes. (Disponibles en la oficina principal)
- Acceda al carril para dejar y recoger estudiantes SOLAMENTE por la calle 35.
- También tenga en cuenta que al igual se deben evitar los giros en U en la intersección de la calle 35/Palmdale Blvd, ya que son extremadamente peligrosos y descorteses con nuestros vecinos residentes y otros conductores.
- Por la mañana, ayúdenos al dejar descender a sus estudiantes del automóvil de la manera más rápida y segura posible teniendo a sus estudiantes listos y despidiéndose de ellos antes de detenerse por completo para dejarlos salir del automóvil.
- Por favor tenga paciencia mientras espera unos segundos para que el estudiante en el automóvil que está delante de usted esté seguro en la acera antes de iniciar a manejar de nuevo.
- Acérquese totalmente al vehículo de enfrente según las indicaciones del personal en servicio.
- Respete a nuestros vecinos residentes y absténgase de bloquear o dar vuelta en las entradas de sus vehículos.
- Trate de evitar estacionarse en la vía circular durante el tiempo de viaje compartido. Si tiene asuntos que tratar en la oficina principal o una reunión, por favor encuentre un espacio en el estacionamiento o espere hasta que termine el tiempo de dejar y recoger estudiantes. Si necesita estacionarse durante el horario de dejada y recogida de estudiantes, por favor use la entrada localizada en Palmdale Blvd.
- Q10 la pasarela está disponible para padres y estudiantes durante la entrega y recogida de estudiantes

- Por favor, no deje los vehículos desatendidos a lo largo de la vía circular (loop).
- Si camina a la escuela, haga uso del paso de peatones para llevar a sus estudiantes al campus o estacione su automóvil en la calle. Es extremadamente peligroso que un estudiante cruce la calle o el estacionamiento solo.

Gracias por su paciencia mientras continuamos haciendo todo lo posible para que los estudiantes suban a su automóvil de manera segura y lo más rápido posible.

* Por favor, asegúrese de seguir estos procedimientos para evitar que TPAA agregue topes de velocidad adicional

Favor de tomar nota: No se permite que los estudiantes salgan solos del plantel por el pasillo Q10, el área del circuito, la oficina principal, ni por ningún otro punto de acceso del campus. **Todas las salidas deben estar supervisadas por un padre de familia o un adulto autorizado**, designado para cumplir con los protocolos de seguridad de la escuela. Esta medida está en vigor para garantizar la **seguridad y el control de todos los estudiantes antes, durante y después del horario escolar**.

*Los **alumnos de 5.º grado deben** tener en sus archivos una **autorización firmada para el uso del paso peatonal VIA 10Q** a fin de poder salir del recinto escolar a pie a la hora de la salida. Si un **hermano menor (de 3.er o 4.º grado)** va a regresar a casa **caminando con un alumno de 5.º grado**, dicho hermano también **debe tener una autorización completa** en sus archivos antes de que se le permita utilizar el paso peatonal VIA 10Q.